

На основу члана 31. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 и 87/2016) и члана 120. Статута Економског факултета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета на IX седници одржаној 11.05.2017. године донело је

ПРАВИЛНИК о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова

Члан 1.

Овим правилником уређују се основни принципи и процедуре везане за мобилност студената на Економском факултету Универзитета у Нишу и преношење ЕСПБ бодова стечених на другој високошколској институцији у земљи или иностранству.

У поступку мобилности студената примењују се општи акти Универзитета у Нишу и Економског факултета, у складу са Законом о високом образовању, као и Правилник о мобилности студената и академском признавању периода мобилности на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“, број 3/2012) и Правилник о поступцима за реализацију мобилности студената Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“, број 6/2016).

Члан 2.

Мобилност студената обухвата студирање, обављање научно-истраживачког рада, обављање стручне праксе током одређеног периода у другим високошколским институцијама, након чега се студент враћа у матичну високошколску институцију и наставља уписани студијски програм на основним, мастер и докторским студијама.

Мобилност студената одвија се у оквиру програма мобилности, као и у оквиру других споразума и уговора, на нивоу Универзитета у Нишу, односно Економског факултета Универзитета у Нишу.

Члан 3.

По правилу, период мобилности студената не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Студент може током студија више пута учествовати у програмима мобилности, с тим да укупно трајање периода мобилности на истом нивоу студија не може бити дуже од половине укупног трајања студијског програма на који је студент уписан.

Студент је дужан да у току периода мобилности на другој високошколској институцији поштује сва правила и обавезе које важе на тој високошколској институцији, као и друге обавезе предвиђене у оквиру програма мобилности, споразума о стипендирању и сличних уговора.

Члан 4.

Процедуре везане за мобилност студената спроводе надлежна лица на Универзитету у Нишу (ректор, проректор за међународну сарадњу), надлежна лица на Економском факултету Универзитета у Нишу (декан, продекан за наставу), Канцеларија за међународну сарадњу Универзитета у Нишу, академски координатор, административни координатор, Комисија за признавање ЕСПБ бодова, Служба за наставу и студентска питања и сами студенти, учесници мобилности.

Члан 5.

Све процедуре везане за међународну мобилност студената на Економском факултету Универзитета у Нишу реализују се посредством Канцеларије за међународну сарадњу Универзитета у Нишу.

Члан 6.

Основни документи на којима се заснива мобилност студената су:

1. План студијског боравка (План истраживања, План обуке),
2. Уговор о учењу (Уговор о истраживању, Уговор о стручној пракси),
3. Уверење о положеним испитима (Уверење о обављеном истраживању, Уверење о обављеној стручној пракси),
4. Решење о преношењу ЕСПБ бодова по основу мобилности.

Документи наведени у претходном ставу не искључују могућност постојања и другачијих докумената мобилности у оквиру конкретног програма размене студената.

Члан 7.

План студијског боравка је документ у којем студент, приликом конкурисања за програм размене, предлаже предмете које планира да полаже, односно, предлаже друге академске активности које планира да оствари, током периода мобилности на другој високошколској институцији.

План студијског боравка није обавезан документ мобилности, већ се саставља у случајевима када то захтева одређени програм размене. Он је оријентационог карактера и сврха му је да упозна другу високошколску институцију са планираним активностима студента који се пријављује за размену.

План студијског боравка потписују студент и продекан за наставу.

По правилу, на основу Плана студијског боравка саставља се Уговор о учењу.

План истраживања и План обуке сагласни су са Планом студијског боравка и односе се на одговарајући вид активности студената током размене.

Члан 8.

Уговором о учењу уговорне стране (студент, матична високошколска институција и друга високошколска институција) прецизирају предмете које студент планира да слуша и полаже,

односно друге академске активности, које студент планира да оствари током свог студијског боравка у другој високошколској институцији.

Уговор о истраживању и Уговор о стручној пракси сагласни су са Уговором о учењу и односе се на одговарајући вид активности студената током размене.

По правилу, Уговором о учењу прецизирају се активности којима се стиче 30 ЕСПБ бодова по семестру.

Уговор о учењу је обавезни документ мобилности за студенте основних и мастер студија, а Уговор о истраживању је обавезни документ мобилности за студенте на докторским студијама.

Потписивањем Уговора о учењу, матична високошколска институција одобрава студенту одлазак на мобилност и похађање одобрених академских активности, те гарантује признавање ЕСПБ бодова и оцена стечених на размени.

Потписивањем Уговора о учењу, друга високошколска институција потврђује да су уговорене академске активности део постојећег студијског програма, изражава сагласност о прихватању студента на размену и, у складу с тим, одобрава похађање и реализацију одобрених академских активности.

За стране студенте и студенте Економског факултета Универзитета у Нишу који на студијски боравак иду у иностранство, Уговор о учењу се сачињава на енглеском језику, у форми која је прописана Правилником о мобилности студената и академском признавању периода мобилности на Универзитету у Нишу.

По правилу, Уговор о учењу потписује се пре него што студент оде на размену. За стране студенте и студенте Економског факултета Универзитета у Нишу који на студијски боравак иду у иностранство, Уговор о учењу потписују студент и надлежна лица Универзитета у Нишу, Економског факултета Универзитета у Нишу и друге високошколске институције. Ако се размена студената одвија између високошколских институција чији је оснивач Република Србија Уговор о учењу потписују студент и надлежна лица Економског факултета Универзитета у Нишу и друге високошколске институције.

Уговор о учењу се пре почетка или у току студијског боравка може накнадно мењати, додавањем или изостављањем академских активности, само уз сагласност свих потписника и све промене морају бити у писаном облику. Измене Уговора о учењу су саставни део Уговора о учењу.

Члан 9.

Предлог Плана студијског боравка и предлог Уговора о учењу студент, који се пријавио на програм размене, утврђује у сарадњи са продеканом за наставу и академским координатором мобилности студената.

Академски координатор помаже студенту у одабиру предмета из студијског програма које ће слушати и полагати током периода размене.

Академског координатора, из реда наставника, именује декан Факултета на период од три године.

Члан 10.

Студент који се пријавио на програм размене, пре потписивања Уговора о учењу, је у обавези да прибави писану сагласност наставника да се испит из предмета на коме је он распоређен може признати на основу одговарајућег испита из предмета који ће студент слушати и полагати на другој високошколској институцији током периода размене.

Формулар сагласности је саставни део овог Правилника.

Члан 11.

Док је на студијском боравку у другој високошколској институцији, студент задржава статус студирања.

Током периода мобилности, студент не прекида студирање нити му мирује статус, пошто се подразумева да своје академске обавезе остварује у другој високошколској институцији. Током студијског боравка студент који се финансира из буџета Републике Србије не губи овај статус, а самофинансирајући студент наставља да редовно плаћа школарину.

Члан 12.

На основу програма мобилности, односно уговора о размени студената, и Уговора о учењу декан Факултета доноси Одлуку којом се одобрава обављање предиспитних и испитних активности студенту друге високошколске институције на Економском факултету Универзитета у Нишу.

Члан 13.

На основу Одлуке декана, студент са друге високошколске институције уписује одговарајући студијски програм Економског факултета Универзитета у Нишу који садржи све предмете наведене у Уговору о учењу, у статусу који је утврђен програмом мобилности, односно споразумом о размени студента.

Приликом уписа на одговарајући студијски програм студенту са друге високошколске институције помаже административни координатор мобилности студената.

Током студијског боравка административни координатор преузима непосредну комуникацију са студентом, помаже студенту приликом уписа, води евиденцију о боравку студента, помаже студенту у остваривању контаката са наставницима из одговарајућих предмета, информисе студента о административним процедурама Службе за наставу и студентска питања (начин пријаве испита, термини за пријаву испита, термини испитних рокова, итд.).

Административног координатора именује продекан за наставу из реда запослених у Служби за наставу и студентска питања.

Уписом на Економски факултет Универзитета у Нишу студенту са друге високошколске институције се отвара матични лист и издаје индекс. Приликом уписа студент је дужан да

Служби за наставу и студентска питања достави: Уговор о учењу, копију Уговора на основу ког се реализује размена или копију Уговора о стипендирању, копију идентификационе карте, изјаву о адреси боравка током периода размене, а страни студенти и копију пасоша.

Студент на размени је у свему равноправан са осталим студентима Економског факултета Универзитета у Нишу. За стране студенте наставне и испитне активности по правилу изводе се на енглеском језику. Такође, настава је по правилу консултативног типа.

Члан 14.

Као доказ остварених академских активности током студијског боравка, по окончању периода размене, Економски факултет Универзитета у Нишу студентима са других високошколских институција издаје Уверење о положеним испитима.

Уверење о обављеном истраживању и Уверење о обављеној стручној пракси сагласни су са Уверењем о положеним испитима и односе се на одговарајући вид активности студената током размене.

Уверење о положеним испитима, осим података који се односе на студента, садржи податке о називима положених предмета, добијеним оценама и броју стечених ЕСПБ бодова по предметима, податке о трајању уписаног студијског програма, објашњење начина оцењивања и бодовања, као и остале релевантне додатне информације.

Уверење о положеним испитима припрема административни координатор, а потписује овлашћено лице Факултета.

Члан 15.

Студент Економског факултета Универзитета у Нишу који је на основу потписаног Уговора о учењу био на размени, има право да му се након повратка са размене признају резултати које је остварио на другој високошколској институцији.

Академско признавање периода мобилности је поступак којим се утврђују резултати које је студент постигао на размени и доноси одлука о начину признавања положених испита (ЕСПБ бодова и оцена) што се по окончаном поступку утврђује Решењем о преношењу ЕСПБ бодова по основу мобилности.

Члан 16.

Решење о преношењу ЕСПБ бодова по основу мобилности доноси декан Факултета на предлог Комисије за признавање ЕСПБ бодова остварених током периода мобилности.

Форма Решење о преношењу ЕСПБ бодова по основу мобилности прописана је Правилником о мобилности студената и академском признавању периода мобилности на Универзитету у Нишу.

Комисију за признавање ЕСПБ бодова образује Наставно научно веће Факултета на период од три године. Комисија броји пет чланова, а чине је: продекан за наставу, председник по функцији, и по један представник са сваке катедре. Представници катедри имају своје заменике.

Члан 17.

По повратку са студијског боравка, посредством Службе за наставу и студентска питања, студент који је био на размени Комисији за признавање ЕСПБ бодова благовремено подноси Захтев за преношење ЕСПБ бодова по основу мобилности и доставља релевантна документа у вези са оствареном мобилношћу (Уговор о учењу, Уверење о положеним испитима и Сагласност о признавању испита положених током размене).

Члан 18.

Комисија за признавање ЕСПБ бодова дужна је да утврди које резултате је студент постигао на студентској размени и да сачини предлог за доношење Решења о преношењу ЕСПБ бодова по основу мобилности, у року од 30 дана од дана подношења Захтева. Након утврђивања предлога Комисије, декан је дужан да у року од 7 дана донесе Решење о преношењу ЕСПБ бодова по основу мобилности.

Члан 19.

Ако постоји писана сагласност предметног наставника, испит који је положен на другој високошколској институцији признаје се као положен испит на Економском факултету Универзитета у Нишу, стичу се ЕСПБ бодови признатог испита и добија оцена која одговара оцени добијеној на другој високошколској институцији.

ЕСПБ бодови стечени признавањем испита на основу претходног става саставни су део укупног броја бодова које студент остварује за одређени ниво студија, а добијена оцена улази у просечну оцену тог нивоа студија.

Ако се систем оцењивања на другој високошколској институцији разликује од система оцењивања на Економском факултету Универзитета у Нишу, процес усклађивања оцена се врши у складу са ЕСПБ водичем и на основу ЕСПБ табеле оцењивања прописане од стране Европске комисије.

На основу Решења о преношењу ЕСПБ бодова по основу мобилности, назив признатог предмета, стечени ЕСПБ бодови и добијена оцена се уносе у Информациони систем Факултета и уписују у матични лист и индекс, са напоменом да се ради о признатом предмету. Назив признатог предмета положеног у иностранству уписује се у индекс на српском и енглеском језику.

Члан 20.

За испит положен на другој високошколској институцији, за који не постоји писана сагласност предметног наставника за признавање, стичу се ЕСПБ бодови у изворном облику како су за тај испит наведени у Уверењу о положеним испитима, које је издала друга високошколска институција.

ЕСПБ бодови стечени признавањем испита на основу претходног става се не рачунају у укупан број бодова предвиђен обимом студија.

У тој ситуацији, на основу Решења о преношењу ЕСПБ бодова по основу мобилности, назив положеног предмета, стечени ЕСПБ бодови и добијена оцена у изворном облику, како су

наведени у Уверењу о положеним испитима, које је издала друга високошколска институција, се уносе у Информациони систем Факултета и уписују у матични лист и додатак дипломи, са напоменом да се ради о признатом предмету.

Члан 21.

Студент Економског факултета Универзитета у Нишу који током периода размене на другој високошколској институцији није положио све испите, односно није реализовао све академске активности, предвиђене Уговором о учењу, има право да полаже испите из семестра током којег је био на размени, без обављања предиспитних обавеза.

Члан 22.

Факултет прикупља, обрађује и трајно чува податке о мобилности студента и преношењу ЕСПБ бодова ради вођења евиденције и издавања јединствених јавних исправа. Оригинална документа везана за мобилност студента чувају се у архиви Факултета,

За стране студенте и студенте Економског факултета Универзитета у Нишу који су на студијском бораваку у иностранству скениране копије докумената учитавају се у Информациони систем Канцеларије за међународну сарадњу Универзитета у Нишу.

Члан 23.

На мобилност студената у виду научно-истраживачког боравка, односно у виду стручне праксе, примењују се одговарајуће одредбе овог Правилника које се односе на мобилност у виду студијског боравка.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у „Билтену Факултета“.

Одлуку доставити: продекану за наставу, Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове и архиви Факултета.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Проф. др Јадранка Ђуровић-Тодоровић