

# Francuski 4

1. Gérer une entreprise
2. L'Union européenne
3. Créer son curriculum vitae
4. Correspondance commerciale

# Unité 1

---

## Gérer une entreprise



Le management représente l'art de l'organisation et de la gestion des entreprises. C'est le manager ou le gestionnaire qui gère une entreprise, une organisation ou une structure. Pour diriger avec succès, le manager doit avoir des qualités humaines, organisationnelles et managériales.

Le théoricien français **Henri Fayol** (1841-1925) était l'un des pères fondateurs de la science du management. Ses théories en matière de management et d'organisation du travail étaient largement influentes au début du XX<sup>e</sup> siècle. Selon lui, le manager a cinq fonctions essentielles. Il doit :

1. **Prévoir**, anticiper et planifier.
2. **Organiser** les ressources humaines, financières et matérielles.
3. **Commander**, donner des ordres et faire fonctionner l'entreprise.
4. **Coordonner** toutes les actions et tous les efforts d'une entreprise.
5. **Contrôler**, vérifier si les résultats sont conformes aux objectifs et aux ordres donnés.

Le manager doit prendre des décisions et négocier les affaires. Il doit définir la mission de son équipe, fixer des objectifs individuels et collectifs, analyser et organiser le travail. Le manager informe, écoute et motive ses employés. Il doit évaluer les résultats et former ses collaborateurs en permanence.

On trouve en français beaucoup de termes pour remplacer le mot *manager* : gestionnaire, dirigeant, directeur ou directrice, responsable, chef de service, chef d'équipe, chef de projet.

(Texte adapté)

VOCABULAIRE DU MANAGEMENT			
<b>commander</b> v	naređivati	<b>gestionnaire</b> m	upravnik, menadžer
<b>conforme à</b>	saglasno sa	<b>management</b> m	menadžment, upravljanje
<b>diriger</b>	rukovoditi	<b>négocier</b>	pregovarati, ugovarati
<b>employé, -e</b> m/f	zaposleni, -a	<b>prendre une décision</b>	doneti odluku
<b>évaluer</b>	proceniti	<b>prévoir</b> v	predviđati
<b>gérer</b>	rukovoditi, upravljati		
<b>gestion</b> f	upravljanje, rukovođenje		

① *C'est vrai (V) ou c'est faux (F) ?*

1. La science du management a une longue histoire.
2. Le management comprend la planification, l'organisation, la direction et le contrôle d'une organisation.
3. Henri Fayol est le père de l'école moderne du management.
4. Selon Fayol, le manager doit exercer cinq fonctions essentielles.
5. Dans la première phase, on planifie le travail.
6. Le contrôle comprend la vérification des objectifs.

② *Complétez le texte par les formes convenables des verbes suivants.*

devoir

licencier

négocier

organiser

définir

- a. **Un manager** est une personne qui a une responsabilité hiérarchique dans une entreprise.
- b. Il \_\_\_\_\_ la stratégie de l'entreprise, son organisation, ses buts.
- c. Le manager planifie, \_\_\_\_\_ et répartit le travail entre les employés.
- d. Il doit faire et gérer le budget. C'est lui qui \_\_\_\_\_ avec les fournisseurs.
- e. Le manager embauche et \_\_\_\_\_ les employés.
- f. Il \_\_\_\_\_ aussi contrôler l'avancement des tâches et gérer les crises.
- g. Le manager assure les relations avec les administrations, les pouvoirs publics, les associations, etc.

③ *Associez les deux parties de la phrase.*

- |                             |   |                                      |
|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| 1. <i>Le chef contrôle</i>  | ⇒ | a. <i>seul sa petite entreprise.</i> |
| 2. <i>On embauche</i>       | ⇒ | b. <i>comme ingénieur chimiste.</i>  |
| 3. <i>Robert gère</i>       | ⇒ | c. <i>bien son travail.</i>          |
| 4. <i>Gilbert travaille</i> | ⇒ | d. <i>un salaire mensuel fixe.</i>   |
| 5. <i>Anne reçoit</i>       | ⇒ | e. <i>l'avancement des tâches.</i>   |
| 6. <i>Paul fait</i>         | ⇒ | f. <i>des jeunes diplômés.</i>       |

④ Complétez le texte avec les mots suivants :

articles / entreprise / ouvrage / management / directeur



- Henri Fayol (1841-1925) était ingénieur des mines. Il a travaillé pour une ..... d'exploitation minière française, d'abord en tant qu'ingénieur, puis en tant que ..... général de 1888 à 1918. Durant cette période, il a écrit divers ..... sur *l'administration*.
- En 1916, le Bulletin de la Société de l'Industrie minérale a publié son ..... célèbre *Administration industrielle et générale*.
- Henri Fayol est considéré comme le père de l'école classique du ..... et l'un des pionniers de la gestion d'entreprise.

⑤ Comment faut-il prononcer la lettre G ?

	[g]	[ʒ]
<i>diriger</i>		✓
<i>le dirigeant</i>		
<i>l'ingénieur</i>		
<i>organiser</i>		
<i>le gestionnaire</i>		
<i>la langue</i>		
<i>la stratégie</i>		
<i>engager</i>		
<i>le management</i>		
<i>gérer</i>		
<i>négozier</i>		

Faites des phrases pour utiliser les mots du tableau. Par exemple :

Diriger → Le chef dirige une équipe motivée.

# Imparfait

## FORMATION

**RADICAL de la 1<sup>re</sup> personne du pluriel du présent** + **TERMINAISONS (ais, ais ait, ions, iez, aient)**

Exemple : Nous ~~dis~~ons → radical **dis** + terminaisons

→ *Je disais, tu disais, il disait, nous disions, vous disiez, ils disaient*

<b>PARLER</b>	Je parlais Tu parlais Il/Elle parlait	Nous parlions Vous parliez Ils/Elles parlaient
<b>FINIR</b>	Je finissais Tu finissais Il/Elle finissait	Nous finissions Vous finissiez Ils/Elles finissaient
<b>VENIR</b>	Je venais Tu venais Il/Elle venait	Nous venions Vous veniez Ils/Elles venaient
<b><u>Exception !</u></b> <b>ÊTRE</b>	J'étais Tu étais Il/Elle était	Nous étions Vous étiez Ils/Elles étaient

On utilise l'imparfait pour:

- parler des habitudes dans le passé (*On se levait tôt le matin*)
- décrire dans le passé (*Paul était un enfant très gourmand*)
- une action qui a duré ou qui s'est répétée dans le passé. (*Avant, il allait souvent au cinéma*)

① Mettez les verbes à l'imparfait. Souligner les compléments de temps !

1. Pierre ..... (**dire**) toujours la même chose.
2. Mes amis ..... (**aller**) au cinéma toutes les semaines.
3. Tu ..... (**venir**) souvent chez moi.
4. Depuis toujours, vous ..... (**vouloir**) réussir dans le commerce.
5. Tous les matins, je ..... (**se lever**) tard.
6. Le dimanche, nous ..... (**vendre**) les fruits au marché.
7. Auparavant, on ..... (**voyager**) souvent à l'étranger.
8. Il ..... (**être**) une fois un prince qui ..... (**vivre**) dans son château.

② Complétez avec le verbe à l'imparfait.

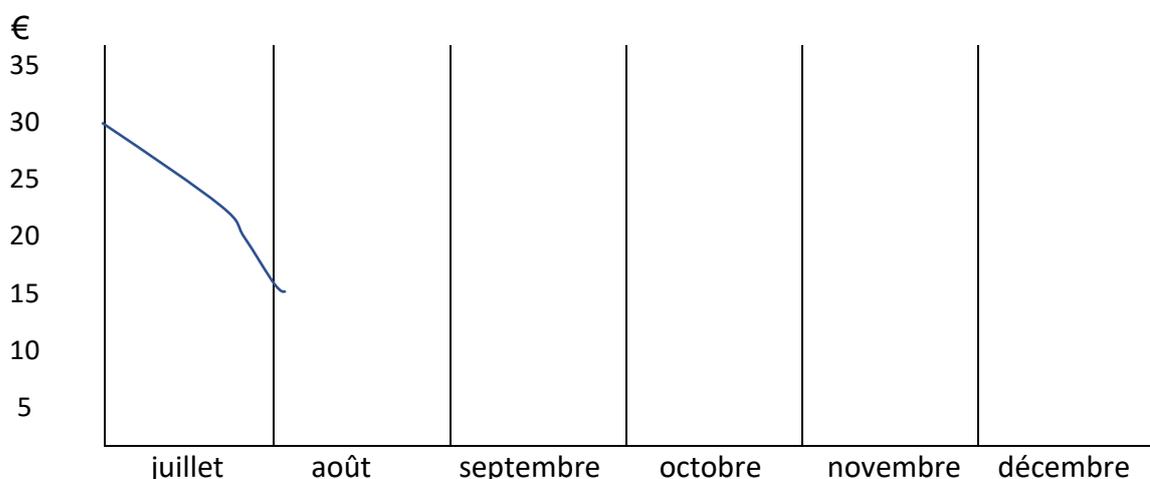
**faire - sortir - aller - prendre - se diriger**

- *Tous les matins, je me levais à 7 heures. Je \_\_\_\_\_ ma toilette et en écoutant la radio.*
- *Ensuite je m'habillais et je \_\_\_\_\_ mon petit déjeuner.*
- *Je quittais mon appartement à 8 heures et j'\_\_\_\_\_ au kiosque pour acheter mon journal.*
- *Puis, je \_\_\_\_\_ vers le métro et j'allais au travail.*
- *À 19 heures le soir, je \_\_\_\_\_ du bureau et je rentrais chez moi.*

③ *Faites le graphique d'évolution des actions. Cherchez les verbes à l'imparfait.*

***Le cours de l'action Vivax a eu des variations importantes.***

1. *Le 1<sup>er</sup> juillet, le cours de l'action était de 30 euros.*
2. *Il a fortement chuté : en août il s'élevait à seulement 15 euros.*
3. *Le cours est resté tout à fait stable jusqu'à la mi-octobre.*
4. *Début novembre, il était de 20 euros.*
5. *Il a brusquement augmenté pour atteindre un pic de 32 euros à la mi-novembre.*
6. *Il a ensuite chuté, pour revenir à 20 euros fin novembre.*
7. *En décembre, il s'échangeait à 23 euros.*



## Verbes impersonnels

---

Les verbes impersonnels s'emploient uniquement à la *troisième personne du singulier*, avec le pronom **il**.

- **Falloir** → **Il faut** [treba, potrebno je]  
Il me faut cinquante euros.  
Il faudra arriver à l'heure.
- **Y avoir** → **Il y a** [ima, nalazi se]  
Il y a dix kilomètres d'ici à l'aéroport.  
Il y aura du soleil.
- **S'agir de** → **Il s'agit de** [radi se o]  
De quoi s'agit-il ?  
Il s'agissait d'une question importante.
- **Pleuvoir** → **Il pleut** [pada kiša]  
Il pleut sans cesse.
- **Venter** → **il vente** [duva vetar]  
Il vente toute la journée.
- **Neiger** → **il neige** [pada sneg]  
En hiver, il neige souvent.
- **Faire** → **Il fait froid** [hladno je]; **il fait** chaud [toplo je]; **il fait** beau [lepo je vreme]; **il fait** mauvais [loše je vreme]; **il fait** frais [sveže je]; **il fait** du soleil [sunčano je]; **il fait** du vent [vetrovito je].  
Il fait mauvais cette nuit.  
Il fera beau pour le week-end.

① *Construisez 5 phrases correctes à l'aide des éléments suivants.*

- |                             |           |                         |
|-----------------------------|-----------|-------------------------|
| 1. Il ne faut pas           | d'        | cet employé.            |
| 2. On dit que ce soir,      | il y a    | pleuvoir.               |
| 3. En ce moment,            | fera      | une histoire de femmes. |
| 4. Dans ce roman, il s'agit | licencier | beaucoup de problèmes.  |
| 5. J'espère qu'il           | il va     | beau pour le week-end.  |

② Posez des questions pour obtenir les réponses suivantes.

1. Il faut envoyer tous ces documents. (Qu'est-ce que)
2. Il y a un bon film à la télé. (Qu'est-ce que)
3. Donc, il s'agit de mon ami Nicolas. (De qui)
4. Il me faudra mon parapluie. (Qu'est-ce que)
5. Ah, non, il ne pleut pas en ce moment. (Est-ce que)
6. Il va neiger ce soir. (Quand)
7. Pour le week-end, il fera beau. (Quand)
8. Non, il n'y aura pas de problèmes. (Est-ce que)

③ Reliez les verbes avec les mots convenables.

*Il fait* → dix degrés  
nuit  
du soleil  
des nuages  
beau

*Il y a* du vent  
un temps de chien  
une tempête  
moins cinq degrés  
froid



④ Parler de la pluie et du beau temps. Consultez la météo et parlez du temps !

- a. Quel temps fait-il en ce moment ?
- b. Quelles sont les prévisions pour demain ?
- c. Quelle est la température à Niš ? À Belgrade ? À Novi Sad ?
- d. Quel temps va-t-il faire pour le week-end dans votre région ?
- e. Quel temps fait-il à Paris ? Est-ce qu'il fait beau dans le Sud de la France ?
- f. Quel temps fait-il en été dans votre région ?
- g. Quel temps fait-il en hiver dans votre région ?

### L'Union européenne

L'Union européenne est le résultat des efforts menés depuis 1950. Les traités européens sont le fondement de l'Union européenne.

- Les six États fondateurs : Belgique, République fédérale d'Allemagne, France, Italie, Luxembourg et Pays-Bas ont signé en 1951 le traité de Paris pour instituer la *Communauté européenne du charbon et de l'acier*.
- *Le traité de Rome* de 1957 a pour objectif d'établir un marché commun et de permettre la libre circulation des marchandises.
- *L'Acte unique européenne* a été signé en 1986. Il assure la libre circulation des personnes, des marchandises et des capitaux.
- *Le traité de Maastricht* ou le traité sur l'Union européenne a été signé en 1992. Il a créé une citoyenneté européenne. Il prévoit une monnaie unique et une politique étrangère et de sécurité commune.
- *Le traité d'Amsterdam* (1997) renforce la coopération en matière d'emploi, de sécurité et de justice. Il crée l'espace Schengen.
- *Le traité de Lisbonne* (2007) a pour objectif de moderniser l'Union élargie à 27 membres. La banque centrale européenne devient une institution de l'Union.

#### *Les institutions principales de l'Union européenne.*

**Le Conseil** de l'Union européenne (ou *le Conseil des ministres*) réunit les ministres de chaque pays membre qui ont les mêmes attributions. Le Conseil dispose de compétences législatives et budgétaires.

**Le Conseil européen**, situé à Bruxelles, réunit les chefs d'État ou de gouvernements. Il définit les orientations politiques globales.

**Le Parlement européen** se trouve à Strasbourg. Les députés européens sont élus par les citoyens européens.

**La Commission** est l'organe exécutif de l'Union. Elle applique les politiques communautaires. La Commission est composée d'un représentant par État. Elle est située à Bruxelles.

(Texte adapté)

VOCABULAIRE DE L'UE			
<b>adhésion f.</b>	pristupanje	<b>exécutif/ve adj.</b>	izvršni/na
<b>appliquer</b>	primeniti	<b>fondement m.</b>	osnova
<b>attribution f</b>	nadležnost	<b>justice f.</b>	pravda, pravosuđe
<b>citoyen m.</b>	građanin	<b>législatif/ve adj.</b>	zakonodavni/na
<b>citoyenneté f.</b>	građanstvo	<b>monnaie f.</b>	valuta
<b>communautaire adj.</b>	zajednički/ka	<b>objectif m.</b>	cilj
<b>député m.</b>	poslanik	<b>permettre</b>	omogućiti
<b>effort m.</b>	napor	<b>renforcer</b>	ojačati, pojačati
<b>élargir</b>	proširiti	<b>réunir</b>	okupiti
<b>élire</b>	izabrati (na izborima)	<b>traité m.</b>	ugovor
<b>emploi m.</b>	posao, zaposlenost		
<b>étranger/ère adj.</b>	inostrani/na		

### Les institutions principales de l'Union européenne – Glavne institucije Evropske unije

- la Communauté européenne du charbon et de l'acier - Evropska zajednica za ugalj i čelik
- La banque centrale européenne - Centralna evropska banka
- le Conseil ou le Conseil des ministres - Savet ili Savet ministara
- le Conseil européen - Evropski savet
- le Parlement européen - Evropski parlament
- la Commission européenne - Evropska komisija

### ① C'est vrai (V) ou c'est faux (F) ?

1. La France est l'un des pays fondateurs de l'Union.
2. Le traité de Rome a prévu la création de la citoyenneté européenne.
3. Tous les pays de l'Union utilisent l'euro comme monnaie nationale.
4. Le Conseil des ministres définit les grandes priorités de l'Union européenne.
5. Le Parlement européen se trouve en Allemagne.
6. La Commission est l'organ législatif de l'Union.
7. L'espace Schengen est un espace de libre circulation des personnes entre les États signataires.
8. La République de Serbie a déposé sa candidature d'adhésion à l'UE.



# Le passif

---

1. À la voix **active**, le sujet fait l'action.

→ Neuf États **ont signé** l'Acte unique.

2. À la voix **passive**, le sujet subit l'action.

→ L'Acte unique a été signé par neuf États.

↑  
sujet

↑  
verbe au passif

↑  
complément d'agent

TEMPS	VOIX PASSIVE <i>être</i> + participe passé du verbe principal
présent	Le traité <i>est</i> signé.
futur simple	Le traité <i>sera</i> signé.
futur proche	Le traité <i>va être</i> signé.
passé composé	Le traité <i>a été</i> signé.
imparfait	Le traité <i>était</i> signé.

1) Le participe passé doit **s'accorder toujours avec le sujet.**

→ La Commission **est dirigée** par un Président.

→ Ils **seront élus** pour cinq ans.

→ Ces lois **ont été adoptées** par le Parlement.

2) Le **complément d'agent** est introduit par la préposition **par** ou parfois **de**

→ être *respecté/aimé/estimé/détesté/connu/suivi/entouré de* quelqu'un.

Il indique la personne ou la chose qui effectue l'action exprimée par le verbe. Parfois, le complément d'agent n'est pas exprimé.

→ La Commission est dirigée **par** un Président

→ Ce directeur était respecté **de** ses employés.

→ La Commission est située à Bruxelles.

① *Dites s'il s'agit d'une phrase active (A) ou passive (P).*

1. Elle est invitée à une exposition.
2. Cette loi va être adoptée.
3. Nos amis sont partis en vacances.
4. Vous étiez entourés de vos collègues.
5. Je suis allée à la faculté en bus.
6. Les députés ont été élus par les citoyens.
7. Tous les articles seront vendus.
8. Les parties ont signé le contrat.

② *Dites à quel temps sont les formes passives.  
Transformez les phrases à la forme négative.*

1. La conférence sera organisée en mars. → futur simple  
→ La conférence **ne sera pas** organisée en mars.
2. Le Premier ministre est nommé par le Président de la République.
3. Les objectifs ont été réalisés dans le délai fixé.
4. Les assurés vont être indemnisés par la compagnie.
5. Les magasins étaient fermés.
6. L'euro a été mis en circulation en 2002.
7. Ces problèmes seront résolus très vite.
8. Vous êtes respectés de vos collègues.

③ *Transformez les phrases à la voix passive, selon le modèle.*

**Exemple:** Le Parlement adopte la loi. → La loi est adoptée par le Parlement.

1. Les étudiants respectent ces professeurs. → ...
2. Les Français ont élu un nouveau président. → ...
3. On va proposer un nouveau projet. → ...
4. Le Conseil définira la politique générale. → ...
5. On a réparé le dommage. → ...
6. Le directeur prenait toujours les décisions principales. → ...

### Créer son curriculum vitae

Robert Fournier est né le 14 avril 1990 à Vesoul, en France. Il est marié et il a un enfant. Il habite 25 rue du Moulin à Dijon.

Il a obtenu le baccalauréat à 18 ans. En 2011, il a terminé ses 3 ans d'études de commerce international à l'Université Fédérale à Toulouse.

Robert a eu son premier travail à 23 ans chez Renault à Toulouse. Il y est resté pendant 4 ans. Depuis octobre 2017, il occupe un poste à plein temps à Dijon. Il travaille comme assistant commercial chez Orange, une grande société française de télécommunications.

Robert parle bien anglais, il a obtenu le niveau B2. Il possède aussi un bon niveau d'allemand. Il faut dire qu'il maîtrise correctement l'outil informatique, surtout Word, Excel et PowerPoint.

① Complétez le curriculum vitae de Robert Fournier.

<i>Informations personnelles</i>	Robert FOURNIER 25 rue du Moulin, 21000 Dijon (France) ☎ +33 6512345678 ✉ robertfournier@xahoo.fr Date de naissance : 14 avril 1980 Nationalité : _____ (1)												
<i>Emploi recherché</i>	<i>Responsable des exportations</i>												
Expérience professionnelle	_____ ■												
_____ (2) – 2017 Octobre 2017	<i>Assistant de vente automobile – Renault Toulouse</i> Assistant commercial chez Orange												
Formation													
_____ (3) – 2011 2008	Diplôme d'études de commerce international – Université Fédérale à Toulouse _____ (4)												
Langues	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>COMPRENDRE</th> <th>PARLER</th> <th>ÉCRIRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anglais</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>_____ (5)</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>		COMPRENDRE	PARLER	ÉCRIRE	Anglais	B2	B2	B2	_____ (5)	B1	B1	B1
	COMPRENDRE	PARLER	ÉCRIRE										
Anglais	B2	B2	B2										
_____ (5)	B1	B1	B1										
Compétences informatiques	Bonne maîtrise de MS Office - Word, Excel et PowerPoint												

VOCABULAIRE DE CV	
<b>atout m.</b>	prednost
<b>compétence f.</b>	sposobnost, stručnost
<b>centres m.pl. d'intérêt</b>	interesovanja
<b>curtus m. scolaire</b>	školovanje, obrazovanje
<b>délai m.</b>	rok
<b>diplômé/e m. et f.</b>	diplomirani student/kinja
<b>disponible adj.</b>	raspoloživ, na raspolaganju
<b>état m. civil</b>	lični podaci
<b>expérience f.</b>	iskustvo
<b>formation f.</b>	obrazovanje
<b>maîtriser</b>	(o)vladati, savladati
<b>obligatoire adj.</b>	obavezan
<b>poste m.</b>	radno mesto, zaposlenje

② *Faites votre curriculum vitae selon les indications ci-dessous.*

**Créer son *curriculum vitae*, c'est avant tout créer sa carte de visite.**

#### Les rubriques obligatoires de CV.

- **L'état civil – vos informations personnelles** : nom et prénom, adresse, un numéro de téléphone, âge, nationalité et situation familiale.
- **Objectif professionnel** - l'emploi que le candidat recherche.
- **Formation et diplômes** - cursus scolaire ainsi que les formations professionnelles réalisées. Cette rubrique est très importante pour les jeunes diplômés sans expérience professionnelle.
- **L'expérience professionnelle.** Il faut présenter ses différentes expériences ou stages professionnelles.

#### Les rubriques facultatifs.

- **Compétences informatiques** - les outils informatiques maîtrisés (Word, PowerPoint, ...).
- **Langues étrangères.** Il faut exprimer clairement le niveau.
- **Les centres d'intérêt** - les activités favorites du candidat.
- **Disponibilité.** Si le candidat est prêt à se déplacer, sous quel délai il sera disponible.

## Les compléments de temps

---

Ils permettent de **situer une action dans le temps**. On les reconnaît en répondant à la question : « Quand ? » ou « Combien de temps ? ».

a) Le moment précis ou la date de l'action exprimée (Quand ?)

<b>il y a</b> (pre)	<i>J'ai terminé mes études il y a deux ans. Il est sorti il y a cinq minutes.</i>
<b>dans</b> (za, kroz)	<i>Elle viendra dans trois jours. On partira dans une semaine.</i>
<b>hier</b> (juče), <b>aujourd'hui</b> (danas), <b>demain</b> (sutra), <b>lundi</b> (u ponedeljak), la semaine <b>dernière</b> (prošle nedelje), la semaine <b>prochaine</b> (sledeće nedelje)	<i>Nous sommes arrivés hier. On se verra la semaine prochaine. Tu vas partir demain matin.</i>
<b>à 14 heures</b> , <b>le 14 octobre</b> , <b>en mars</b> , <b>au mois de mars</b> , <b>en 2015</b>	<i>Je suis né le 22 avril. Je suis né en avril.</i>
<b>au printemps</b> , <b>en été</b> , <b>en automne</b> , <b>en hiver</b>	

b) La durée de cette action (Combien de temps ?)

<b>depuis</b> (od, već)	<i>Je suis malade depuis une semaine. Ils sont partis depuis longtemps. Nous sommes mariés depuis 1990.</i>
<b>pendant</b> (tokom)	<i>Il a plu pendant toute la journée. J'ai beaucoup voyagé pendant mon enfance.</i>
<b>en</b> (za)	<i>Elle a mangé trois croissants en deux minutes ! En deux semaines, j'ai gagné 5 000 dinars.</i>
<b>il y a ... que</b> (ima već, već)	<i>Il y a vingt minutes que je t'attends. Il y a deux ans que j'apprends le français.</i>

① Complétez le tableau avec **les mots proposés**.

**depuis**

**il y a ... que**

**pendant**

**en**

1. J'apprends l'anglais ..... longtemps.
2. Vous avez fait ce gâteau ..... vingt minutes ?
3. Elle sera absente ..... six mois.
4. .... deux ans ..... nous avons déménagé.
5. Je me suis beaucoup amusé ..... l'été dernier.
6. Ils sont ensemble ..... 2015.
7. Je ferai un stage à la banque ..... des vacances.
8. .... deux semaines, elle a grossi de cinq kilos.

② Complétez les phrases avec les mots donnés.

**à - en - dans - hier - demain - il y a**

1. Je suis rentré  vers le midi.
2. On partira en voyage  trois jours.
3. Il est arrivé  midi.
4. Mes parents sont arrivés  une heure.
5. Rendez-vous ..... matin dans un petit restaurant.
6. J'ai commencé ma carrière ..... 2008.
7. Nous voyageons beaucoup ..... été.
8. Il me visitera ..... quelques jours.
9. On est arrivé ..... soir.
10. La manifestation commence ..... octobre.
11. Attendez-moi ..... 10 heures moins le quart.
12. Nous nous sommes vus ..... une semaine.

## Exprimer ses intentions

---

**J'envisage de + infinitif = Je pense + infinitif**

**J'ai l'intention de + infinitif**

**J'ai le plan de + infinitif**

**J'aimerais + infinitif**

**Je voudrais + infinitif**

**J'espère + infinitif**

① Complétez le texte ci-dessous avec des verbes ou expressions convenables.

- Alors, vous voudriez travailler pour une compagnie étrangère?
- Oui, je .....
- Dans quel pays est-ce que vous espérez vivre ?
- Je .....
- Quelles langues étrangères vous parlez ?
- Je parle bien .....
- J'apprends aussi .....

② Parlez de vos projets.

1. Qu'est-ce que vous aimeriez faire pendant les vacances d'été ?
2. Dans quels pays pensez-vous voyager ?
3. Quelles villes voudriez-vous visiter ?
4. Quels sont vos projets professionnels ?
5. Est-ce que vous avez le plan de vous inscrire à un master ?
6. Dans quelle entreprise aimeriez-vous travailler ?
7. Est-ce que vous envisagez de chercher un emploi à l'étranger ? Dans quel pays ?
8. Quelles langues étrangères envisagez-vous d'apprendre ?

## F4 / Unité 4

### Correspondance commerciale

Objet : commande de crèmes pour visage

Paris, le 11 mai 2019

Messieurs,

Nous avons le plaisir de vous informer que nous voulons vous commander, par la présente, les produits suivants :

- 50 Crème de Jour Peaux Sèches 50 ml au prix de 39,00 € par pièce
- 60 Crème de Nuit Régénérante 50 ml au prix de 49,00 € par pièce.

Le transport se fera par camion, comme convenu dans vos conditions générales de vente. Nous vous prions de nous envoyer les marchandises dans un délai de 15 jours à la réception de notre commande.

Dans l'attente de votre envoi, nous vous prions de recevoir, Messieurs, nos salutations les plus cordiales.

① *Lisez attentivement la lettre ci-dessus et répondez aux questions suivantes.*

1. De quel pays est l'expéditeur ?
2. Qu'est-ce que l'expéditeur veut commander ?
3. Quels sont les prix des produits demandés ?
4. Comment se fera le transport ?
5. Quel est le délai de livraison des marchandises commandées ?

#### VOCABULAIRE DE LA CORRESPONDANCE

<b>accuser m. de réception</b>	potvrda prijema	<b>livraison f.</b>	isporuka
<b>commande f.</b>	porudžbina	<b>marchandise f.</b>	roba
<b>commander</b>	poručiti	<b>paiement m.</b>	plaćanje
<b>comme convenu</b>	kako je dogovoreno	<b>réception f.</b>	prijem
<b>condition f.</b>	uslov	<b>à la réception</b>	po prijemu
<b>confirmer</b>	potvrditi	<b>recevoir</b>	primiti
<b>délai m.</b>	rok	<b>référer (se) à</b>	pozivati se na
<b>envoi m.</b>	pošiljka, slanje	<b>parvenir</b>	prispeti, stići
<b>état m.</b>	stanje	<b>prier</b>	moliti
<b>en bon/mauvais état</b>	u dobrom/lošem stanju	<b>soin m.</b>	briga, pažnja

- ② Quand le client reçoit la marchandise commandée, il informe le fournisseur que la marchandise lui est parvenue par une lettre appelée **l'accusé de réception**.

Cherchez, dans la lettre ci-dessous, les phrases par lesquelles le client :

- 1) *confirme l'envoi et l'état de la marchandise (bon ou mauvais)*
- 2) *se réfère à sa commande*
- 3) *confirme la réception de la facture*
- 4) *assure le fournisseur que le paiement sera fait dans le délai fixé*
- 5) *présente ses salutations.*

Belgrade, le 25 mai ...

Objet : **accusé de réception**

Messieurs,

Nous avons le plaisir de vous informer que nous avons reçu, hier, votre envoi de 20 machines à laver que nous avons commandés le 22 mars. Les marchandises nous sont parvenues en bon état.

Nous avons trouvé ci-joint la facture en 5 exemplaires s'élevant à 5.200 euros. Le paiement sera fait par crédit documentaire auprès de la banque Société Générale.

Vous avez exécuté notre commande avec le plus grand soin.

Nous espérons vous envoyer bientôt une nouvelle commande et nous vous prions de recevoir, Messieurs, nos salutations les meilleures.

- ③ *Complétez et traduisez les phrases suivantes.*

1. Le p\_\_\_\_\_ se fait par crédit documentaire.
2. Nous vous avons envoyé hier, par c\_\_\_\_\_ de fer, 2 tonnes de fraises.
3. Nous voulons c\_\_\_\_\_ par la présente 25 téléphones portables.
4. Nous accusons r\_\_\_\_\_ de votre commande du 3 juin.
5. Conformément à vos c\_\_\_\_\_ de vente, le transport se fera par camion.
6. Les marchandises nous sont parvenues en bon é\_\_\_\_\_.
7. Nous vous prions de r\_\_\_\_\_ nos salutations cordiales.
8. Nous espérons recevoir votre envoi dans le d\_\_\_\_\_ convenu.
9. Vous trouverez ci-joint la f\_\_\_\_\_ en 5 exemplaires.
10. J'espère que les m\_\_\_\_\_ vous parviendront en bon état.

# Verbes suivis de l'infinitif

---

## A. Verbes sans préposition + Infinitif

(aimer, adorer, aller, espérer, penser, préférer, désirer, devoir, vouloir, pouvoir, savoir)

- Nous *pensons* **partir** demain.
- Je *voudrais* **commander** des livres.
- Nous *pouvons* **nous promener** avant les cours.

## B. Verbes + la préposition de + Infinitif

(accepter de, cesser de, conseiller de, décider de, oublier de, permettre de, oublier de, prier de, refuser de, regretter de)

- J'*ai décidé* **de partir** à l'étranger.
- Nous vous *prions* **de recevoir** nos salutations.
- Je *refuse* **de faire** ces exercices.

## C. Verbes + la préposition à + Infinitif

(aider à, apprendre à, s'amuser à, avoir à, commencer à, continuer à, hésiter à, inviter à, réussir à)

- On *commence* **à travailler** à 8 heures.
- Tu *apprends* **à conduire** une voiture.
- J'*ai réussi* **à passer** cet examen.

① Complétez les phrases suivantes avec **de**, **à** ou **Ø**.

1. Je dois \_\_\_\_\_ payer par carte.
2. Marie nous invite \_\_\_\_\_ venir.
3. Nous voulons \_\_\_\_\_ commander vos produits.
4. Vous avez oublié \_\_\_\_\_ de payer votre facture.
5. On commence \_\_\_\_\_ apprendre l'espagnol.
6. Le professeur vous conseille \_\_\_\_\_ faire beaucoup d'exercices.
7. Nous vous prions \_\_\_\_\_ recevoir nos salutations cordiales.
8. Ils espèrent \_\_\_\_\_ envoyer cet envoi dans 5 jours.
9. Tu t'amuses \_\_\_\_\_ jouer au Sudoku.
10. J'espère \_\_\_\_\_ m'inscrire à un master.

② Complétez la lettre ci-dessous avec les infinitifs donnés. Puis, traduisez-la.

accuser – recevoir – envoyer – informer

-----  
Objet: accusé de réception de machines à laver

Messieurs,

Nous avons le plaisir d'..... (1) réception de votre envoi concernant 100 machines à laver qui font l'objet de notre commande du 25 avril dernier.

Nous voulons vous ..... (2) que la marchandise nous est parvenue en bon état. Nous avons trouvé aussi en règle la facture N° 1223 en 5 exemplaires s'élevant à 18.600 € .

Très satisfaits de vos produits, nous espérons vous ..... (3) bientôt de nouvelles ordres et nous vous prions de ..... (4), Messieurs, nos salutations cordiales.

③ Traduisez en français les phrases suivantes.

1. Želimo da naručimo tri mobilna telefona. (vouloir)
2. Ova aplikacija mi je omogućila da naučim nemački jezik. (permettre)
3. Molimo vas da pošaljete robu železnicom. (prier)
4. Ti si odlučio da studiraš u inostranstvu. (décider)
5. Nameravam da nađem posao u turizmu. (penser)
6. Ivan okleva da kupuje preko Interneta. (hésiter)
7. Možete li da nam isporučite robu u roku od 10 dana ? (pouvoir)
8. Savetujem ti da platiš račun u gotovini. (conseiller)

④ Rédigez une lettre avis d'expédition selon les indications suivantes.

- 1 Vous informez votre client que vous venez de lui **envoyer les pièces de rechange pour Peugeot 206**.
- 2 Ces pièces font l'objet de sa commande du 3 courant.
- 3 Le transport se fait par camion, comme le client a demandé.
- 4 Vous espérez que la marchandise lui parviendra en bon état.
- 5 En annexe, vous lui envoyez la facture s'élevant à 6 570 euros.
- 6 Vous présentez vos salutations.

TOUSPIECES

22, rue Voltaire

Vesoul

Vesoul, le 12 mai ...

PG Group

Ustanička 1

Niš

Objet: **envoi de** .....

*Messieurs,*

*Nous avons le plaisir de ...*

## LETTRE COMMERCIALE - VOCABULAIRE

Si ...	... il faut écrire:	Vocabulaire à retenir
On commence la lettre en se référant à quelque chose.	<p>→ <b>Nous venons de recevoir</b> votre envoi du 1<sup>er</sup> avril concernant ... (Upravo smo primili vašu pošiljku od 1. aprila koja se tiče... )</p> <p>→ Nous avons le plaisir d'<b>accuser réception de votre envoi</b> du 3 mai. (Imamo zadovoljstvo da potvrdimo prijem vaše pošiljke od 2. maja.)</p> <p>→ Nous vous <b>informons que</b> nous vous avons envoyé hier, <b>par chemin de fer</b>, la marchandise commandée... (Obaveštavamo vas da smo vam poslali juče, železnicom, naručenu robu...)</p>	<p><b>venir de + inf.</b> <b>recevoir qqch</b></p> <p><b>accuser réception de + inf.</b></p> <p><b>informer que</b> <b>par chemin de fer</b></p>
On envoie quelque chose.	<p>→ <b>Vous trouverez ci-joint</b> la facture en 5 exemplaires. (Naći ćete u prilogu fakturu u 5 primeraka.)</p> <p>→ <b>Nous vous adressons/envoyons en annexe...</b> (Šaljemo vam u prilogu...)</p> <p>→ <b>Nous avons expédié</b> hier, par chemin de fer, 200 kg de pruneaux. (Isporučili smo juče, železnicom, 200 kg suvih šljiva.)</p>	<p><b>trouver qqch</b></p> <p><b>adresser/envoyer qqch</b></p> <p><b>ci-joint/en annexe</b> <b>expédier (livrer)</b></p>
On confirme quelque chose.	<p>→ <b>Nous vous confirmons</b> votre envoi du ... (Potvrđujemo vašu pošiljku od ...)</p> <p>→ <b>Conformément à notre accord</b>, le transport a été fait par camion. (Saglasno sa našim dogovorom, transport je izvršen kamionom.)</p> <p>→ Le règlement sera fait par crédit documentaire, <b>comme convenu</b>. (Plaćanje će biti izvršeno dokumentarnim akreditivom, kao što je ugovoreno. )</p>	<p><b>confirmer qqch</b></p> <p><b>conformément à</b></p> <p><b>comme convenu</b></p>
On rassure ses partenaires.	<p>→ <b>Nous vous assurons que</b> le paiement sera fait comme convenu. (Uveravamo vas da će plaćanje biti izvršeno kako je dogovoreno.)</p>	<p><b>assurer que</b></p>

## Tableau de conjugaisons

	Présent	Futur	Passé Composé	Imparfait	Passé simple / Impératif
<b>ETRE</b>	Je <b>suis</b> Tu <b>es</b> Il/elle/on <b>est</b> Nous <b>sommes</b> Vous <b>êtes</b> Ils/elles <b>sont</b>	Je <b>serai</b> Tu <b>seras</b> Il/elle/on <b>sera</b> Nous <b>serons</b> Vous <b>serez</b> Ils/elles <b>seront</b>	J' <b>ai été</b> Tu <b>as été</b> Il/elle/on <b>a été</b> Nous <b>avons été</b> Vous <b>avez été</b> Ils/elles <b>ont été</b>	J' <b>étais</b> Tu <b>étais</b> Il/elle/on <b>était</b> Nous <b>étions</b> Vous <b>étiez</b> Ils/elles <b>étaient</b>	Il <b>fut</b> Ils <b>furent</b>  Sois ! Soyons ! Soyez !
<b>AVOIR</b>	J' <b>ai</b> Tu <b>as</b> Il/elle/on <b>a</b> Nous <b>avons</b> Vous <b>avez</b> Ils/elles <b>ont</b>	J' <b>aurai</b> Tu <b>auras</b> Il/elle/on <b>aura</b> Nous <b>aurons</b> Vous <b>aurez</b> Ils/elles <b>auront</b>	J' <b>ai eu</b> Tu <b>as eu</b> Il/elle/on <b>a eu</b> Nous <b>avons eu</b> Vous <b>avez eu</b> Ils/elles <b>ont eu</b>	J' <b>avais</b> Tu <b>avais</b> Il/elle/on <b>avait</b> Nous <b>avions</b> Vous <b>aviez</b> Ils/elles <b>avaient</b>	Il <b>eut</b> Ils <b>eurent</b>  Aie ! Ayons ! Ayez !
<b>MARCHER</b>	Je <b>marche</b> Tu <b>marches</b> Il <b>marche</b> Nous <b>marchons</b> Vous <b>marchez</b> Ils <b>marchent</b>	Je <b>marcherai</b> Tu <b>marcheras</b> Il <b>marchera</b> Nous <b>marcherons</b> Vous <b>marcherez</b> Ils <b>marcheront</b>	J' <b>ai marché</b> Tu <b>as marché</b> Il/elle/on <b>a marché</b> Nous <b>avons marché</b> Vous <b>avez marché</b> Ils/elles <b>ont marché</b>	Je <b>marchais</b> Tu <b>marchais</b> Il/elle/on <b>marchait</b> Nous <b>marchions</b> Vous <b>machiez</b> Ils <b>marchaient</b>	Il <b>marcha</b> Ils <b>marchèrent</b>  Marche ! Marchons ! Marchez !
<b>FINIR</b>	Je <b>finis</b> Tu <b>finis</b> Il/elle/on <b>finit</b> Nous <b>finissons</b> Vous <b>finissez</b> Ils <b>finissent</b>	Je <b>finirai</b> Tu <b>finiras</b> Il/elle/on <b>finira</b> Nous <b>finirons</b> Vous <b>finirez</b> Ils/elles <b>finiront</b>	J' <b>ai fini</b> Tu <b>as fini</b> Il/elle/on <b>a fini</b> Nous <b>avons fini</b> Vous <b>avez fini</b> Ils/elles <b>ont fini</b>	Je <b>finissais</b> Tu <b>finissais</b> Il/elle/on <b>finissait</b> Nous <b>finissions</b> Vous <b>finissiez</b> Ils <b>finissaient</b>	Il <b>finit</b> Ils <b>finirent</b>  Finis ! Finissons ! Finissez !
<b>ALLER</b>	Je <b>vais</b> Tu <b>vas</b> Il/elle/on <b>va</b> Nous <b>allons</b> Vous <b>allez</b> Ils/elles <b>vont</b>	J' <b>irai</b> Tu <b>iras</b> Il/elle/on <b>ira</b> Nous <b>irons</b> Vous <b>irez</b> Ils/elles <b>iront</b>	Je <b>suis allé(e)</b> Tu <b>es allé(e)</b> Il <b>est allé(e)</b> Nous <b>sommes allé(e)s</b> Vous <b>êtes allé(e)s</b> Ils <b>sont allé(e)s</b>	J' <b>allais</b> Tu <b>allais</b> Il/elle/on <b>allait</b> Nous <b>allions</b> Vous <b>alliez</b> Ils/elles <b>allaient</b>	Il <b>alla</b> Ils <b>allèrent</b>  Va ! Allons ! Allez !
<b>FAIRE</b>	Je <b>fais</b> Tu <b>fais</b> Il/elle/on <b>fait</b> Nous <b>faisons</b> Vous <b>faites</b> Ils/elles <b>font</b>	Je <b>ferai</b> Tu <b>feras</b> Il/elle/on <b>fera</b> Nous <b>ferons</b> Vous <b>ferez</b> Ils/elles <b>feront</b>	J' <b>ai fait</b> Tu <b>as fait</b> Il/elle/on <b>a fait</b> Nous <b>avons fait</b> Vous <b>avez fait</b> Ils/elles <b>ont fait</b>	Je <b>faisais</b> Tu <b>faisais</b> Il/elle/on <b>faisait</b> Nous <b>faisions</b> Vous <b>faisiez</b> Ils/elles <b>faisaient</b>	Il <b>fit</b> Ils <b>firent</b>  Fais ! Faisons ! Faites !
<b>POUVOIR</b>	Je <b>peux</b> Tu <b>peux</b> Il/elle/on <b>peut</b> Nous <b>pouvons</b> Vous <b>pouvez</b> Ils <b>peuvent</b>	Je <b>pourrai</b> Tu <b>pourras</b> Il <b>pourra</b> Nous <b>pourrons</b> Vous <b>pourrez</b> Ils <b>pourront</b>	J' <b>ai pu</b> Tu <b>as pu</b> Il/elle/on <b>a pu</b> Nous <b>avons pu</b> Vous <b>avez pu</b> Ils/elles <b>ont pu</b>	Je <b>pouvais</b> Tu <b>pouvais</b> Il/elle/on <b>pouvait</b> Nous <b>pouvions</b> Vous <b>pouviez</b> Ils <b>pouvaient</b>	Il/elle/on <b>put</b> Ils/elles <b>purent</b>  <i>N'existe pas</i>
<b>PRENDRE</b>	Je <b>prends</b> Tu <b>prends</b> Il/elle/on <b>prend</b> Nous <b>prenons</b> Vous <b>prenez</b> Ils <b>prennent</b>	Je <b>prendrai</b> Tu <b>prendras</b> Il <b>prendra</b> Nous <b>prendrons</b> Vous <b>prendrez</b> Ils <b>prendront</b>	J' <b>ai pris</b> Tu <b>as pris</b> Il/elle/on <b>a pris</b> Nous <b>avons pris</b> Vous <b>avez pris</b> Ils/elles <b>ont pris</b>	Je <b>prenais</b> Tu <b>prenais</b> Il/elle/on <b>prenait</b> Nous <b>prenions</b> Vous <b>preniez</b> Ils <b>prenaient</b>	Il/elle/on <b>prit</b> Ils/elles <b>prirent</b>  Prends ! Prenons ! Prenez !
<b>1<sup>er</sup> groupe (en -er)</b>		<b>2<sup>ème</sup> groupe (en -issons)</b>		<b>3<sup>ème</sup> groupe (les autres)</b>	
Marcher - parler - attraper - manger - chanter - planter - ...		Finir - rougir - agir - salir - applaudir - réfléchir - ...		Aller - faire - prendre - pouvoir - venir - dire - sortir - partir - ...	

SC - ICEM34