



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
И обезбеђење квалитета у високом
образовању

Број: 612-00-00280/5/2024-03

Датум: 04.05.2026. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Трг Краља Александра Ујединитеља 11, Факс 121

ПРИМЉЕНО: 15. 05. 2026			
Орг. јед.	Број	Прилог	Бројност
01	1519		

На основу члана 10. став 6. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС”, бр. 78/24), Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању доноси

РЕШЕЊЕ

о испуњености стандарда о квалитету високошколске установе

1. Утврђује се да високошколска установа **Економски факултет, Универзитет у Нишу**, са седиштем у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља 11, ПИБ 100667088, Матични број 07174705 испуњава стандарде о квалитету прописане Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС”, бр. 78/24).

2. Ово решење заснива се на Извештају о спољашњој провери квалитета високошколске установе број 612-00-00280/4/2024-03, који је усвојила Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној 4. маја 2026. године.

3. Ово решење доставља се високошколској установи **Економски факултет Универзитет у Нишу**, као и овлашћеном подносиоцу захтева за спољашњу проверу квалитета.

Образложење

Чланом 10. став 6. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС”, бр. 78/24) је прописано да на основу Извештаја, Национално акредитационо тело издаје решење о испуњености стандарда о квалитету високошколске установе.

Имајући у виду да је Комисија за акредитацију и проверу квалитета, стручни орган Националног акредитационог тела, на седници одржаној 4. маја 2026. године усвојила Извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе **Економски факултет, Универзитет у Нишу**, број 612-00-00280/4/2024-03 који је позитиван, донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Комисији за одлучивање по жалбама Националног акредитационог тела, преко Комисије за акредитацију и проверу квалитета, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Достављено:

ДИРЕКТОР

- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а



1
проф. др Небојша Здравковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета
у високом образовању
Комисија за акредитацију
и проверу квалитета
Број: 612-00-00280/4/2024-03
Датум: 04.05.2026. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
Нш. Трг Краља Александра Ујединитеља 11, 18121

ПРИМЉЕНО: 13. 08. 23			
Орг. јед.	Број	Датум	Број
01	1520		

На основу члана 21. став 1. тачка 3), члана 22. и члана 25. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 – др. закони и 11/21 – аутентично тумачење, 67/21, 67/21 – др. закон, 76/23 и 19/25) и члана 10. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС” број 78/24), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 4. маја 2026. године усвојила је:

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Комисија за акредитацију и проверу квалитета је покренула поступак редовне спољашње провере квалитета високошколске установе **Економски факултет, Универзитет у Нишу**, са седиштем у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља 11, ПИБ 100667088, Матични број 07174705, на основу Плана спровођења редовне спољашње провере квалитета високошколских установа за 2024. годину број 612-00-00280/2024-03 од 21.11.2024. године.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 2) Закона о високом образовању, Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија за акредитацију), је на својој седници одржаној 24. децембра 2024. године образовала поткомисију за спољашњу проверу квалитета (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке у поступку спољашње провере квалитета високошколске установе. На основу члана 7. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (у даљем тексту: Правилник), Комисија за акредитацију је на својој седници одржаној 11.02.2025. године усвојила предлог за именовање Рецензентске комисије а директор Националног акредитационог тела је донео Одлуку о именовању Рецензентске комисије истог дана.

Економском факултету у Нишу (у даљем тексту: ВШУ) достављен је Захтев за достављање документације потребне за спровођење поступка редовне спољашње провере квалитета високошколске установе.

ВШУ је на захтев Комисије за акредитацију, у складу са чланом 6. Правилника у прописаном року доставила НАТ-у Извештај о самовредновању, као и другу документацију од значаја за спровођење поступка спољашње провере квалитета високошколске установе. Посета ВШУ је обављена дана 24.09.2025. године.

Рецензентска комисија је на основу анализе и оцене, а након посете ВШУ и увида у комплетну документацију, сачинила Нацрт коначног извештаја РК, који је, преко координатора, достављен високошколској установи ради информисања и достављања евентуалних примедби на тачност наведених чињеница.

ВШУ није имала примедбе на достављени Нацрт коначног рецензентског извештаја о спољашњој провери квалитета.

Након тога, Рецензентска комисија је сачинила коначни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета и поднела га преко координатора Комисији за акредитацију на разматрање.

Комисија за акредитацију је на седници одржаној 04.05.2026. године разматрала и усвојила Извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе Економски факултет, Универзитет у Нишу.

I. УВОД - УСТАНОВА (Попуњава РК на основу документације Факултета/Уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)

НАЗИВ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ: ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ				
Универзитет Универзитет у Нишу		АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА		
АДРЕСА:	Ниш, општина Медијана, улица Трг Краља Александра Ујединитеља број 11			
Web адреса:	http://www.eknfak.ni.ac.rs			
Образовно-научно/образовно-уметничко поље:				
Природно-математичке науке	Друштвено-хуманистичке науке	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност
	X			
Број акредитованих студената		УАС	ВЈ	Укупно
Основне академске студије				1975
Мастер академске студије				295
Специјалистичке академске студије				
Докторске студије				105
Основне струковне студије				
Специјалистичке струковне студије				
Мастер струковне студије				
Укупан број				2375
Укупан број студената				2375
Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара			Предавања	Вежбе
			УАС	ВЈ
Основне академске студије				
Мастер академске студије				
Специјалистичке академске студије				
Докторске студије				
Основне струковне студије				
Специјалистичке струковне студије				
Мастер струковне студије				
Укупан број часова				
Укупан број часова активне наставе				
Простор			УАС	ВЈ
Простор, Библиотека				337,72 м2
Простор, укупна квадратура				7,219.45м2
Однос укупне квадратуре/укупног броја студената				3,04
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица)				74511 (књиге, монографије, часописи)
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама				75

Број наставника Број наставника(попуњава РК на основу документације Универзитета односно Академије струковних студија)

Број наставника/звања наставника		Наставник страног језика	Наставник вештина	Предавач	Предавач ван радног односа	Виши предавач	Професор струковних студија	Доцент	Ванредни професор	Редовни професор	Истраживач	Емеритус	Члан САНУ	Гостујући професор	Остали
Запослених са пуним радним временом	УАС														
	ВЈ	2						2	8	42					
Запослених са непуним радним временом	УАС														
	ВЈ								1	1					
Ангажовани у допунском раду	УАС														
	ВЈ														
Укупан број	УАС														
	ВЈ	2						2	9	43					
Укупан број наставника		56													
Рачунају се сви наставници и ангажовани само на УАС, као и на некој ВЈ..															

Број сарадника(попуњава РК на основу документације Универзитета односно Академије струковних студија)

Број сарадника/звања сарадника		Сарадник у настави	Сарадник ван радног односа	Сарадник за део практичне наставе/клинички асистент	Асистент	Асистент са докторатом	Стипендиста МПНП Србије	Истраживач приправник	Истраживач сарадник	Уметнички сарадник	Виши уметнички сарадник	Самостални уметнички сарадник	Стручни сарадник	Виши стручни сарадник	Самостални стручни сарадник	Лектор	Виши лектор	Остали
		Сарадник у настави	Сарадник ван радног односа	Сарадник за део практичне наставе/клинички асистент	Асистент	Асистент са докторатом	Стипендиста МПНП Србије	Истраживач приправник	Истраживач сарадник	Уметнички сарадник	Виши уметнички сарадник	Самостални уметнички сарадник	Стручни сарадник	Виши стручни сарадник	Самостални стручни сарадник	Лектор	Виши лектор	Остали
Запослених са пуним радним временом	УАС																	
	ВЈ	1			9													
	УАС																	
	ВЈ																	
Ангажованих у допунском раду	УАС																	
	ВЈ																	
Укупан број	УАС																	
	ВЈ	1			9													
Укупан број сарадника		10																
Рачунају се сви сарадници и ангажовани само на УАС, као и на некој ВЈ.																		

Увод

1. Основне информације о процесу спољашње провере квалитета високошколских установа

- Поступак спољашње провере квалитета (СПК) високошколских установа прописан је Законом о високом образовању, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и одговарајућим упутствима које доноси Комисија за акредитацију и проверу квалитета Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању. Сви релевантни прописи објављени су на званичном веб-сајту НАТ-а: СПК и Самовредновање и Упутство за рад рецензената.
- Поступку СПК високошколских установа подлежу све високошколске установе у Републици Србији (ВШУ).
- Поступак СПК спроводи Комисија за акредитацију: редовно – у четвртој години акредитационог циклуса и током првог остваривања студијског програма на ВШУ, ванредно – када Комисија за акредитацију утврди да постоје оправдани разлози, или на захтев овлашћених подносилаца – Министарства или Националног савета.
- Поступак СПК се спроводи у року од девет месеци.
- Редовни поступак СПК је базиран на извештају о самовредновању који подноси ВШУ у четвртој години акредитационог циклуса, за период од прве три године од дана издавања уверења о акредитацији ВШУ. У случају редовног поступка СПК који се одвија приликом првог остваривања студијског програма, осим извештаја о самовредновању и друге релевантне документације ВШУ, посебно се испитују подаци о односном студијском програму.
- Ванредни поступак СПК, као и поступак СПК који се спроводи на захтев министарства надлежног за високо образовање и Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: овлашћени подносиоци), базиран је на извештају о самовредновању ВШУ и документацији релевантној за конкретан захтев овлашћеног подносиоца. У случају ванредног, односно, поступка спољашње провере квалитета који се спроводи на захтев овлашћеног подносиоца, обухват спољашње провере може бити ограничен на оне стандарде за самовредновање које Комисија за акредитацију, у смислу захтева подносиоца, сматра релевантним.
- Редовни поступак спољашње провере квалитета одређене високошколске установе спроводи се независно од поступака акредитације на тој установи.
- Поступак СПК је јединствен, што значи да се обавља по истој процедури независно од тога да ли се одвија редовно, ванредно, или на захтев овлашћеног подносиоца, уз изричито прописане разлике.
- Поступак СПК полази од резултата самовредновања ВШУ и врши се анализом и оценом испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су прописани одговарајућим правилником.
- У поступку СПК сагледавају се и анализирају квалитет и резултат самовредновања ВШУ, при чему је обавезан непосредан увид у рад ВШУ, односно посета коју обавља рецензентска комисија.
- Исход поступка СПК представља Извештај, односно Завршни извештај о спољашњој провери квалитета који доноси Комисија за акредитацију и који се објављује на службеној интернет страници Националног акредитационог тела.
- Високошколској установи се може изменити или одузети дозвола за рад када се у поступку СПК утврди да не испуњава услове за обављање делатности предвиђене Законом.

- Сви учесници у поступку СПК морају водити рачуна о томе да ли се СПК одвија у складу са одговарајућом процедуром и стандардима за спољашњу проверу квалитета, који су прописани Правилником, и пријавити евентуалне пропусте.
- Извештај о извршеној спољашњој контроли квалитета високошколске установе Комисија за акредитацију доставља високошколској установи и подносиоцу захтева за спољашњу проверу.
- Циљ спољашње провере квалитета високошколске установе је да помогне установи у унапређењу квалитета у складу са стандардима Европског простора високог образовања и да обавести јавност о квалитету установе.
- Процес спољашње провере квалитета састоји се од следећих фаза: (1) самовредновање високошколске установе, припрема извештаја о самовредновању и свих прилога у складу са прописима, (2) анализа релевантне документације и посета рецензентске комисије високошколској установи, (3) припрема прелиминарног и коначног извештаја рецензентске комисије, (4) усвајање извештаја о СПК на Комисији за акредитацију и издавање решења НАТ-а, (5) праћење активности високошколске установе у циљу унапређења квалитета.
- Ради спровођења поступка СПК, Комисија за акредитацију НАТ-а у складу са Законом образује, из реда својих чланова, поткомисију за спољашњу проверу квалитета (у даљем тексту: Поткомисија), у чијем раду учествују и чланови Комисије који су представници студената.
- Ради утврђивања чињеница од значаја за СПК, Комисија за акредитацију усваја предлог Поткомисије за састав Рецензентске комисије (у даљем тексту: РК) за СПК који сачињавају:
 - Два наставника високошколске установе са Листе рецензената коју је утврдио Управни одбор Националног акредитационог тела (у даљем тексту: Листа рецензената), од којих је један председник Рецензентске комисије, при чему један наставник може бити са високошколских установа из иностранства; и
 - Један студент са Листе рецензената.
- Директор НАТ-а доноси одлуку о именовању РК уз претходно писмено изјашњење рецензената да нису у сукобу интереса.
- Чланови РК не смеју бити у сукобу интереса, а нарочито уколико су они или њихови блиски сродници у радном односу или било каквом пословном или другом аранжману у ВШУ која је предмет поступка СПК.
- Чланови РК се у свом раду придржавају Закона и свих подзаконских правних аката којима се ближе уређују њихова права и обавезе. Рад РК прописан је и одговарајућим пословником НАТ-а.
- Чланови РК имају право на накнаду за свој рад, у складу са актом НАТ-а.
- РК анализира достављену документацију у складу са упутствима и смерницама које доноси Комисија за акредитацију и оцењује следеће:
 - да ли је самовредновање изведено на основу стандарда за самовредновање;
 - који су стандарди за самовредновање испуњени у целини, који делимично, а који нису испуњени;
 - које су области деловања високошколске установе у квалитативном смислу задовољавајуће, које су делимично задовољавајуће и које су незадовољавајуће, о чему на овом рецензентском обрасцу сачињава прелиминарни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета (Прелиминарни извештај РК) и доставља га координатору у року од 30 дана од дана достављања одлуке о именовању.
- РК утврђује чињенице од значаја за доношење одлуке непосредним увидом у рад ВШУ (посета). Протокол посете треба да укључи: разговоре са руководством ВШУ,

руководиоцима департмана, студијских програма, шефовима катедри, представницима наставно-научног већа, тимом који је сачинио Извештај о самовредновању и другим особама које су помагале у процесу самовредновања, представницима студентског парламента и студентских организација о условима реализације наставног и научног процеса и студентских активности, представницима алумни удружења, привредником који запошљава свршене студенте наведених студијских програма; обилазак простора у циљу утврђивања квалитета услова за реализацију наставног научног процеса: предавања, вежбе, рад наставног и научног особља, провера услова за реализацију стручне праксе и слично; завршне разговоре са руководством ВШУ и тимом за самовредновање. Посета се, по правилу, обавља у току једног дана и то непосредно у просторијама ВШУ, а у изузетно оправданим случајевима хибридни путем, при чему најмање један члан РК и координатор морају обавити посету непосредно у ВШУ, а остали то могу учинити преко електронске платформе НАТ-а.

- РК у току посете може захтевати допунску документацију и додатна појашњења од ВШУ.
- Након оствареног непосредног увида у рад ВШУ, РК у року од 30 дана сачињава нацрт коначног рецензентског извештаја о СПК на рецензентском обрасцу који координатор доставља РК. РК констатује у коначном извештају који стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ су испуњени, а који стандарди нису испуњени и даје препоруку Комисији за акредитацију за усвајање извештаја о СПК.
- Координатор упућује нацрт коначног извештаја РК високошколској установи ради информисања и достављања евентуалних примедби на тачност наведених чињеница у датом извештају у року од 15 дана од дана његовог достављања. Након истека овог рока, РК сачињава коначни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета (у даљем тексту: Коначни извештај РК) на српском језику, који укључује анализу и оцену квалитета ВШУ и прихваћене примедбе ВШУ на нацрт Коначног извештаја РК.
- Коначни извештај РК садржи:
 - Анализу и оцену испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ;
 - Недостатке у погледу испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ;
 - Предлоге и сугестије за побољшање квалитета ВШУ; и
 - Сажетак на енглеском језику.
- Председник РК доставља координатору Коначни извештај РК, који мора бити потписан од стране свих чланова РК.
- Координатор доставља Коначни извештај РК Поткомисији за СПК на разматрање.
- Поткомисија анализира Коначни извештај РК на основу којег утврђује предлог Извештаја о спољашњој провери квалитета који подноси Комисији за акредитацију.
- Уколико ВШУ испуни обавезе у погледу квалитета, Комисија за акредитацију усваја Извештај о спољашњој провери квалитета који је позитиван. На основу Извештаја који је позитиван, НАТ издаје решење о испуњености стандарда о квалитету ВШУ (у даљем тексту: Решење). НАТ доставља Извештај и Решење високошколској установи и овлашћеном подносиоцу захтева за СПК у року од 15 дана од дана усвајања Извештаја.
- ВШУ која није задовољна Извештајем о СПК може да уложи приговор НАТ-у у року од 30 дана од дана достављања Извештаја. НАТ одлучује о приговору у року од 30 дана од дана достављања приговора. Одлуку о приговору Национално акредитационо тело доставља високошколској установи у року од 15 дана од дана доношења одлуке. Приговор може бити усмерен на радње предузете у поступку СПК, као и на сва лица која су учествовала у овом поступку.

- Уколико ВШУ не испуни обавезе у погледу квалитета, Комисија за акредитацију усваја Извештај о СПК у коме одређује ВШУ мере за исправљање утврђених недостатака и накнадног праћења у трајању од шест месеци од дана достављања Извештаја. Високошколска установа доноси план активности (акциони план) за поступак накнадног праћења (*follow-up*) и о томе обавештава Комисију за акредитацију, преко координатора, и доставља јој Извештај о реализацији акционог плана. Комисија за акредитацију у року од 30 дана од дана истека овог рока сачињава и усваја Завршни извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе (у даљем тексту: Завршни извештај). У Завршном извештају даје се коначна оцена у погледу испуњавања стандарда о квалитету ВШУ. Уколико је завршни извештај негативан, Национално акредитационо тело у року од 30 дана од дана објављивања завршног извештаја доноси решење о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације високошколске установе.
- Против решења о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације високошколске установе, ВШУ може да изјави жалбу Комисији за одлучивање по жалбама Националног акредитационог тела, у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалбом се може побијати и одлука НАТ-а о приговору на Извештај о СПК.

2. Опште информације

Поред извештаја о самовредновању и свих прилога, у складу са Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, високошколска установа је на захтев рецензентске комисије обезбедила пре/током/после посете високошколској установи следећа документа:

Р. бр.	Назив документа
1.	Акт о оснивању, одлуке, дозволе, решења, уверења – Прилог 2
2.	План и извештај о раду - Прилог 4
3.	Подаци о студијским програмима - Прилог 5
4.	Подаци о студентима - Прилог 6
5.	Подаци о уписној политици - Прилог 7
6.	Подаци о наставном особљу - Прилог 8
7.	Подаци о библиотеци и информатичкој опреми - Прилог 9
8.	Уговори о закупу простора - Прилог 10
9.	Уговори о пословно-техничкој сарадњи - Прилог 10
10.	Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу у високошколској установи - Прилог 10
11.	Документацију о акредитацији НИР-а - Прилог 13
12.	Банкарске гаранције - Прилог 14

3. Основне информације/додатне информације о високошколској установи

Рецензентска комисија констатује да је високошколска установа Универзитет у Нишу, Економски факултет у Нишу, поднео Извештај о самовредновању за школску 2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023. годину, као и другу документацију од значаја за спровођење поступка редовне спољне провере квалитета.

4. Рецензентска комисија

Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној дана 11.02.2025, на основу Статута Националног акредитационог тела, чл. 19, утврдила је предлог састава рецензентске комисије, на предлог Поткомисије за спољашњу проверу

квалитета, а директор Националног акредитационог тела именовао је рецензентску комисију дана 11.02.2025 .

Р. бр.	Презиме, средње слово и име	Звање	Установа у којој је запослен/студира
1.	Радивојевић М Биљана	Редовни професор	БУ Економски факултет
2.	Божих Миљковић Ивана	Ванредни професор	Универзитет Метрополитан
3.	Милашиновић Марко	Студент	Економски факултет у Крагујевцу

Рецензентска комисија је посетила установу 24.09.2025. у 10,30 сати.

Координатор комисије из стручне службе НАТ-а

Презиме, средње слово и име
Манојловић П. Јелена

II. Анализа стандарда за спољашњу проверу квалитета високошколске установе

Спољашња провера квалитета високошколске установе врши се анализом и оценом испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе.

1. Стратегија обезбеђења квалитета (Стандард 1)

Извештај о самовредновању, на основу кога се уз приложену документацију анализира и оцењује испуњеност стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета Економског факултета у саставу Универзитета у Нишу, структуриран је у складу са документом Стандарди и упутства за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, који је публиковао НАТ. Овај циклус самовредновања наставак је свих претходних, почев од првог обављеног 2011. године и последњег из 2020. године. Осим праћења промена и поређења резултата са раније установљеним параметрима, у анализу су уведени и неки нови параметри. Извештај о самовредновању садржи, поред основних података о Економском факултету и неопходних докумената на којима се он базира, процену испуњености стандарда квалитета и препоруке унапређења.

Економски факултет у Нишу усвојио је два стратешка документа у вези правила и процедуре обезбеђења и провере квалитета у свим областима рада на Факултету. То су Стратегија обезбеђења квалитета и Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета рада Економског факултета у Нишу. Стратегија обезбеђења квалитета је основни дугорочни развојни документ, који се временом преиспитује и по потреби унапређује. Последње допуне и ажурирање Стратегије учињене су 2020. године (Одлука број 04-1139 од 25.06.2020). У Стратегији се дефинишу основни циљеви у области обезбеђења квалитета, као и начин њиховог остваривања. Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета рада Економског факултета у Нишу (Одлука 04-712 од 28.2019.године) ближе су уређене области, циљеви, субјекти и поступак обезбеђења и оценом и унапређења квалитета. Оба документа доступна су на интернет страници Економског факултета у Нишу.

Стратегијом обезбеђења квалитета дефинисане су области, субјекти и мере за обезбеђење и унапређења квалитета. Дефинисани су дугорочни циљеви усмерени на стално унапређење свих аспеката високог образовања. Области обезбеђења квалитета обухватају укупну делатност Факултета: студијски програми, настава, наставно особље, научноистраживачки рад, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања и јавност рада. Спровођење Стратегије регулише се Акционим плановима за спровођење Стратегије (на увид су достављени планови за периоде 2018-2021 и 2021-2024).

Мере обезбеђења квалитета обухватају: самовредновање и оцену квалитета студијских програма и Факултета, најмање једном у три године; спољашњу провера квалитета; акредитацију установе и студијских програма; остваривање јединства образовног, стручног и научноистраживачког рада; међународну сарадњу кроз заједничке студијске програме, и размену наставника и студената; сталну сарадњу са послодавцима и дипломираним студентима; постојање и рад Комисије за обезбеђење квалитета; обезбеђење кадрова и инфраструктуре од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака; јавно публиковање резултата вредновања квалитета на интернет страници Факултета; промовисање и изграђивања културе квалитета на Факултету.

Програм самовредновања и оцене квалитета на Економском факултету спроводи Комисија за обезбеђење, проверу и унапређење квалитета. У њен састав улазе представници наставног и ненаставног особља, као и студената. Њена улога је да континуирано унапређује повезаност образовне, научно-истраживачке и стручне делатности на факултету.

Урађена SWOT анализа елемената Стандарда 1 потврдила је да Факултет располаже значајним предностима (снагама) у обезбеђењу квалитета, као и велики потенцијал кроз идентификоване могућности, посебно у области међународне сарадње и јачања интерне мотивације запослених. Слабости се односе углавном на мању укљученост студената, док идентификоване опасности не угрожавају значајно обезбеђење квалитета. Дакле, може се закључити да постоји повољан основ за даље унапређење система обезбеђења квалитета на Факултету.

С тим у вези предлажу се и мере за унапређење квалитета: редовно преиспитивање Стратегије обезбеђења квалитета (на сваких 3 године или чешће) у складу са пројектованим циљевима Факултета и оствареним резултатима, као и у складу са променама регулативе у области политике обезбеђења квалитета; редовно годишње извештавање о спровођењу Стратегије; разматрање стандардизације Факултета у оквиру стандарда ИСО 9001:2015- система контроле квалитета; перманентно подизање свести о важности Стратегије обезбеђења квалитета у циљу да сви субјекти обезбеђења квалитета квалитетно и ефикасно раде у циљу подизања квалитета.

Факултет је доставио све показатеље и прилоге потребне за анализу испуњености Стандарда 1.

На основу описа стања, анализе и процена Стандарда 1 може се констатовати да Економски факултет Универзитета у Нишу располаже ресурсима за спровођење циљева у обезбеђењу квалитета у дугорочном периоду. Факултет континуирано прати, анализира и допуњује и унапређује Стратегију обезбеђења квалитета.

Стандарда 1 је испуњен.

2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета (Стандард 2)

Економски факултет у Нишу дефинисао је начине и поступке за обезбеђење квалитета кроз два документа: *Стратегија обезбеђења квалитета*, која одређује мисију, циљеве и мере за обезбеђење квалитета; *Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета рада Економског факултета Нишу*, којим се утврђују начин, мере и поступак обезбеђења и оцене квалитета рада на Факултету.

Овим документима прецизно су одређене улоге, начини и поступање субјеката у процесу обезбеђења, праћења и унапређења квалитета. Оба документа доступна су на званичном сајту Економског факултета.

Факултет је обезбедио на увид сва потребна документа релевантна за оцену Стандарда 2. Издвајамо Планове рада за праћење и унапређење квалитета и Извештаје о раду Комисије за обезбеђење квалитета, оба за школске 2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023.

На бази Стандарда за самовредновање и оцену квалитета ВШУ и Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета рада Економског факултета у Нишу, Факултет је донео сет стандарда који покривају све области обезбеђења квалитета: наставног процеса на свим нивоима студија (основне, мастер и докторске студије); рада службе за наставна и студентска питања, библиотеке, службе за опште послове, деканата, обезбеђења квалитета иликом организовања конференција и научних скупова, квалитета у поступку избора у наставна звања; као и низ правилника о организацији буџетског рачуноводства, начину обављања јавних набавки; о организацији рада Центра за економска истраживања, па правилнике о упису студената и начину полагања на три нивоа студија, правилник о издавачкој делатности и правилник о ваннаставној активности. Поред Комисије за обезбеђење и контролу квалитета активну улогу у процесу контроле квалитета имају и други органи факултета, као и наставници, сарадници и студенти.

Урађена SWOT анализа показала је да стандарди и процедуре за обезбеђење и подизање и унапређење квалитета рада Факултета имају кључну предност, док се међу приликама издваја као стратешки важна растућа потреба за унапређење квалитета, што је од значаја за даљи развој. Анализа није указала на критичне слабости и претње, али да има оних које треба решавати. Доминирају оне у погледу мотивације, изостанка подстицајних мера у процесу обезбеђења квалитета, недовољно развијене свести и културе квалитета у академској заједници, као и заинтересованост студената у евалуацијама и слично.

Мере и активности у циљу унапређења квалитета односе се на: ажурирање и усклађивање правне регулативе која се тиче стандарда и поступака обезбеђења и унапређења квалитета; праћење спровођења плана рада и процедура обезбеђења квалитета, као и предложених мера у извештајима о самовредновању и редовно извештавање ННВ Економског факултета; мере које се тичу субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета (међусобна контрола, стална едукација учесника); одржавање јавних расправа о стандардима и поступцима спровођења и унапређења квалитета; подизање свести код наставника, ваннаставних радника и студената о важности процеса самовредновања.

Примедбе РК пре посете установи односиле су се на техничке грешке, након чега су достављени исправљени извештаји.

Комисија је дала препоруку о ажурирању појединих докумената (Правилник о вредновању ваннаставних активности и Стандарди везани за рад библиотеке) како би се уважили актуелни трендови.

Стандард је испуњен.

3. Систем обезбеђења квалитета (Стандард 3)

Систем обезбеђења квалитета на Економском факултету у Нишу уређује низ правних аката и докумената: Статут Факултета, Стратегија обезбеђења квалитета, Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета Економског факултета у Нишу. Такође и други акти који су установљени за различите области квалитета. Наставно-научно веће Факултета доноси стандарде и документа потребна за унапређење и развој квалитета свих активности на Факултету. Сву потребну а анализу испуњености стандарда 3, Факултет је дао на увид. документацију 3

Статутом су дефинисани послови и задаци наставника, сарадника, стручних органа, Већа катедри и Комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака обезбеђења квалитета. Учесће студената у процесу система квалитета је такође заступљено.

Комисија за обезбеђивање и контролу квалитета представља централно тело у процесу унутрашњег осигурања квалитета на Факултету. Комисија има пет чланова: по један представник са сваке Катедре и студент продекан. Бира се на период од три године. Делокруг рада и надлежност Комисије утврђени су чланом 5 Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета Економског факултета у Нишу. Комисија за обезбеђење квалитета спроводи Поступак самовредновања и оцењивања квалитета рада Факултета (анкете: о квалитету наставног процеса, студијских програма на ОАС, МАС и ДАС, квалитету рада Факултета и Универзитета и квалитету исхода студијских програма). Факултет је омогућио увид у спроведене анкете, као и анализу резултата анкета и предлог корективних и превентивних мера. Оцену самовредновања усваја Наставно-научно веће Факултета, а Извештај о самовредновању Факултета објављује се на сајту Факултета. Факултет доставља информацију о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, Комисији за акредитацију и оцену квалитета Републике Србије, што је део система обезбеђења квалитета Стандарда 3.

Резултати SWOT анализе елемената Стандарда 3 говоре у прилог кључних предности унутар Факултета (Комисија за праћење и контролу квалитета, укљученост студената) и прилика (шанси) за осигурање квалитета рада Факултета. Ипак, уочене су и слабости и претње. Унутар Факултета то се посебно односи на недовољну иницијативу студената у предлагању корективних мера за обезбеђење квалитета наставног процеса и услова рада, као и недовољна упознатост и мотивисаност свих субјеката обезбеђења квалитета са задацима и одговорностима у процесу управљања квалитетом. Што се тиче спољних претњи истиче се недовољно подизање свести о култури квалитета од стране надлежних институција.

Предложене мере и активности за унапређење квалитета усмерене су на: унапређење извештавања о резултатима анкета да би се обезбедила већа употребљивост информација за унапређења система квалитета; обезбеђење континуираног информисања свих субјеката обезбеђења квалитета о њиховим надлежностима и задацима у процесу управљања квалитетом; додатно мотивисање наставног, ненаставног особља и студената да се активно укључе у процесе обезбеђења квалитета; евентуалну могућност издвајања финансијских средстава намењених обезбеђењу и унапређењу квалитета.

Стандард је испуњен.

4. Квалитет студијског програма (Стандард 4)

Економски факултет Универзитета у Нишу доставио је комплетну документацију везану за овај стандард (Прилози 4.1 и 4.2 Табеле 4.1, 4.2 и 4.3).

Факултет активно ради на унапређењу квалитета студијских програма, кроз планирање, контролу, обезбеђење и унапређење квалитета а на бази утврђених стандарда квалитета и механизма да се они спроводе, процедура за осигурање квалитета и контроле да се квалитет студијских програма континуирано унапређује.

Факултет има пет акредитованих програма, два на ОАС (Економија и Економија 180), два на МАС (Економија и Напредна аналитика података у пословању) и један на ДАС (Економија). Факултет је приложио сва решења о акредитацији наведених програма. Факултет се и у периоду 2020/2021-2022/2023 определио за даље усавршавање унутар постојећих области и остваривање високог нивоа образовања, уз уважавање потреба тржишта и захтева студената да се обезбеди актуелност студијских програма.

Механизми праћење квалитета студијских програма и њихово унапређење у потпуности је усклађено са одговарајућим одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Нишу и Статута Факултета. Одвија се редовно и систематски и

по потреби ревидира. Оно обухвата циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе; структуру и садржај студијског програма; квалитет извођења наставе; методе провере знања и начин оцењивања; радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова и исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања. У овај процес укључени су Комисија за обезбеђење квалитета, Већа катедри, Наставно-научно веће Факултета, као и студенти кроз студентске организације и анкетирање студената о квалитету Факултета (анкета о квалитету наставног процеса и анкета о квалитету студијског програма и услова рада).

Квалитет студијских програма и студирања оцењује се одређеним квалитативним (из анкета једном годишње) и квантитативним показатељима. Оцене се односе на оспособљеност студената да примене стечена знања и укључе се у радни процес; праћење достигнућа економске науке и струке; оспособљеност за самосталан и тимски рад, континуирано учење и професионално напредовање. Од квантитативних то су успешност у дипломирању и просечна дужина студирања. У посматраном трогодишњем периоду на ОАС, проценат дипломираних опао је са 60,42% у школској 2020/2021 на 30,13% у школској 2022/2023 години. У погледу просечног трајања студија забележено је смањење са 7,01 годину на 6,34 године у периоду 2020/2021-2022/2023. Код МАС је проценат дипломираних у три посматране године износио редом: 65,4; 67,46 и 39,96. Просечан број година студирања порастао са 2,45 на 2,65 година у истом периоду. Проценат дипломираних на докторским студијама је најпре опао, а затим порастао. Просечан број година трајања студија износило је редом 7,22; 11 и 9,5. Резултати упућују на даље напоре за унапређење квалитета студија на свим нивоима.

Исходи образовања дефинисани су за сваки модул у оквиру акредитованих студијских програма, који су иначе упоредиви и усклађени са студијским програмима на европским и светским високошколским установама. Испуњени су сви постављени стандарди који се тичу дефинисања исхода учења, узимајући у обзир најновије трендове у области образовања у Европи и свету. Стечене компетенције омогућавају студентима развој критичког и аналитичког начина размишљања, прилагођавање динамичном тржишту рада како у земљи тако и у иностранству. Такође, постоји усклађеност наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања за сваки студијски програм кроз балансиран однос различитих облика наставног процеса према усвојеном плану и програму за сваки студијски програм. У ту сврху користе се мишљења дипломираних студената и задовољства послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца, као и компетенције студената да упишу и наставе студирање на вишим нивоима студија.

Анализа резултата студентских анкета у посматраном периоду показује да су планирани исходи учења у највећој мери испуњени. Такође релативно високо је оцењена усклађеност планираног и реализованог програма, затим наставних метода, начина рада наставника и сарадника, као и доступност литературе. Евентуалне измене тичу се појединих предмета у погледу начина извођења наставе или усклађености и обимности литературе.

Анкетирање послодаваца са којима Економски факултет има сарадњу показало је следеће резултате за посматрани трогодишњи период. Проценат одазива на анкетирање износио је редом 67%, 50% и 67% од оних који су имали право на анкетирање. Просечна оцена о запосленима који су завршили Економски факултет по годинама износила је 4,20, 4,5 и 3,89. редом

Мерење оптерећења студената врши се континуирано како би се предузеле и спровеле мере и активности за побољшање исхода учења. Пракса је показала да предузете

активности утичу на већу пролазност на испиту и боље исходе учења. Наглашава се да су ове промене посебно важне за предмете за које не постоји вишегодишње искуство држања наставе.

Студијски програми се континуирано унапређују и осавременују у складу са развојем науке, економске професије и нових технологија у областима од значаја за студијске програме. О томе сведоче силабуси наставних дисциплина (циљеви, исходи, садржај предмета, методе наставе, литература и систем оцењивања), као и редефинисање постојећих студијских програма и висока упоредивост са програмима на европским факултетима. Такође, подстичу се наставници и сарадници да унапређују своје научно-истраживачке и стручне компетенције.

Економски факултет је потписник уговора о пословној сарадњи са бројним привредним субјектима, институцијама, агенцијама за локални и економски развој по основу којих су до сада реализоване бројне студентске праксе, а који касније учествују у оцени стечених компетенција дипломаца.

Факултет је до сада остварио међународну сарадњу са бројним високошколским институцијама у окружењу и из европских земаља, а са многима реализује заједничке студијске програме.

У закључку треба нагласити да су студијски програми дефинисани на начин да пружају висок ниво квалитета наставе и релевантност у односу на потребе тржишта рада. Успешно су имплементирани механизми за праћење квалитета исхода учења, евалуацију студентског задовољства студијским програмом и наставницима и сарадницима.

РК закључује да приложена документација за Стандард 4 доказује да Факултет континуирано и систематски обезбеђује и прати квалитет студијских програма и ради на његовом унапређењу у складу са Законом о високом образовању и Стратегијом обезбеђења квалитета.

Стандард је испуњен.

5. Квалитет наставног процеса (Стандард 5)

Економски факултет Универзитета у Нишу доставио је неопходну документацију за стандард 5 (Прилози 5.1, 5.2 и 5.3).

Економски факултет у Нишу континуирано ради на остваривању постављених образовних циљева, унапређујући квалитет наставног процеса. У те сврхе Факултет располаже документом *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса* који је последњи пут ревидиран 2022. године у циљу унапређења наставе. Стандарди квалитета подразумевају дефинисање облика наставе (предавање и вежбе кроз комбинацију разноврсних облика рада: *предавања ex-katedra*; *интерактивни облици наставе*; *анализа случајева*; *индивидуални и групни пројекти*; *презентације*; *есеји*; *семинарски радови и слично*). Конкретну комбинацију облика наставе одређује наставник и обавезан је да студенте упозна са начином рада на предавањима и вежбама, као и са њиховим обавезама. Настава се организује и реализује унапређујући квалитет кроз јасно постављена правила и процедуре, како би се остварио жељени исход образовања. У Извештају о самовредновању истиче се да захваљујући развијеним механизмима спровођења планова и контроле квалитета наставе, већина дипломираних студената успева да пронађе посао у првој години након завршетка студија.

Реализација наставе спроводи се кроз: План извођења наставе, Распоред наставе и План рада на предмету. Планови наставе и распоред часова наставе и испита усклађени су са потребама и могућностима студената. План рада на предмету са неопходним дефинисаним елементима израђује наставник са сарадницима (основни подаци о

предмету, циљ и исход предмета, садржај и структура предмета, план и распоред извођења наставе, начин оцењивања на предмету, литература). Њиме се омогућава боља контрола квалитета наставе на наставном предмету. Упоредивањем планираног обима, структуре и начина рада на предмету са оствареним добија се јасна слика о испуњавању циљева предмета. Резултати студентске анкете могу да укажу на одступање од плана рада, у ком случају се налаже његово стриктно спровођење или да се план промени.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се усклађеношћу силабуса и наставних метода са циљевима студијског програма и очекиваним исходима учења. Тиме се омогућава студентима да стекну знања и вештине које су у складу са захтевима програма и потребама струке. Квалитет наставног процеса оцењује се кроз студентско вредновање. У том циљу спроводи се анкетирање студената на сва три нивоа студирања, од 2018/19 електронским путем чиме се обезбеђују објективни резултати анкете у реалном времену, који се анализирају, а затим предлажу корективне мере за побољшање квалитета наставног процеса. Студенти попуњавају анкету којом оцењују квалитет студијског програма и ненаставне подршке, процењујући индикаторе квалитета наставе на скали од 1 до 5. У претходном трогодишњем периоду студенти су високо оценили квалитет наставног процеса на свим нивоима студија. Просечне оцене се крећу око 4,5, у интервалу од 4,46 до 4,71.

У циљу повећања квалитета наставног процеса, поред редовних провера квалитета наставника и сарадника у процесу напредовања, Факултет активно подстиче научно и стручно усавршавање наставника и сарадника.

Контрола одржавања наставе врши се на основу усвојеног Плана рада на предмету, користећи Дневник рада као и повратне информације Студентског парламента. Контрола квалитета садржаја и метода наставе спроводи се од стране Факултета и од стране студената кроз анонимне анкете међу студентима са циљем оцењивања квалитета уџбеника, друге литературе, квалитета особља, библиотечких и информатичких ресурса, и њиховој доступности, као и квалитета управе факултета и ненаставне подршке. Поред тога, једном годишње Факултет спроводи анонимну анкету наставника, сарадника и руководиоца стручних служби Факултета у циљу оцене квалитета управљања Факултетом и квалитета ненаставне подршке. Увидом у расположиву документацију може се закључити да се настава на Факултету одвија према утврђеном наставном плану и распореду и да је на Факултету остварен висок квалитет наставе, што су студенти потврдили високим оценама предмета и предавача.

Контрола резултата наставе спроводи се анализом напредовања студената током наставе и изражава у поенима. Напредовање студената наставник прати путем евалуације и оцењивања, односно кроз процену нивоа постигнутих исхода учења. Полагање испитана Факултету дефинисано је Правилником Универзитета у Нишу о полагању испита и оцењивању на испиту, који је доступан на интернет страници Универзитета.

Урађена SWOT анализа елемената стандарда 5 дала је смернице за предлоге мера и активности у циљу побољшања свих елемената наставног процеса.

Мере побољшања тичу се даљег професионалног развоја наставника и сарадника и унапређења њиховог квалитета с једне стране и потребе подмлађивања наставног кадра, с друге. Затим, примену савремених образовних метода и приступа који омогућавају активно учешће студената. Већа улагања Факултета у набавку савремене литературе, информатичке опреме и обезбеђивање приступа електронским базама података, наставак са дигитализацијом процеса повезаних са наставом. Унапређење праћења и контроле квалитета наставног процеса у циљу повећања присуства студената настави, повећања пролазности студената и смањивање стопе напуштања

студија. Наставак рада на јачању и успостављању чврсте везе са привредним и јавним институцијама у којима студенти обављају праксу.

У оквиру документације приложене за Стандард 5 потврђено је да се квалитет наставе на Економском факултету у Нишу обезбеђује кроз поштовање Плана извођења наставе, Распореда наставе и Плана рада на предмету. Редовно се прати квалитет наставног процеса кроз вредновање студијских програма и услова рада. Такође успех студената, оцењивање, као и квалитет наставника и сарадника, уз предузимање мера када је то потребно.

Стандард је испуњен.

6. Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада (Стандард 6)

Економски факултет Универзитета у Нишу има организован научно-истраживачки рад уз одређеност да остварује јединство образовног, научно-истраживачког и професионалног (стручног) рада. Факултет је акредитован за научно-истраживачку делатност у области економских наука Решењем бр.660-01-00014/38 од 01.06.2021. године.

Ова врста активности реализује се преко Центра за економска истраживања чији су рад и задаци регулисани Статутом Факултета и Правилником о организацији и раду Центра за економска истраживања од 04.12.2018. године. Циљеви Центра су развој, квалитативно и квантитативно унапређење научно-истраживачког рада и афирмација Факултета као и сваког истраживача појединачно у раду на научним пројектима. Центар обавља све послове у области научно-истраживачког и стручног рада, а који су дефинисани Статутом, одлукама и другим општим актима Факултета.

Квалитет научно-истраживачког рада Факултет остварује обезбеђивањем услова за научно-истраживачки рад, утврђивањем и доследним остваривањем стандарда у погледу квантитета и квалитета научно-истраживачког рада наставника и сарадника и утврђивањем и остваривањем етичких стандарда у научноистраживачком раду.

Факултет усваја на годишњем нивоу, Програм научних истраживања, и периодично Програм развоја научно-истраживачког подмлатка Економског факултета у Нишу, који су усклађени са стратегијом научног и стручног рада која одређује правце развоја научно-истраживачке и стручне делатности Факултета.

Факултет подстиче и стимулише сталну и професионалну (научну, истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената. У том смислу Факултет обезбеђује литературу, приступ базама података, као и рачунарску и другу опрему неопходну за научно-истраживачки и стручни рад. Према достављеним подацима свих 66 наставника и сарадника на Факултету укључено је у научно-истраживачке пројекте.

Резултате индивидуалног и колективног научно-истраживачког и стручног рада, Факултет редовно објављује кроз рад Јединице за издавачку делатност као организационе јединице у оквиру Центра за економска истраживања. Према подацима из Прилога 6.3, укупан број радова у посматраном трогодишћу објављених у часописима са SCI индексацијом био је 40, што у односу на број наставника и сарадника даје однос од 0,61.

За период 2021-2023 Факултет је доставио збирни преглед најзначајнијих резултата (Табела 6.3), где је у 2023. години објављено укупно 322 резултата. Подаци из Табела 6.3 и 6.4 и припадајућих прилога показују јасну тенденцију раста квалитета научних резултата и њихову интеграцију у наставни процес на академским и докторским студијама, чиме се додатно унапређује ниво и релевантност наставе.

Факултет, према годишњем програму рада и програму научних истраживања, континуирано, већ више деценија организује два научна скупа, и то: традиционални

научни скуп „Регионални развој и демографски токови земаља Југоисточне Европе“ у јуну, и традиционални међународни научни скуп поводом Дана Факултета у октобру.

Научно-истраживачки рад на Факултету обавља се у складу са универзалним принципима добре научне праксе, која подразумева да се научна истраживања спроводе у складу са најновијим научним достигнућима, да се радови других аутора коректно цитирају, да се резултати истраживања презентују на начин који обезбеђује њихову проверу и да се критичност и егзактност, као битне карактеристике научног рада, примењују у свим фазама научно-истраживачког рада.

Квалитет научно-истраживачког и стручног рада обезбеђује се контролом спровођења развојне политике, стратегије и усвојених планова научно-истраживачког и стручног рада и њиховим кориговањем, евидентирањем и вредновањем резултата научно-истраживачког рада наставника и сарадника у циљу утврђивања и праћења њихове научне компетенције, доследном применом правила о рецензирању научних радова, као и вредновањем научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника у поступку избора у звања. Контрола обухвата реализацију планова рада Центра за економска истраживања, реализацију индивидуалних планова рада, као и укупног научно-истраживачког и стручног рада оствареног на Факултету. Наставници и сарадници дужни су да на крају сваке године поднесу извештај о реализованом научно-истраживачком раду. Годишњи извештај о резултатима научно-истраживачког рада Центар за економска истраживања доставља Наставно-научном већу Факултета и чини део годишњег извештаја о раду Економског факултета у Нишу.

Резултати научно-истраживачког рада који су сакупљени путем апликације која је у надлежности Универзитета у Нишу, представљају једну од кључних показатеља успеха и квалитета рада истраживача који су запослени на Економском факултету у Нишу.

У претходном трогодишњем периоду, наставници и сарадници Факултета, учествовали су на већем броју националних, регионалних и међународних пројеката.

Наставници и сарадници Факултета били су укључени у реализацији неколико пројеката финансираних од стране међународних организација или институција (TEMPUS, Европска комисија и др.).

Посебна активност Центра за економска истраживања везана је за организацију међународне Летње школе економије, која је 2023. године одржана у Нишу.

У претходном трогодишњем периоду, Факултет је остварио међународну сарадњу са високошколским институцијама у окружењу и из европских земаља са којима традиционално сарађује већ низ година.

Предлози и мере за унапређење научно-истраживачког рада тичу се: размене студената докторских студија, и/или заједничке докторске студије са сродним факултетима иностраних универзитета; интензивније повезивање са алумни студентима Економског факултета; сарадња са привредним субјектима у циљу презентације могућности Факултета у унапређењу њиховог пословања; јачи институционални контакти са страним универзитетима; јачање свести о значају обезбеђења квалитета научно-истраживачког рада.

На бази приложене документације може се закључити да се на факултету спроводи и развија научно-истраживачки рад у коме су ангажовани сви наставници и сарадници, да има резултата у SCI-индексираним публикацијама, као и да се остварује интеграција истраживања у наставни процес.

Стандард је испуњен.

7. Квалитет наставника и сарадника (Стандард 7)

Водећи правни акт који служи као смерница у одабиру кандидата који ће бити ангажовани у настави је „Ближи критеријуми за избор у звања наставника („Гласник

Универзитета у Нишу“ број 3/2017, 7/2017, 4/2018, 5/2018, 1/2019 и 1/2020). Тај правни акт је достављен комисији за СПК у прилогу 7.1. У прилогу 7.2. дата је табела Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе. Укупан број студената по нивоима студија износи: на ОАС 1975, на МАС 295 и на ДАС 105. Укупан број студената на сва три нивоа студија износи 2.375. Укупан број запослених наставника износи 56, а однос укупног броја студената према укупном броју наставника је 42,41.

У Табели 7.1. дат је Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на Економском факултету Универзитета у Нишу (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору). Према подацима из те табеле, на Економском факултету у Нишу запослено је 54 наставника у сталном радном односу (42 у звању редовног професора, 8 у звању ванредног професора, двоје у звању доцента и двоје наставника страних језика. Један запослени је у звању редовног професора ангажован 70% радног времена и један наставник је ангажован по уговору. Укупан број наставника износи 56.

Увидом у сајт факултета <http://www.eknfak.ni.ac.rs/src/Ekonomija240.php> комисија је приметила да на сајту стоји другачија информација о броју ангажованих наставника „На Факултету је запослено 63 наставника који остварују наставни и научно-истраживачки рад.“ Треба водити рачуна да ове информације буду усклађене.

У табели 7.2. дат је Преглед броја сарадника и статус сарадника на Економском факултету Универзитета у Нишу (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору). Према подацима из табеле на Економском факултету у Нишу је запослено укупно 10 сарадника у пуном радном односу и то 9 асистената и један сарадник у настави.

Након посете институцији комисија је добила и прихватила следећа објашњења наведених препорука:

1. Тачан је број наставника који је наведен у Извештају (56 наставника), јер се на сајту (због података за контакт) налазе и наставници чији се предмети више не изводе али се по потреби ангажују за полагање испита.

Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе. Комисија констатује да је овај број задовољавајући. Остаје препорука да би било корисно дати и приказ односа по нивоима студија (ОАС, МАС, ДАС), како би се детаљније анализирано да ли је број наставника оптималан за све нивое студија.

Стандард је испуњен.

8. Квалитет студената (Стандард 8)

Економски факултет у Нишу доставио је потребну документацију, са свим табеларним подацима и прилозима везаним за овај стандард.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета студената на Економском факултету Универзитета у Нишу утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Економског факултета, документом Система обезбеђења квалитета наставног процеса и одговарајућим правилницима: Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу, Правилником о упису студената на мастер академске студије Економског факултета у Нишу и Правилником о упису студената на докторске академске студије Економског факултета у Нишу. За те потребе Економски факултет у Нишу усвојио је и: Стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса на основним академским студијама и основним струковним студијама на Економском факултету у Нишу, Стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета у поступку

организовања и завршетка мастер академских студија и израде и одbrane завршног - мастер рада и Стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета у поступку уписа, организовања и завршетка докторских академских студија и израде и одbrane завршног рада - докторске дисертације. Све претходно наведено је достављено у оквиру Прилога 8.1.

Оцењивање студената регулисано је Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту на Универзитету у Нишу и Правилником о изменама и допунама правилника о начину полагања испита на Економском факултету у Нишу (Прилог 8.2). Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања дефинисане су Статутом Економског факултета у Нишу (Прилог 8.3).

Према Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета Економског факултета у Нишу, квалитет студената обезбеђује се и оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената, и предузимањем одговарајућих корективних мера у случају уочених неправилности.

Упис студената на основне академске студије на Економском факултету у Нишу обавља се према Правилнику о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу (Прилог 8.1). При селекцији студената за упис, Економски факултет у Нишу вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту. Успех потенцијалних студента који су као ученици било ког разреда средње школе у четворогодишњем трајању освојили једно од прва три места на Републичком такмичењу које организује Министарство просвете Републике Србије, односно на међународном такмичењу, из предмета који се изучавају на Економском факултету, валоризује се максималним бројем бодова на пријемном испиту. Ранг листа се сачињава према укупном броју бодова сваког кандидата по утврђеним мерилима. Упис студената на мастер академске студије на Економском факултету у Нишу обавља се према Правилнику о упису студената на мастер академске студије Економског факултета у Нишу (Прилог 8.1). Овим правилником ближе се дефинишу услови уписа, конкурс за упис, пријемни испит и ранг листа. Упис студената на докторске академске студије на Економском факултету у Нишу обавља се према Правилнику о упису студената на докторске академске студије на Економском факултету у Нишу. Овим правилником ближе се дефинишу опште одредбе, услови за упис на прву годину докторских академских студија, мерила за утврђивање редоследа кандидата, процедура спровођења конкурса, објављивање листе пријављених кандидата, прелиминарне ранг листе и коначне ранг листе и упис у прву годину докторских академских студија, упис студената на другу и трећу годину докторских академских студија, обнова године, поновни упис на докторске академске студије, упис студената са стеченим звањем магистра наука на трећу годину докторских академских студија, прелазак студената на докторске академске студије са других акредитованих високообразовних институција и прелазне и завршне одредбе.

Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија у текућој школској години дат је у Табели 8.1. Основне академске студије у школској 2023/2024. години уписало је 2254 студената, и то: 482 на првој, 323 на другој, 341 на трећој и 1108 на четвртој години студија. Посматрано по студијским програмима, уписано је 1293 студената на програму Економија и 12 студената на програму Економија 180. На студијском програму Општа економија уписано је 35 студената, на студијском програму Рачуноводство, ревизија и финансијско управљање уписано је 152 студената, на студијском програму Финансије, банкарство и осигурање уписано је 206, док је на студијском програму Пословно управљање (модули Менаџмент предузећа, Међународни менаџмент, Менаџмент у туризму и Маркетинг) уписано 556

студената. Мастер академске студије у текућој школској години уписао је 201 студент на студијском програму Економија, док је на студијском програму Напредна аналитика података у пословању број уписаних студената био 3. На докторским академским студијама, које су акредитоване за упис 35 студената, у текућој школској години на студијском програму Економија уписано је 10 студената на првој, 7 студената на другој и 53 студената на трећој години студија.

Услови и начин полагања испита уређени су Статутом Факултета и Стандардима за обезбеђење квалитета наставног процеса. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Стопа успешности студената дата је у Табели 8.2. На основним академским студијама од укупно 837 студената који су уписали школску 2019/2020. годину, до 30.09.2023. године дипломирало је укупно 108 студената. Од укупно 108 студената који су уписали мастер академске студије, у року који је предвиђен за трајање студија, дипломирало је 12 студента. У року који је предвиђен за завршетак студија, докторске академске студије није завршио ниједан студент. Број студената основних академских студија који су уписали текућу школску 2023/2024. годину у односу на остварене ЕСПБ бодове дат је у Табели 8.3.

Студентима је обезбеђен одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању. Представници Студентског парламента активно учествују у раду органа и стручних тела Факултета: у Савету, Наставно-научном већу, Комисији за обезбеђење квалитета и Комисији за наставна и студентска питања.

На основу свега претходно наведеног, може се закључити да је Економски факултет у Нишу доставио сву потребну документацију, све прилоге и све табеларне приказе који су дефинисани Стандардом 8. На основу прилога утврђено је да Економски факултет у Нишу има јасно дефинисане правилнике и процедуре усмерене на унапређење квалитета студената и да исте примењује. У оквиру овог стандарда, анализирале су слабе и јаке тачке мера и поступака за унапређење квалитета студената, и дат је предлог мера за побољшање овог стандарда.

Стандард је испуњен.

9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (Стандард 9)

Економски факултет у Нишу доставио је потребну документацију, са свим табеларним подацима и прилозима везаним за овај стандард.

Економски факултет Универзитета у Нишу обезбеђује студентима уџбенике, другу литературу и приступ информатичкој технологији неопходној за савлађивање градива предвиђеног плановима свих студијских програма који се реализују на Факултету. Факултет спроводи мере и процедуре за обезбеђивање квалитета уџбеника и других библиотечких ресурса. Сва значајна питања везана за квалитет уџбеника регулисана су Правилником о квалитету уџбеника на Економском факултету у Нишу (Прилог 9.1).

Библиотека на Економском факултету у Нишу површине је 337,72 м² радног, читаоничког и магацинског простора. Обухвата студентску читаоницу, позајмно одељење и професорску читаоницу. Снабдевеност библиотеке литературом, својом разноврсношћу и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и научно-истраживачком раду и њиховом квалитету. Библиотека располаже са 51.661 књига, 517 монографија 11.392 годишта страних и домаћих часописа и 12.343 уџбеника (Табела 9.1). За претрагу библиотечких јединица, студентима су доступни рачунари, као и бројни софтвери, попут програмског пакета САТИС, у оквиру кога се налазе базе података MONOM, FORAS, STIPO и LEGO. Поред наведених база података постоји и

програм KORISNIK и програм за претраживање база HEURISKO. Библиотеци је, такође, омогућен приступ COBISS систему, чиме је извршена модернизација библиотечко-информационог система. Студентима мастер и докторских академских студија је за потребе студијског истраживачког рада на располагању Истраживачки центар у оквиру библиотеке. Студентима је на располагању и бесплатно коришћење KoBSON базе, односно претрага страних научних часописа у пуном тексту и књига у електронском облику, чиме је у сваком тренутку омогућен приступ савременим научним достигнућима. Библиотека обезбеђује 3 рачунара који су намењени студентима, са слободним приступом бежичном интернету. Запослени у библиотеци редовно похађају акредитоване курсеве ради усавршавања чиме је обезбеђена њихова перманентна едукација. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници и запослени на високошколској установи у периоду 2021-2023 (Прилог 9.2) садржи 36 уџбеника и монографија. Прилог 9.3. показује да однос укупног броја уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на Економски факултет у Нишу доставио је потребну документацију, са свим табеларним подацима и прилозима везаним за овај стандард.

Економски факултет Универзитета у Нишу обезбеђује студентима уџбенике, другу литературу и приступ информатичкој технологији неопходне за савлађивање градива предвиђеног плановима свих студијских програма који се реализују на Факултету. Факултет спроводи мере и процедуре за обезбеђивање квалитета уџбеника и других библиотечких ресурса. Сва значајна питања везана за квалитет уџбеника регулисана су Правилником о квалитет уџбеника на Економском факултету у Нишу (Прилог 9.1).

Библиотека има 5 просторија површине 337,72 м² радног, читаоничког и магацинског простора. Читаоница Библиотеке (студентска читаоница) има 101,51 м² простора и 72 места. Позајмно одељење је површине 32,13 м², одељење периодике 67,83 м², одељење књига 85,85 м² и професорска читаоница 50,4 м² простора. Радно време читаонице је од 8 до 19 часова, суботом од 8 до 13 часова. Радно време позајмног одељења, које се налази уз Читаоницу је сваког радног дана од 8 до 15 часова, суботом од 8 до 13 часова. Библиотека располаже са 51.661 књига, 517 монографија 11.392 годишта страних и домаћих часописа и 12.343 уџбеника (Табела 9.1). За претрагу библиотечких јединица, студентима су доступни рачунари, као и бројни софтвери, попут програмског пакета САТИС, у оквиру кога се налазе базе података MONOM, FORAS, STIPO и LEGO. Поред наведених база података постоји и програм KORISNIK и програм за претраживање база HEURISKO. Библиотеци је, такође, омогућен приступ COBISS систему, чиме је извршена модернизација библиотечко-информационог система. Студентима мастер и докторских академских студија је за потребе студијског истраживачког рада на располагању Истраживачки центар који се налази у оквиру библиотеке. Студентима је на располагању и бесплатно коришћење KoBSON базе, односно претрага страних научних часописа у пуном тексту и књига у електронском облику, чиме је у сваком тренутку омогућен приступ савременим научним достигнућима. Библиотека обезбеђује 3 рачунара који су намењени студентима, са слободним приступом бежичном интернету. Услуге корисницима Библиотеке пружа четворо запослених: библиотекар – шеф службе, библиотекар, сарадник у процесу дигитализације у библиотеци и књижничар. Врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга. Библиотекари редовно похађају акредитоване курсеве ради усавршавања и преносе наставницима и студентима стечена знања која се односе на претраживање доступних извора информација, чиме је обезбеђена њихова перманентна едукација. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници и запослени на високошколској установи у периоду 2021-2023 (Прилог 9.2) садржи 36 уџбеника и монографија. Прилог

9.3. показује да однос укупног броја уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи (у периоду 2021-2023) износи 0,64.

Економски факултет је доставио списак информатичке опреме (Табела 9.2). Информатичке ресурсе Економског факултета у Нишу чине 4 рачунарске учионице, 275 рачунара, 4 сервера, 13 видео бимова (пројектора) и остала опрема.

Из поднетог материјала за Стандард 9, може се закључити да Економском факултет у Нишу обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу и континуирано спроводи мере и процедуре за обезбеђивање квалитета уџбеника и других библиотечких ресурса. Такође, у оквиру библиотеке студентима је обезбеђен приступ бројним софтверима и базама. У оквиру библиотеке се налази 3 рачунара. За унапређење овог стандарда предлаже се и опремање библиотеке са већим бројем рачунара који би били на располагању студентима.

Стандард је испуњен.

10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (Стандард 10)

У приложеној документацији се налазе Извештаји о вредновању квалитета рада Факултета и Универзитета за школску 2020/21, 2021/22 и 2022/23 годину.

Извештаји су припремљени према члану 14. Правилника о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу (СНУ број 8/16-01-004/16-007 од 27.05.2016. године) и обухватају вредновање квалитета рада факултета и Универзитета (за наставнике, сараднике и руководиоце стручних служби факултета).

За спровођење вредновања коришћени су: електронски генерисани упитници. Попуњавање упитника организовано је попуњавањем упитника на даљину након логовања, а учешће у вредновању је добровољно.

У 2020/21 години прикупљено је мишљење 51 испитаника од укупно 63 наставника и сарадника и 4 руководиоца стручних служби Факултета, што представља 73,13% од укупног броја анкетираних. У 2021/22 години прикупљено је мишљење 54 испитаника од укупно 63 наставника и сарадника и 4 руководиоца стручних служби Факултета, што представља 80,59 % од укупног броја анкетираних. У 2022/23 години прикупљено је мишљење 49 испитаника од укупно 63 наставника и сарадника и 4 руководиоца стручних служби Факултета, што представља 73,13% од укупног броја анкетираних.

Оцењивању је примењено на три групе питања:

1. **Искази о квалитету рада факултета;** У оквиру ове групе питања, у 2020/21 години најслабије је оцењен исказ „Управа факултета адекватно подржава развој истраживачког подмлатка на факултету“ (просечна оцена 3.96), а најбоље „Факултет примењује одговарајуће стандарде и поступке за обезбеђење квалитета“ (4.65). У 2021/22 години, најслабије је оцењен исказ „Управа Факултета улаже довољно средстава у финансирање набавке опреме и потрошног материјала за НИР, независно од пројеката финансираних од стране Министарства науке, просвете и технолошког развоја.“ (4.00), а најбоље „Сарадња са радницима библиотеке је задовољавајућа“ (4.72). У 2022/23 години најслабије је оцењен исказ „Управа факултета адекватно подржава развој истраживачког подмлатка на факултету“ (4.43), а најбоље „Сарадња са радницима рачуноског центра је задовољавајућа“ (4.73)
2. **Искази о систематском праћењу и периодичној провери квалитета;** У оквиру ове групе постоје два питања: „Провера квалитета факултета се обавља по утврђеним стандардима и поступцима“ 2020/21 године средња оцена 4.57 и „Провера квалитета факултета се врши систематски и периодично“ (4.61). У 2021/22 години оба исказа су оцењена 4.76, а у 2022/23 години таксативно 4.56 и 4.59.

3. Искazi о квалитету рада Универзитета; У оквиру ове групе питања у 2020/21 години најслабије је оцењен исказ „Комуникација између Универзитета и факултета у повезивању наставника у оквиру сродних научних области је задовољавајућа“ (4.14), а најбоље „Сарадња са радницима Универзитетске библиотеке је задовољавајућа“ (4.49). У 2021/22 години најслабије оцењен исказ био је „Комуникација између Универзитета и факултета у повезивању наставника у оквиру сродних научних области је задовољавајућа.“ (3.91), а најбоље „Сајт Универзитета пружа потребне информације“ (4.43). У 2022/23 години најслабије оцењен исказ био је Комуникација између Универзитета и факултета у повезивању наставника у оквиру сродних научних области је задовољавајућа (4.41), а најбоље Сарадња са радницима Универзитетске библиотеке је задовољавајућа (4.65).

Просечна оцена вредновања квалитета рада Факултета и Универзитета за 2020/21 годину је 4.44; за 2021/22 годину је 4.38, а за 2022/23 годину је 4.59.

У документацији је такође дат шематски приказ организације Установе (прилог 10.1) који је у складу са Статутом Економског факултета у Нишу а који укључује следеће организационе јединице:

1. Јединице образовно-научне делатности

1.1. Катедре

1.1.1. Катедра за општу економску теорију

1.1.2. Катедра за националну економију и финансије

1.1.3. Катедра за пословно управљање

1.1.4. Катедра за рачуноводство, математику и информатику

1.2. Центар за економска истраживања

1.2.1. Јединица за издавачку делатност

1.3. Библиотека Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља број 11

2. Секретаријат Факултета – ненаставна организациона јединица

Према табели 10.1 у оквиру Секретаријата је стално запослено 30 ненаставних радника на укупно 18 радних места.

Стандард је испуњен.

11. Квалитет простора и опреме (Стандард 11)

Према документацији која је приложена Комисији за СПК, у оквиру стандарда 11, Економски факултет Ниш располаже простором укупне површине 7,219.45 м² што износи 3,04м² по студенту. Структуру те површине чине 1 амфитеатар, 11 слушаоница и учионица, 1 лабораторија за операциони менаџмент, 3 компјутерске лабораторије, 1 библиотека, 1 читаоница, 1 сала за седнице, 58 наставних кабинета, по једна лабораторија за рад наставног особља, студентска служба, фотокопирница, просторија за чистаче, деканат, 8 секретаријата, 4 студентски парламент и остало (портирница, котларница, подрумске просторије, складишта, архиве, магацини, тоалети, лифтови, терасе, холови, пролази,...)

У Табели 11.2 дат је списак основних средстава, односно листа опреме у власништву, а у табели 11.3 наведене су наставно-научне и стручне базе са којима Економски факултет у Нишу има уговоре односно којима може слободно да приступи.

1. Народна библиотека Србије-библиотечко-информациони систем COBISS.SR Уговор 0101, 13/11 од 10.9.2019.г. у деловоднику НБС, Београд и под бројем 01-2325, од 07.10.2019. у деловоднику Економског факултета у Нишу и

2. Народна библиотека Србије - база Кобсон којој је слободан приступ за државне факултете.

Стандард је испуњен.

12. Финансирање (Стандард 12)

Водећа екстерна документа која чине основу за утврђивање поступака за припрему, састављање и подношење завршног рачуна на Економском факултету у Нишу је Закон о буџетском систему и Закон о буџету РС, а на нивоу установе Правилник о стицању и расподели сопствених прихода.

Као високошколска установа чији је оснивач држава, Економски факултет Универзитета у Нишу се већински финансира из средстава буџета Републике Србије и делом из сопствених прихода од основне и других делатности за које је регистрован. Документ који ближе уређује начин стицања, евиденције и расподеле сопствених прихода на Економском факултету у Нишу је Правилник о стицању и расподели сопствених прихода 01-2828 од 31.12.2021. године и исти је достављен Комисији на увид.

У документацији која је од стране Економског факултета у Нишу достављена комисији за СПК приложен је и Биланс стања на дан 31.12.2023. године и Одлука о усвајању финансијског плана за 2024. годину (Одлука број 04-2343 од 28.12.2023. године). У документу је приказана планирана структура прихода и расхода за 2024. годину. На основу те структуре, може се закључити да Установа остварује приходе из буџета, из осталих извора и из пројеката. Највећи део прихода је из буџета. Укупни планирани приходи за 2024. годину у 000 РСД били су 274.496 и то приходи из буџета 252.607 и трансфер између буџетских корисника 21.889); Друга по важности ставка када се ради о приходима су приходи из осталих извора. Укупни приходи из осталих извора у 000 РСД, износе 139.070 и то: приходи од продаје добара и услуга 135.770 и примања од продаје робе за даљу продају 2.900. Анализом колоне „Текући приходи из осталих извора“, сабирањем наведених износа прихода од продаје добара и услуга и примања од продаје робе за даљу продају добија се износ од 138.670, док је у колони као укупан збир наведен износ од 139.070, што указује да су износи погрешно сабрани. На крају, приходи од пројеката (у 000 РСД) износе 70.786 и састоје се од Текућих донација од међународних организација 62.001 и Текућих и добровољних трансфера 8.785. Укупни планирани приходи за 2024. годину износили су 484.352.000 РСД што није тачан износ имајући у виду напред поменути рачунску грешку.

У структури расхода, такође се издвајају три ставке: расходи из буџета, из осталих извора и из пројеката. Планирани текући расходи из буџета за 2024. годину (у 000 РСД) износили су 274.496. Притом су планирани текући расходи износили 263.704, а издаци за набавку нефинансијске имовине 10.792. Планирани текући расходи и издаци из осталих извора за 2024. годину (у 000 РСД) износили су 138.289 (текући расходи из осталих извора 130.489 и издаци за набавку нефинансијске имовине 7.800). Планирани текући расходи и издаци из пројеката за 2024. годину (у 000 РСД) износили су 70.786 (текући расходи из пројеката 66.315 и издаци за набавку нефинансијске имовине 4.471).

Према финансијском плану за 2024. годину предвиђен је суфицит у износу од 781.000 РСД. Имајући у виду напред наведену рачунску грешку, овај износ подлеже корекцији. Као корисник буџетских средстава, Економски факултет у Нишу је у обавези да изради годишњи финансијски извештај. У документацији која је достављена Комисији налази се Извод тог Извештаја за 2022. и извод за 2023. годину. Такође је достављена Одлука о усвајању годишњег финансијског извештаја број 04-297 од 28.02.2024. године. Достављени изводи садрже Биланс стања, Биланс прихода и расхода, Извештај о капиталним издацима и примањима и Извештај о новчаним токовима, све за обе посматране године. Да би се имао комплетан увид у све ставке завршног рачуна, потребно је доставити на увид и Образац број 5 – Извештај о извршењу буџета за 2023. годину.

У Финансијском плану за 2023. годину једине ставке позиција које су могле да доведу до забуне су 7441210 Остали приходи – донаторства у износу од 300.000,00 РСД и 7451216– Остали неодређени приходи у износу од 50.000,00 РСД. Ове две ставке нису ушле у збир 742100 Приходи од продаје добара и услуга (114.770.000,00 РСД), али су обухваћене износом укупних прихода (118.020.000,00 РСД).

Установа је такође доставила Образац број 5 – Извештај о извршењу буџета за 2023. и 2024. годину.

Стандард је испуњен.

13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета (Стандард 13)

Економски факултет у Нишу доставио је потребну документацију, са свим прилозима везаним за овај стандард.

Факултет је обезбедио активно учешће студената у доношењу и спровођењу стратегија, стандарда и поступка обезбеђења квалитета преко Студентског парламента, а кроз учешће у различитим телима обезбеђења квалитета: Савету Факултета; Наставно-научном већу Факултета; Комисији за наставна и студентска питања (један члан) као сталне комисије Наставно-научног већа Факултета; Дисциплинској комисији за студенте Економског факултета у Нишу; Комисији за обезбеђење и контролу квалитета; Комисији Факултета за вредновање ваннаставних активности студената; Већу Центра за економска истраживања Економског факултета у Нишу, и на адекватан начин учествују у доношењу свих докумената из области обезбеђења квалитета Економског факултета у Нишу (Прилог 13.1).

С обзиром на значај улоге студената, као партнера у процесу обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса, Факултет спроводи периодично анкетирање студената о вредновању квалитета наставног процеса и систематски прати и анализира резултате тог вредновања. Од 2019. године анкетирање се спроводи електронским (онлајн) путем, а у анкетирању се користи анкета прописана од стране Универзитета у Нишу и на начин предвиђен Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета Економског факултета у Нишу од 28.03.2019. године. Овим Правилником предвиђене су следеће анкете студената: Анкета о вредновању наставног процеса за предмете, у којој учествују студенти свих нивоа студија; Анкета о вредновању квалитета студијских програма на високошколској установи, у којој учествују студенти завршних година основних и мастер академских студија и Анкета о вредновању квалитета студијских програма на високошколској установи, у којој учествују студенти докторских студија (Прилог 13.2 и Прилог 13.3).

Из поднетог материјала за Стандард 13, може се закључити да су учешће и активности студената у осигурању квалитета установе, студијских програма и наставе, заступљени у довољној мери. У оквиру овог стандарда, анализиране су слабе и јаке тачке мера и поступака за обезбеђење квалитета, и дат је предлог мера за побољшање овог стандарда. Студенти имају активну улогу у доношењу и спровођењу стратегије обезбеђења квалитета високошколске установе, а посебно оцене квалитета наставног процеса.

Стандард је испуњен.

14. Систематско праћење и периодична провера квалитета (Стандард 14)

Водећи екстерни документ који чини основу за утврђивање поступака за систематско праћење и периодичну проверу квалитета је Закон о високом образовању. На основу Извештаја о самовредновању установе, за стандард 14. наведено је да институционални оквир за примену овог стандарда на нивоу установе чине: Стратегија обезбеђења квалитета (Одлука о усвајању број 04-1139 од 25.06.2020. године), Правилник о

самовредновању и оцењивању квалитета (број 04-712 од 28.03.2019. године) и избор чланова Комисије за обезбеђење квалитета.

Одлука о образовању Комисије за обезбеђење квалитета бр. 04-1724 од 31.10.2024., Стратегија обезбеђења квалитета бр. 04-1139 од 25.06.2020., као и линк који води ка Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета.

Стандард је испуњен.

15. Докторске студије (Стандард 15)

Екстерни правни оквир за организацију и извођење докторских студија на Економском факултету Универзитета у Нишу чине следећи акти Универзитета у Нишу:

- **Закон о високом образовању ("Sl. glasnik Rs", br. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - dr. zakon, 67/2019, 6/2020 - dr. zakoni, 11/2021 - autentično tumačenje, 67/2021, 67/2021 - dr. zakon, 76/2023 i 19/2025)**

- Статут Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2017, 6/2018, 7/2018, 2/2019, 3/2019, 4/2019 и 3/2021)

- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“, број 6/2007),

Као и акти Економског факултета Универзитета у Нишу:

- Статут Економског факултета Универзитета у Нишу ("Билтен Факултета" број 209/2018),

- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу од 18.02.2019. године,

- Правилник о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/18, 5/18, 3/20, 2/21 и 3/23)

- Правилник о упису студената на докторске академске студије на Економском факултету у Нишу, усвојен 19.09.2023. године

- Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета у поступку уписа, организовања и завршетка ДАС и израде и одбране завршног рада- докторске дисертације за студијски програм акредитован 2021. године број 04 – 2169/1 од 30.11.2023. год.

- Ток и документација потребна за реализацију појединих фаза пријаве и одбране докторске дисертације на економском факултету универзитета у Нишу

Сва наведена акта су приложена и стављена на увид Комисији

Студијским програмом докторских академских студија предвиђен је један обавезни и четрдесет два изборна предмета, одбрана семинарског рада, публикување радова, одбрана докторских колоквијума, обављање студијског истраживачког рада, пријава и одбрана докторске дисертације.

Комисији су такође достављене следеће табеле:

Табела 15.1. Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија из које се види да постоји један акредитовани студијски програм „Економија“ који је први пут акредитован 2008. а последњи пут 2024. године.

Табела 15.3 Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе и студијских програма из које се види да за студијски програм „Економија“ постоје три комисије: Комисија за докторске студије, Комисија за уписна докторске академске студије и Комисија за обезбеђење квалитета.

Екстерни правни оквир за организацију и извођење докторских студија на Економском факултету Универзитета у Нишу чине следећи акти Универзитета у Нишу:

- Закон о високом образовању ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - dr. zakon, 67/2019, 6/2020 - dr. zakon i, 11/2021 - autentično tumačenje, 67/2021, 67/2021 - dr. zakon, 76/2023 i 19/2025)

- Статут Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2017, 6/2018, 7/2018, 2/2019, 3/2019, 4/2019 и 3/2021)

- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“, број 6/2007),

Као и акти Економског факултета Универзитета у Нишу:

- Статут Економског факултета Универзитета у Нишу ("Билтен Факултета" број 209/2018),

- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу од 18.02.2019. године,

- Правилник о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/18, 5/18, 3/20, 2/21 и 3/23)

- Правилник о упису студената на докторске академске студије на Економском факултету у Нишу, усвојен 19.09.2023. године

- Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета у поступку уписа, организовања и завршетка ДАС и израде и одбране завршног рада- докторске дисертације за студијски програм акредитован 2021. године број 04 – 2169/1 од 30.11.2023. год.

- Ток и документација потребна за реализацију појединих фаза пријаве и одбране докторске дисертације на економском факултету универзитета у Нишу

Стандард је испуњен.

16. Примери изврности

III. Оцене појединачних стандарда

Квалитет високошколске исказује се бројчаним оценама по стандардима:

Ред.бр	Стандарди	Бројчана оцена стандарда*
1.	Стратегија обезбеђења квалитета	10 (десет)
2.	Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	9 (девет)
3.	Систем обезбеђења квалитета	9 (девет)
4.	Квалитет студијског програма	10 (десет)
5.	Квалитет наставног процеса	10 (десет)
6.	Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада	9 (девет)
7.	Квалитет наставника и сарадника	8
8.	Квалитет студената	10 (десет)
9.	Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	10 (десет)
10.	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	9 (девет)
11.	Квалитет простора и опреме	10 (десет)
12.	Финансирање	8
13.	Улога студената у самовредновању и провери квалитета	10 (десет)
14.	Систематско праћење и периодична провера квалитета	9 (девет)
15.	Докторске студије	9 (девет)

*Оцене: слабо (5), добро (6-7), врло добро (8-9), одлично (10)

Приликом оцењивања испуњености појединачних стандарда рецензентска комисија посебно треба да води рачуна о примедбама и препорукама који су садржани у коначном извештају/одлуци/решењу о претходној спољашњој провери квалитета високошколске установе, као и акредитације високошколске установе и студијских програма.

Коначни извештај рецензентске комисије је негативан уколико је Установа дала нетачне податке у приложеној документацији и уколико је било који од стандарда за самовредновање оцењен негативно (оценом пет).

Сажетак

Економски факултет у Нишу је за потребе СПК доставио сву потребну документацију уз мању допуну документације након посете установи. Такође, за све примедбе које је РК упутила установа је дала адекватна објашњења, исправила техничке грешке и послала потписана и печатирана документа код којих је то изостало. Посета установи протекла је по планираном распореду и у конструктивном дијалогу. Преглед достављене документације показао је да Економски факултет у Нишу располаже неопходним документима у вези правила и процедура обезбеђења, провере и унапређења квалитета у свим областима рада на Факултету. Два стратешка документа су Стратегија обезбеђења квалитета и Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета рада Економског факултета у Нишу. Уз њих постоји и низ других аката који се односе на различите области квалитета. РК је упутила замерку да су неки од њих установљени у ранијим годинама што ће бити и препорука да се они ажурирају (правилник о вредновању ваннаставних активности, као и стандарди везани за рад библиотеке). На Факултету постоји Комисија за обезбеђивање и контролу квалитета као централно тело у процесу унутрашњег осигурања квалитета, а у њеном раду учествују и студенти. Факултет има пет акредитованих програма, два на ОАС (Економија и Економија 180), два на МАС (Економија и Напредна аналитика података у пословању) и један на ДАС (Економија). Факултет је приложио сва решења о акредитацији наведених програма. Факултет се и у периоду 2020/2021-2022/2023 определио за даље усавршавање унутар постојећих области и остваривање високог нивоа образовања, уз уважавање потреба тржишта и захтева студената да се обезбеди актуелност студијских програма. Квалитет наставног процеса прати се кроз поштовање Плана извођења наставе, Распореда наставе и Плана рада на предмету, кроз вредновање студијских програма и услова рада, успеха студената, оцењивања, као и квалитета наставника и сарадника. Укупан број запослених наставника износи 56, а однос укупног броја студената према укупном броју наставника је 42,41. Економски факултет Универзитета у Нишу има организован научно-истраживачки рад акредитован у области економских наука, који се реализује преко Центра за економска истраживања. Квалитет студената регулисан је између осталог и правилницима за упис и завршетак програма на свим нивоима студија. Квалитет студената обезбеђује се и оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената, и предузимањем одговарајућих корективних мера у случају уочених неправилности. Економски факултет обезбеђује студентима уџбенике, другу литературу и приступ информатичкој технологији. Такође, спроводи мере и процедуре за обезбеђивање квалитета уџбеника и других библиотечких ресурса. Учесће и активности студената у осигурању квалитета установе, студијских програма и наставе, заступљени су у довољној мери. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се такође прати кроз одговарајуће извештаје. Установа располаже простором одговарајуће величине и структуре. Већински се финансира из средстава буџета Републике Србије и делом из сопствених прихода од основне и других делатности за које је

регистрована. Установа располаже свим потребним правним и другим документима за систематско праћење и повремену проверу квалитета делатности за које је акредитована.

V Summary

The Faculty of Economics in Niš submitted all necessary documents for the purposes of external quality control (ECC), and minor document additions after a visit to the faculty. Also, for all the remarks made by the Review committee (RC), the institution provided adequate explanations, corrected technical errors and sent signed and stamped documents where this was missing. The visit to the institution took place according to the planned schedule and in a constructive dialogue.

A review of the submitted documentation showed that the Faculty of Economics in Niš has the necessary documents regarding the rules and procedures for ensuring, verifying and improving quality in all areas of work at the Faculty. The two strategic documents are: Quality Assurance Strategy and the Regulations on Self-Evaluation and Quality Assessment. In addition to them, there are a number of other acts that relate to various areas of quality. RC objected that some of them were established some years ago, which was be a recommendation that they be updated (regulations on the evaluation of extracurricular activities, as well as standards related to library). The Faculty has a Quality Assurance and Control Commission as the central body in the internal quality assurance process, and students also participate in its work. The Faculty has five accredited programs, two at OAS (Economics and Economics 180), two at MAS (Economics and Advanced Data Analytics in Business) and one at DAS (Economics). The Faculty has submitted all accreditation decisions for the listed programs. In the period 2020/2021-2022/2023, the Faculty has decided to further improve within existing areas and achieve a high level of education, while taking into account the needs of the market and student demands to ensure the relevance of study programs. The quality of the teaching process is monitored through compliance with the Teaching Plan, Teaching Schedule and Plan for Subject, through the evaluation of study programs and working conditions, student success, grading, as well as the quality of teachers and associates. The total number of employed teachers is 56, and the ratio of the total number of students to the total number of teachers is 42.41. The Faculty of Economics of the University of Niš has organized scientific research work accredited in the field of economic sciences, which is implemented through the Center for Economic Research. The quality of students is regulated, among other things, by the regulations for enrollment and graduation at all levels of study. The quality of students is also ensured by assessing students during class work, by permanently monitoring and checking the results of assessment and student passing, and by taking appropriate corrective measures in the event of irregularities. The Faculty of Economics provides students with textbooks, other literature and access to information technology. It also implements measures and procedures to ensure the quality of textbooks and other library resources. Participation and activities of students in ensuring the quality of the institution, study programs, and teaching are sufficiently represented. The quality of management of the higher education institution and the quality of non-teaching support are also monitored through appropriate reports. The institution has premises of appropriate size and structure. It is mostly financed from the budget of the Republic of Serbia and partly from its own income from the primary and other activities for which it is registered. The institution has all necessary legal and other documents for systematic monitoring and periodic quality control of the activities for which it is accredited.

IV. ПРЕПОРУКЕ мера

-Како би се детаљније анализирано да ли је број наставника оптималан не само на нивоу установе, већ и за сваки ниво студија појединачно, корисно је дати приказ односа броја студената по нивоима студија (ОАС, МАС, АС) и броја ангажованих наставника.

-Опремање библиотеке са већим бројем рачунара који би били на располагању студентима.

-Јачање подршке развоју истраживачког подмлатка.Препоручује се да Факултет развије конкретну стратегију подршке истраживачком подмлатку. То може укључити: финансијске подстицаје за младе истраживаче, организацију менторских програма, подстицање учешћа на конференцијама и обукама и сл.

-Побољшање комуникације између Универзитета и Факултета. Ниже оцене у вези са комуникацијом у повезивању наставника у сродним научним областима (3.91 у 2021/22) указују на потребу за: формализацијом заједничких истраживачких иницијатива на нивоу Универзитета, редовним тематским састанцима и мрежама истраживача, бољом разменом информација о конкурсима, сарадњама и лабораторијама.

-Подизање свести и учешћа у процесу самовредновања; Иако је проценат анкетираних запослених релативно висок (73–80%), било би пожељно подстаћи 100% одзив запослених, јер се ради о интерној евалуацији која представља основу за даље планирање развоја.

-Обратити пажњу на исправност података у финансијским документима. Препоручује се пажљивије вршење контроле финансијских докумената пре њиховог усвајања, како би се избегле рачунске грешке.

-Потребно је да у будућим извештајима буде приложен и Образац број 5 – Извештај о извршењу буџета за претходну годину, како би се осигурао свеобухватан увид у реализацију финансијског плана и завршног рачуна.

-Препоручује се детаљније приказивање и објашњење појединачних ставки у структури прихода и расхода, посебно у делу који се односи на пројектно финансирање и остале изворе, ради бољег разумевања извора финансирања и начина трошења средстава.

-Препоручује се континуирано унапређивање рада Комисије за обезбеђење квалитета у оквиру докторских студија кроз систематско праћење реализације програма, анкетање доктораната, анализу ефеката наставе и праћење научног и истраживачког напретка.

-Препоручује се успостављање јединствене базе података о докторантима, која би обухватала све релевантне фазе студија, број објављених радова, статус дисертације, учешће на конференцијама и другим облицима научне продукције, чиме би се олакшало праћење квалитета и резултата програма.

-Треба водити рачуна да сви правни акти и документа буду потписани.

-Препорука да се редовно актуелизују правилници и стандарди квалитета

Рецензентска комисија	Презиме, средње слово и име
Председник	Радивојевић М. Биљана
Члан	Божић Миљковић Ивана
Члан	Милашиновић Марко

Место и датум: Београд, 24.10.2025. године

ПРЕДЛОГ ПОТКОМИСИЈЕ

Како је, сходно члану 9. став 4. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, рецензентска комисија дана 24.10.2025. године поднела коначни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе **Економски факултет, Универзитет у Нишу**, у коме је утврђено да ова високошколска установа у потпуности испуњава све Законом и Правилником предвиђене Стандарде за спољашњу проверу квалитета, поткомисија је, у складу са чланом 10. ст. 1. и 2. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа утврдила предлог Извештаја о спољашњој провери квалитета високошколске установе **Економски факултет, Универзитет у Нишу** који је позитиван и поднела га Комисији за акредитацију.

УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Комисија за акредитацију је на седници одржаној 04.05.2026. године усвојила Извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе **Економски факултет, Универзитет у Нишу**, који је позитиван.

На основу овог Извештаја, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаје решење о испуњености стандарда о квалитету високошколске установе.

Извештај се објављује на службеној интернет страници Националног акредитационог тела.

Упутство о правном средству: Против овог извештаја високошколска установа може да уложи приговор Националном акредитационом телу у року од 15 дана од дана пријема Завршног извештаја.

Достављено:

- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а



ПРЕДСЕДНИК

проф. др Предраг Мирковић