

## ИСПИТНА ПИТАЊА ИЗ ПРЕДМЕТА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВО

Школска 2025/2026

1. Појам, задаци и значај рачуноводства
2. Појам, циљеви, задаци и предмет књиговодства
3. Системи књиговодства
4. Рачуноводствено планирање
5. Рачуноводствени надзор
6. Рачуноводствена (финансијска) анализа
7. Финансијско и управљачко рачуноводство
8. Законска регулатива о рачуноводству
9. Професионална рачуноводствена регулатива (рачуноводствена начела)
10. Професионална рачуноводствена регулатива (рачуноводствени стандарди)
11. Интерна рачуноводствена регулатива
12. Биланс стања (билансна равнотежа и класификација билансних позиција)
13. Пословне промене и њихов утицај на биланс стања
14. Пословне промене и њихов утицај на биланс стања и биланс успеха
15. Рашчлањавање биланса, књижење на рачунима и састављање пробног биланса
16. Појам, значај и карактеристике књиговодствених рачуна (правило за књижење, хомогеност и интегралност рачуна)
17. Облици рачуна
18. Врсте рачуна - рачуни стања (подела према карактеру салда)
19. Врсте рачуна - синтетички, аналитички и аналитичко-синтетички рачуни
20. Врсте рачуна - потпуни, непотпуни и корективни рачуни
21. Врсте рачуна - билансни и ванбилансни рачуни, стварни и симболички рачуни
22. Појам, улога, облик и садржина књиговодствених докумената
23. Класификација књиговодствених докумената (екстерна и интерна документа, оригинална и изведена документа, документа са становишта пословних функција)
24. Отпремница и пријемница (записник о пријему робе)
25. Требовање и предајница
26. Радни налог и радни лист
27. Фактура (улазна и излазна)
28. Налог за уплату и налог за исплату
29. Налог за пренос
30. Благајнички дневник и извод банке
31. Путни налог
32. Нумерисање и притицање књиговодствених докумената
33. Контрола и контирање књиговодствених докумената
34. Одлагање и чување књиговодствених докумената
35. Важније врсте аналитичке евиденције (аналитичка евиденција купаца и добављача, прометни лист)
36. Важније врсте аналитичке евиденције (аналитичка евиденција материјала и робе, прометни лист)
37. Важније врсте аналитичке евиденције (аналитичка евиденција сталних средстава)
38. Принципи уредног књиговодства - принцип потпуности обухватања и принцип ажурности

39. Принципи уредног књиговодства - принцип хронолошког реда обухватања
40. Принципи уредног књиговодства - принцип објективности и проверљивости и јасности
41. Принципи уредног књиговодства - принцип економичности
42. Грешке у пословним књигама
43. Исправљање грешака у пословним књигама
44. Појам, улога, значај и претпоставке за израду контног оквира
45. Контни оквир по функционалном принципу
46. Контни оквир по билансном принципу – званични контни оквир
47. Инвентарисање у двојном књиговодству (улога и врсте)
48. Припреме за инвентарисање
49. Спровођење инвентарисања – попис залиха, основних и новчаних средстава
50. Спровођење инвентарисања - усаглашавање потраживања и обавеза
51. Извештај о инвентарисању и његово разматрање
52. Послови који претходе закључивању пословних књига
53. Израда закључног листа (традиционална шема)
54. Израда закључног листа (савремена шема)
55. Редован годишњи финансијски извештај (годишњи обрачун)
56. Редован годишњи финансијски извештај – извештај о осталом резултату
57. Редован годишњи финансијски извештај - извештај о токовима готовине
58. Годишњи извештај о пословању
59. Консолидовани годишњи финансијски извештаји
60. Ванредни финансијски извештаји (биланс оснивања и биланс фузије)
61. Ванредни финансијски извештаји (деобни биланс и санациони биланси)
62. Ванредни финансијски извештаји (ликвидациони биланси и стечајни биланси)
63. Достављање финансијских извештаја
64. Контрола и ревизија редовног годишњег финансијског извештаја
65. Место рачуноводствене функције у организационој структури предузећа
66. Рационална организација рачуноводства и елементи рационалне организације
67. Типови организације рачуноводства
68. Могућности организовања рачуноводства
69. Ручна обрада рачуноводствених података
70. Компјутерска обрада рачуноводствених података (карактеристике и припреме)
71. Рачуноводствени софтвер
72. Рачуноводствени информациони систем
73. Појам, улога и значај рачуноводствених информација
74. Систематизација информација
75. Квалитативне карактеристике рачуноводствених информација
76. Корисници рачуноводствених информација
77. Методологија информисања
78. Информације о финансијском положају
79. Информације о успешности пословања
80. Информације о токовима готовине
81. Нефинансијско извештавање
82. Стална средства - појам и класификација
83. Признавање, почетно мерење и накнадно вредновање сталних средстава
84. Редовно отписивање основних средстава
85. Методе за обрачун и смањење залиха материјала
86. Калкулација продајне вредности робе са ПДВ-ом (какулација малопродајне цене)

87. Нивелације цена робе у продавници
88. Књига евиденције промета (КЕП књига)
89. Обрачун и плаћање ПДВ робе и услуга
90. Евиденција увоза и извоза робе (карактеристике)
91. Основне карактеристике комисионе продаје робе
92. Потраживања од купаца – признавање, престанак признавања и усклађивање вредности
93. Структура сопственог капитала
94. Основни капитал (формирање и смањење)
95. Резерве – врсте и њихова сврха
96. Настанак и сврха ревалоризационих резерви
97. Основне карактеристике дугорочних резервисања
98. Појам и подела прихода
99. Појам и подела расхода

1 питање = 1-34 (34)

2 питање = 35-64 (30)

3 питање = 65-100 (35)