

Универзитет у Нишу
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
Трг краља Александра Ујединитеља 11
18000 Ниш
Србија



University of Niš
FACULTY OF ECONOMICS
Trg kralja Aleksandra Ujedinitelja 11
18000 Niš
Serbia

* Tel. +381 18 528 601 * Fax +381 18 45 23 268; +381 18 45 23 859

* <http://www.eknfak.ni.ac.rs> * e-mail: ekonomski@eknfak.ni.ac.rs

* Жиро рачун: 840-1683666-17 * Матични број: 07174705 * PIB: 100667088

И Н Ф О Р М А Т О Р О Р А Д У

Ниш, 2022.

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ.....	1
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА.....	4
3.1 Органи Факултета.....	4
3.1.1 Орган управљања - Савет Факултета.....	4
3.1.2. Орган пословођења Факултета: Декан Факултета	7
3.1.3. Наставно-научно веће.....	9
3.1.4. Изборно веће.....	10
3.1.5. Веће за мастер студије.....	11
3.1.6. Катедре.....	12
3.1.7. Студентски парламент	13
3.2. Организационе јединице факултета	14
3.2.1. Центар за економска истраживања.....	Error! Bookmark not defined.
3.2.3. Секретаријат Факултета	15
3.3. Број запослених.....	16
4. ОПИС ФУНКЦИЈА.....	166
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	167
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	200
7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА	200
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	211
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	211
9.1. Акти Републике Србије	214
9.2. Правни акти Универзитета у Нишу	244
9.3. Правни акти Факултета	244
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	255
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	266
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	28
12.1. Делатност Факултета.....	28
12.2. Активности на имплементацији студијских програма основних, дипломских-мастер и докторских академских студија	28
12.2.1. Упис на Факултет	28
12.2.2. Остваривање наставног процеса	29

12.3. Кадровски и материјални услови за обављање делатности.....	30
12.3.1. Стручно усавршавање наставника и сарадника	31
12.3.2. Обезбеђење квалитета	31
12.4. Прослава 51 године постојања и рада Економског факултета и јунски научни скуп.....	32
12.5. Научно-истраживачки рад.....	32
12.5.2. Активности везане за организацију и учешће на научним скуповима.....	35
12.5.3. Активности на реализацији консалтинг услуга Центра за економска истраживања	35
12.6. Међународна сарадња	36
12.7. Издавачка делатност.....	36
12.8. Унапређење услова за рад студенских организација	32
12.9. Рад секретаријата и унапређење нормативе	36
12.10. Органи управљања и стручни органи.....	37
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	37
13.1. Финансијски план за 2012. годину.....	37
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	51
14.1. План јавних набавки за период од 01.01. до 31.12.2022. године	51
14.2. Спроведене јавне набавке у 2021. години.....	52
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	61
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	61
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	61
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	62
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	63
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	63
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	64
21.1. Подношење захтева	64
21.2. Одлучивање по захтеву	64
21.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја	66

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета у Нишу Економског факултета сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Службени гласник РС“ број: [120/2004](#), [54/2007](#), [104/2009](#), [36/2010](#) и [105/2021](#)) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010).

Економски факултет у Нишу као самостална високошколска установа у саставу Универзитета у Нишу остварује академске студијске програме на свим нивоима студија и научноистраживачки рад у области друштвених и хуманистичких наука–економије.

Оснивач Факултета је Република Србија. Факултет је основан Законом о изменама и допунама Закона о универзитетима („Сл. гласник НРС“ бр. 23/1960).

Факултет има статус правног лица. У правном промету Факултет наступа под називом Универзитет у Нишу, Економски факултет у Нишу. Седиште Факултета је у Нишу, ул. Трг краља Александра Ујединитеља бр. 11.

Факултет је уписан у регистарски уложак бр.1 - 614 код Привредног суда у Нишу.

Факултет је акредитован као високошколска и научноистраживачка установа и поседује дозволу за рад бр: 612-00-00136/2010-04 од 2.8.2010. год. издату од стране ресорног Министарства. Матични број Факултета је 07174705. ПИБ: 100667088. На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је службено лице Дејан Димитријевић, секретар Факултета. Информатор Факултета објављен је 08.03.2022. године.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Економског факултета: <http://www.eknfak.ni.ac.rs>. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора - одштампани текст - уз накнаду нужних трошкова штампања.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

3.1 Органи Факултета

Органи Факултета су:

1. Савет Факултета;
2. Декан Факултета;
3. Наставно-научно веће;
4. Изборно веће;
5. Веће за мастер студије;
6. Катедре;
7. Савет послодаваца,
8. Студентски парламент.

3.1.1 Орган управљања - Савет Факултета

Савет Факултета се састоји од 21 члана.

Структуру Савета Факултета чине:

- 12 представника Факултета (11 представника наставног особља и 1 представник ненаставног особља);
- 3 представника Студентског парламента;
- 6 представника које именује Влада Републике Србије.

Мандат чланова Савета Факултета, из реда представника Факултета и представника Владе Републике Србије, траје 4 године, а мандат представника Студентског парламента 2 године.

Члан Савета Факултета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Наставно-научно веће Факултета врши избор представника Факултета за чланове Савета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Већа.

Студентски парламент бира своје представнике тајним гласањем, већином својих чланова.

Члан Савета Факултета кога именује Влада Републике Србије не може бити лице запослено на Факултету, органу управе надлежном за област образовања и

науке, лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу локалне самоуправе или изабрано у орган политичке странке.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета.

Председник Савета Факултета бира се из реда представника Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет Факултета у оквиру своје надлежности:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана и продекане Факултета, тајним гласањем;
3. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
6. доноси програм рада Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. покреће поступак за избор декана Факултета најкасније 4 месеца пре истека мандата (до 31. маја текуће године);
12. одлучује, као другостепени орган, по приговорима студената;
13. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Факултета.

О питањима из става 1. овог члана Савет Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

На основу члана 108. Статута Економског факултета у Нишу, Савет Факултета на Конститутивној и I седници одржаној 06.12.2018. године донео је Одлуку о верификацији мандата чланова Савета Економског факултета Универзитета у Нишу.

Верификује се мандат чланова Савета – представника Економског факултета у Нишу изабраних на седници Наставно-научно веће Факултета од 05.11.2018. године и то:

а) Из структуре редовних професора

1. Др Наташа Голубовић, редовни професор
2. Др Горица Бошковић, редовни професор
3. Др Соња Јовановић, редовни професор
4. Др Ивана Симић, редовни професор
5. Др Горан Миловановић, редовни професор (верификован накнадно)

б) Из структуре ванредних професора

1. Др Снежана Радукић, ванредни професор

2. Др Дејан Спасић, ванредни професор
3. Др Марија Радосављевић, ванредни професор
4. Др Владислав Марјановић, ванредни професор

в) Из структуре доцената

1. Др Јовица Станковић, доцент
2. Др Милица Ђорђевић, доцент

г) Из структуре ненаставног особља

1. Биљана Бркић.

Мандат чланова Савета представника Факултета траје четири године, од 05.12.2018. до 04.12.2022. године.

II

Верификује се мандат чланова Савета – представника Студентског парламента Економског факултета у Нишу изабраних на седници Студентског парламента од 14.11.2018. године, и то:

1. Тамара Петровић, студент четврте године студија,
2. Кристина Петровић, студент треће године студија,
3. Јован Брацановић, студент треће године студија.

Александар Манасијевић, студент докторских студија са бројем индекса 02/20;
Кристина Петровић, студент мастер студија са бројем индекса 1960;
Марјана Видојковић, студент четврте године основних академских студија, са бројем индекса 46082
Верификован мандат 24.11.2020. године.

Мандат чланова Савета представника Студентског парламента Факултета траје до избора новог сазива Студентског парламента.

Дана 30.01.2020. године верификован је мандат члановима Савета Факултета из реда оснивача.

Верификује се мандат чланова Савета – представника оснивача Економског факултета у Нишу именованих Решењем Владе Републике Србије од 31.10.2019. године и то:

1. Др Владан Игић,
2. Др Андрија Радојичић,
3. Др Љубомир Динић,
4. Мр Миливоје Бранковић,
5. Проф. др Видоје Стефановић,
6. Иван Михајовић.

Мандат чланова Савета Факултета из реда оснивача траје четири године од конституисања Савета факултета односно до 04.12.2022. године.

2 године траје мандат за избор чланова Савета Факултета из реда студената и након протекла наведеног периода врши се верификација нових чланова из реда студената.

3.1.2. Орган пословођења Факултета: Декан Факултета

Орган пословођења је декан Факултета.

Факултет има три продекана, и то :

1. продекана за наставу;
2. продекана за финансије;
3. продекана научни рад.

Факултет има и студента продекана, кога бира Студентски парламент. Студент продекан стара се о заштити права и интереса студената утврђених овим Статутом, Статутом студенског парламента и Законом.

Декан Факултета се бира из реда наставника Факултета – редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Декан Факултета и продекани бирају се на три године уз могућност још једног поновног избора.

Студент продекан бира се на период од једне године. Ближи услови о поступку предлагања кандидата за студента продекана утврђују се Статутом студенског парламента.

Декан Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе, и примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, лице које је прекршило кодекс професионалне етике и лице на јавној функцији (уколико буде изабрано на функцију декана у обавези је да се определи за једну од функција, а имајући у виду прописе који регулишу питање сукоба интереса).

Декан Факултета у оквиру своје надлежности:

1. представља и заступа Факултет пред трећим лицима;
2. организује и непосредно руководи радом Факултета;
3. закључује уговоре у име Факултета;
4. стара се о примени закона, Статута и других општих аката;
5. стара се о извршењу одлука органа Факултета;
6. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
7. одлучује о коришћењу финансијских средства (осим за инвестиције);
8. председник је Наставно-научног и Изборног већа Факултета;
9. учествује у раду Савета без права гласа;
10. потписује дипломе о завршеним студијама, за све нивое студија;
11. потписује додаток дипломи;
12. подноси извештај о раду Савету Факултета,
13. обуставља по службеној дужности извршење правних аката Факултета за које сматра да су у супротности са Законом или другим прописима, и о томе без одлагања обавештава орган који је донео такав акт;

14. покреће поступак за оцену законитости правног акта из предходне алинеје, ако орган који га је донео не изврши усклађивање истог у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана о обустави његовог извршења, у даљем року од 8 дана;
15. обуставља извршење акта из предходне алинеје до доношења одлуке стварно надлежног органа;
16. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места запослених, на основу принципа кадровске политике које утврђује Наставно-научно веће Факултета;
17. подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
18. обавља и друге послове утврђене законом и другим пратећим прописима, Статутом и другим општим актима Факултета.

Продекани Факултета обављају послове утврђене Статутом Факултета, као и друге послове за које их овласти декан.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета, тајним гласањем. Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета.

Кандидат за декана предлаже Савету кандидате за продекане из реда наставника Факултета.

Продекане Факултета бира и разрешава Савет Факултета.

Одлуком Савета број 04-708 од 05.04.2021. године изабран је Декан Факултета на период од три године.

Декан Факултета:

Проф. др Тадија Ђукић
телефон: (018) 528-602
е-пошта: dekan@eknfak.ni.ac.rs

Одлуком Савета 04-708 од 05.04.2021. године изабрани су продекани Факултета на период од три године.

Продекан за наставна и студентска питања:

Проф. др Иван Марковић
телефон: (018) 528-603
е-пошта: ivan.markovic@eknfak.ni.ac.rs

Продекан за финансије:

Проф. др Биљана Ђорђевић
телефон: (018) 528-690
е-пошта: biljana.djordjevic@eknfak.ni.ac.rs

Продекан за научни рад:

Проф.др Драгана Раденковић - Јоцић

телефон: (018) 528-689

е-пошта: draganarj61@gmail.com

Марјана Видојковић– Студент продекан.

Декан и продекани изабрани су за период од 01.10.2021. до 30.09.2024. године.

Секретар Факултета:

Дејан Димитријевић

телефон: (018) 528-667

е-пошта: sekretar@eknfak.ni.ac.rs

3.1.3. Наставно-научно веће

Наставно-научно веће чине сви наставници у радном односу са пуним радним временом.

При одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у Наставно-научном већу и његовим телима учествују и представници студената, који чине 20% чланова Већа са правом гласа.

Представнике студената у Наставно-научно веће бира Студентски парламент.

Декан Факултета је председник Наставно-научног већа по функцији.

Заменика председника Наставно-научног већа именује декан из реда продекана.

Мандат председника и заменика председника Наставно-научног већа траје 3 године.

Наставно-научно веће Факултета, у оквиру своје надлежности:

1. предлаже Савету Статут Факултета;
2. предлаже Савету финансијски план;
3. предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун;
4. предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције;
5. предлаже Савету одлуку о висини школарине;
6. предлаже Савету одлуку о статусној промени;
7. предлаже Савету програм рада Факултета;
8. предлаже Савету кандидата за декана Факултета;
9. доноси општи акт и одговарајуће одлуке о упису студената;
10. предлаже студијске програме за све нивое студија;
11. предлаже одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;

12. предлаже одлуке и даје предлоге надлежним органима Универзитета у Нишу у поступку израде докторске дисертације;
13. утврђује принципе кадровске политике и у вези са кадровском политиком доноси одговарајуће одлуке;
14. предлаже одлуке о давању сагласности за ангажовање наставника у другој високошколској установи;
15. доноси одлуку о ангажовању наставника у складу са чланом 78. став 3. Закона;
16. утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа професорима Факултета, на основу предлога Катедре;
17. доноси одлуку о покретању поступка за доделу звања професор емеритус за лица која су у радном односу на Факултету, са пуним радним временом, провела најмање 5 година, пре стицања услова за одлазак у пензију;
18. доноси пословник о свом раду;
19. предлаже кандидате за ректора Универзитета у Нишу;
20. доноси програм научних истраживања Факултета;
21. доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
22. бира представнике Факултета у органе Универзитета;
23. разматра годишњи извештај о остваривању програма научних истраживања;
24. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
25. разматра приговоре на одлуке Већа за мастер студије;
26. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

Наставно-научно веће Факултета пуноважно одлучује када седници присуствује већина укупног броја чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Рад Наставно-научног већа и начин доношења одлука ближе се уређују Пословником о раду.

3.1.4. Изборно веће

Изборно веће чине наставници Факултета у одговарајућем звању.

Изборно веће утврђује;

1. предлог за избор у звање наставника;
2. одлучује о избору у научна звања, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности
3. врши избор у звање сарадника;

4. предлаже састав комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника надлежном органу Универзитета;
5. именује чланове комисије за писање извештаја за избор у звање сарадника;
6. обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Предлог одлуке о избору у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника, у истом или вишем звању, а одлуку о избору у звање сарадника сви чланови Изборног већа.

Изборно веће о питањима из става 3. овог члана доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

3. 1.5. Веће за мастер студије

Веће за мастер студије, као стручни орган, броји 25 чланова, а чине га: продекан за наставу, представници са свих катедара из реда наставника, од којих је један шеф катедре (3 редовна професора, 2 ванредна професора и 1 доцент).

Шефови катедара се рачунају у структуру представника катедара из става 1. овог члана.

Продекан за наставу је председник Већа за мастер студије по функцији.

Веће за мастер студије пуноважно одлучује о питањима из своје надлежности када седници присуствује више од половине чланова, а одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова.

Веће за мастер студије, у оквиру своје надлежности:

1. разматра и предлаже студијске програме за мастер академске студије;
2. доноси опште акте и одговарајуће одлуке о условима уписа студената на мастер академске студије;
3. предлаже одлуку о расписивању конкурса и броју студената за упис на мастер академске студије;
4. предлаже висину школарине за упис студената на мастер академске студије;
5. именује органе за спровођење конкурса за упис студената на мастер академске студије;
6. доноси акт о поступку израде и одбране завршног мастер рада;
7. доноси одлуку о усвајању задатка завршног мастер рада;
8. доноси одлуку о именовању ментора за израду завршног мастер рада;
9. доноси одлуку о именовању комисије за оцену и одбрану завршног мастер рада, на предлог катедре;
10. усваја извештај о оцени завршног мастер рада;

11. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом, стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета у поступку организовања и завршетка мастер академских студија и израде и одбране завршног мастер рада и Правилником о упису студената на мастер академске студије.

3. 1.6. Катедре

Катедру чине наставници који обављају образовно-научни рад из наставних дисциплина (студијских програма) за које је катедра основана.

На Факултету постоје четири катедре:

1. Катедра за општу економску теорију;
2. Катедра за пословно управљање;
3. Катедра за рачуноводство, математику и информатику;
4. Катедра за националну економију и финансије.

Наставно-научно веће Факултета одређује припадност наставних дисциплина појединим катедрама.

Катедра у оквиру своје надлежности:

1. предлаже програм наставних дисциплина;
2. даје мишљење о програму научних истраживања;
3. предлаже објављивање конкурса за избор наставника и сарадника;
4. покреће иницијативу за ванредно унапређење наставника;
5. предлаже Изборном већу састав комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;
6. даје мишљење о извештају и предлогу комисије за избор наставника и сарадника;
7. предлаже изборном већу оцене у поступку избора наставника, у складу са Статутом Факултета;
8. предлаже ангажовање истакнутог научника и стручњака за учешће у извођењу дела наставе на Факултету;
9. разматра пријаву за израду завршног - мастер рада;
10. предлаже Већу за мастер студије ментора и комисију за оцену и одбрану завршног - мастер рада;
11. разматра извештај о оцени завршног - мастер рада;
12. предлаже уџбенике и другу литературу коју студенти треба да користе за припремање испита;
13. даје мишљење о одсуствима чланова катедре;
14. у случају одсутности наставника и сарадника, предлаже ангажовање наставника и сарадника са других факултета;
15. одобрава теме и одређује комисије за одбрану завршних радова;

16. даје мишљење о продужењу радног односа и ангажовању наставника који су испунили услове за пензију,
17. даје мишљење о продужењу радног односа сарадника у настави;
18. обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Катедра одлучује већином гласова укупног броја својих чланова.

Катедра бира шефа катедре, тајним гласањем, из реда наставника који припадају катедри.

Шеф катедре именује заменика шефа и секретара катедре.

Мандат шефа, заменика шефа и секретара катедре траје 3 године.

Катедра ради на седницама, које заказује шеф катедре.

Седница се може одржати ако је присутно више од половине чланова катедре.

3.1.7. Студентски парламент

Студентски парламент је орган Факултета преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент је организационо и функционално повезан са студентским парламентом Универзитета у Нишу.

Члановима Студентског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања.

У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско, расно и страначко организовање и деловање.

Пун назив Студентског парламента је: Студентски парламент Економског факултета Универзитета у Нишу. Седиште Студентског парламента је у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља бр. 11.

Послове организовања и вођења спортских екипа Факултета, термина коришћења спортских хала, спортских догађаја, факултативних спортских активности, административних и организационих послова везаних за учествовање у Универзитетској лиги, Економијади и осталим такмичењима, у име Студентског парламента води спортско друштво при Студентском парламенту.

Састав, конституисање, организација и рад Студентског парламента ближе се уређују Правилником о организацији и раду Студентског парламента.

Студенти бирају своје представнике у Студентском парламенту.

Избори за Студентски парламент се спроводе непосредним тајним гласањем.

Поступак за избор чланова Студентског парламента спроводи Изборна комисија, коју чине студенти.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Студентски парламент се конституише октобра текуће школске године.

Остала питања којима се регулише рад Студентског парламента ближе се уређују Правилником о начину организовања и спровођења избора за Студентски парламент Економског факултета Универзитета у Нишу.

Декан Факултета је обавезан да о садржају, квалитету и законитости аката Студентског парламента редовно обавештава Наставно-научно веће Факултета, посебно о актима који се односе на организацију и изборни поступак.

Надлежност Студентског парламента је:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. бира студента продекана;
3. доноси основна и општа акта о свом раду;
4. оснива радна тела за обављање појединих послова из своје надлежности;
5. бира своје представнике у органе Факултета;
6. доноси годишњи план и програм активности;
7. доноси општи акт о организацији и функционисању;
8. учествује у процесима обезбеђења и оцене квалитета наставе, реформе студијских програма, анализе ефикасности студирања путем утврђивања броја ЕСПБ бодова, подстицања научноистраживачког рада студената, заштитом права студената, унапређивањем студентског стандарда и о другим питањима;
9. организује и спроводи програме ваннаставних активности;
10. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
11. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
12. усваја годишњи извештај о свом раду;
13. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и својим општим актима.

3.2. Организационе јединице факултета

Факултет у свом саставу има организационе јединице без својства правног лица и то:

- Катедре;
- Библиотека;

- Центар за економска истраживања.

3.2.1. Секретаријат Факултета

У саставу Факултета је и ненаставна организациона јединица – Секретаријат Факултета. Ову јединицу чине стручне службе за обављање правних, кадровских, библиотечких, административно-стручних, послова евиденције студената за све нивое студија, финансијских и техничко-хигијенских послова.

Радом Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

Секретаријат у своме саставу има следеће стручне службе:

1. стручну службу за опште послове,
2. стручну службу за студентска и наставна питања-основне академске студије,
3. стручну службу за мастер и докторске студије,
4. стручну службу за материјално-финансијско пословање,
5. стручну службу библиотеке са читаоницом и документацијом.

3.3. Број запослених

Особље Факултета је наставно и ненаставно. Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад. Наставно особље су: наставници и сарадници Факултета. Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове. На Факултету је запослено укупно 60 наставника и сарадника, од тога:

- 46 редовних професора,
- 7 ванредних професора,
- 3 доцента,
- 2 наставника страног језика,
- 2 асистента.

У организационој јединици Секретаријат факултета је укупно 30 запослених.

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на следећем линку <http://www.eknfak.ni.ac.rs/src/Nastavnici.php>

4. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља Декан Факултета проф. др Тадија Ђукић. Декан је руководилац и орган пословођења. Функција Декана је утврђена Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и др. Подаци о надлежности Декана и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (организациона структура Факултета - органи Факултета).

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета ја јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета (Билтен бр.209 од 08.07.2018. године). Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Рад седница Органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Адреса: Трг краља Александра Ујединитеља 11,
18000 Ниш, Србија
- интернет адреса <http://www.eknfak.ni.ac.rs>,
- телефон 018/528-601 ,
- ПИБ 100667088,
- матични број 07174705
- Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је:
Ивана Ранђеловић
телефон – 018/528-601,
e-mail ekonomski@eknfak.ni.ac.rs

- У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицем задуженим за односе с јавношћу.

- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.

- Прилаз Факултету лицима са посебним потребама је омогућен путем прилаза са паркинга Факултета.

- Наставна активност на Факултету одвија се по распореду настава и испита у две смене. **Распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника** са студентима објављује се електронским путем на следећим линковима:

<http://www.eknfak.ni.ac.rs/src/Osnovne-studije.php#preuzmite>

<http://www.eknfak.ni.ac.rs/news.php?lang=src>

- Радно време Секретеријата Факултета је од 8:00 до 15 часова, а за рад са студентима у одговарајућим службама је утврђено време од 10:00 до 14:00 чаова.

- Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама и посебно радно време за инфомације и рад са студентима:

1. Служба за опште послове

	Радно место	канцеларија	телефон
1.	Секретар Факултета Дејан Димитријевић	8	528-667
2.	Стручни сарадник за опште и правне послове Јелена Војновић	4	528-606
3.	Систем администратор мреже информационог система Звонко Илић	6	528-615
4.	Сарадник за односе са јавношћу (Public Relations Officer) Ивана Ранђеловић	2	528-601
5.	Домар Дејан Стојановић	Домар	528-668
6.	Ноћни чувар Звездан Николић Слађана Ђорђевић	Портирница	500-296
7.	Курир Радмила Стаменковић	Фотокопирница	528-610

8.	Хигијеничари Слађана Антанасијевић Илинка Ристић Валентина Павловић Светлана Спасић Виолета Ристић Дарко Миловановић	Хигијеничари	528-670
----	---	--------------	---------

Служба за наставна и студентска питања-основне академске студије

1.	Референти за наставна и студентска питања Мариола Петровић Миомир Влајковић Биљана Бркић Стојановић Марија Ђорђевић Предраг Стојадиновић	Служба за наставу и студентска питања	528-609 528-678
2.	Администратор евиденције студената и базе података Милан Перковић	6	528-615

2. Стручна служба за мастер и докторске студије

1.	Стручни сарадник Невена Игић-Милојковић	9	528-667
	Стручни сарадник Милан Станић	2	528-606

3. Служба за материјално финансијско пословање

1.	Шеф рачуноводства Радмила Цинцаровић-Поповић	7	528-608
2.	Контиста – билансиста Светлана Нечевски	7	528-621
3.	Благајник Весна Несторовић	7	528-621

4. Библиотека

1.	Библиотекар – Каталогизатор Мила Божић	Библиотека	528-610
2.	Сарадник у процесу дигитал. Ивана Марјановић	Библиотека	528-622

5. Центар за издавачку делатност

1.	Секретар центра Марина Станојевић	10	528-624
2.	Преводилац за енглески језик и Лектор Мирослава Ђорђевић	Библиотека	528-622
3.	Оператер на рачунару и продавац књига Биљана Матејић	4	528-606

--	--	--	--

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби и реферата који су наведени у одељку 5 Информатора. О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на следећим линковима:

- О упису на основне студије <http://www.eknfak.ni.ac.rs/src/Osnovne-studije.php>
- О упису на мастер студије <http://www.eknfak.ni.ac.rs/src/Master-studije.php>
- О упису на докторске студије <http://www.eknfak.ni.ac.rs/src/Doktorske-studije.php>

Одговарајуће службе Факултета пружају одговор на питања. Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или информисање у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама. Током 2021. године поднета су 4 захтева за приступ информацијама: Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја односе се на:

- Тражење информације се односе на личне податаке за запосленог (1 захтев)
- Тражење информација о поседовању
 - Правилника о заштити података о личности (поднета 1 захтев)
 - Имена лица који су изабрани за Шефове катедара (1 захтев)
 - Број лица са инвалидитетом запошљених на Факултет (1 захтев).

7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Делатност Факултета утврђена је Законом о класификацији делатности („Сл. гласник РС“ бр. 104/09), Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр. 54/10), Уредбом о разврставању јединица разврставања према класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр. 54/10).

Делатност Факултета је:

- Високообразовна - установа: шифра 85, у државној својини – шифра 5, сектор Р - образовање, назив групе – високо образовање са шифром 8542 и матичним бројем под којим се Факултет као јединица разврставања води у Регистру јединице разврставања – 07174705,
- Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра делатности 72.20,

- Консултанске активности у вези са пословањем и осталим управљањем 70.22
- Издавање књига 58.11
- Издавање каталога и годишњака – шифра делатности 58.12,
- Издавање часописа и периодичних издања – шифра делатности 58.14,
- Остала издавачка делатност – шифра делатности 58.19,
- Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама 47.61,
- Трговина на мало – новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама - шифра делатности 47.62.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10)
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10)
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09)
- Закон о библиотечној делатности („Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/05)
- Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу 9. Навођење прописа.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

9.1. Акти Републике Србије

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05),
1. подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,

3. Закон о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10),
6. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
7. Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/05),
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
9. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97,31/01, 30/10)
10. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
11. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
12. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78),
13. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
14. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07),
15. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
16. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94),
17. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10),
18. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
19. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05 -подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
22. Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10),
23. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр.),
24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),

25. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. закона),
26. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
27. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10),
28. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
29. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)
30. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19),
31. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 101/10),
32. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10),
33. Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 53/95, 3/96, 32/97, 101/05),
34. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)
35. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04) -Уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС“ бр. 18/09 и пратећа акта)
36. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10),
37. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
38. Општи колективни уговори („Службени гласник РС“ бр. 50/08 и 104/08 – Анекс I, 8/09 – Анекс II),
39. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 86/19),
40. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09),
41. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
42. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),

43. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
44. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
45. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.106/06),
46. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
47. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
48. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10)

9.2. Правни акти Универзитета у Нишу

1. [Измене и допуне ближих критеријума за избор у звања наставника](#)
2. [Ближи критеријуми за избор у звања наставника](#)
3. [Одлука о реорганизацији Универзитета](#)
4. [Статут Универзитета у Нишу](#)
5. [Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу](#)
6. [Правилник о поступку, условима доделе звања и правима професора емеритуса](#)
7. [Правилник о условима и поступку давања сагласности за радно ангажовање наставника на другим високошколским установама](#)
8. [Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора](#)
9. [Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу](#)
10. [Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту](#)
11. [Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената](#)
12. [Правилник о додели признања најбољим дипломираним студентима Универзитета у Нишу](#)
13. [Правилник о уџбеницима](#)
14. [Правилник о издавачкој делатности](#)

Сва правна акта Универзитета у Нишу се налазе на следећој интернет адреси:

<http://www.ni.ac.rs/viewcategory/8-aktuelni-pravni-propisi-univerziteta-u-nisu.html>

9.3. Правни акти Факултета

1. [Дозвола за рад \(Акредитација\)](#)
2. [Статут факултета](#)

3. [Елаборат о студијским програмима](#)
4. [Стратегија обезбеђења квалитета](#)
5. [Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса](#)
6. [Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета докторских студија](#)
7. [Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета рада Службе за студентска питања](#)
8. [Стандарди и процедуре рада библиотеке Економског факултета у Нишу](#)
9. [Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета](#)
10. [Правилник о усклађивању стечених стручних академских назива](#)

Сва правна акта Економског факултета у Нишу се налазе на следећој интернет адреси: <http://www.eknfak.ni.ac.rs/src/Akta-fakulteta.php>

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Р.бр. Назив услуге	Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији студијских програма
Услуге високог образовања (академске студије)	
1. Основне академске студије	Студије I степена
1.1. Студијски програм економија	Број: 612-00-00371/8/2019-03 од 18.09.2020. године
1.2. Студијски програм – Економија 180	Број: 612-00-00372/8/2019-03 од 18.09.2020. године
2. Дипломске академске студије (Мастер академске студије)	Студије II степена
2.1. Студијски програм - Економија	Број: 612-00-370/8/2019-03 од 18.09.2020. године
3. Докторске студије (Докторске академске студије)	Студије III степена
3.1. Студијски програм - Економија	Број: 612-00-578/5/2020-03 од 07.09.2021. године
4. Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама	
5. Консултанске активности у вези са пословањем и осталим управљањем	
6. Издавање књига	

7. Издавање каталога и годишњака
8. Издавање часописа и периодичних издања
9. Остала издавачка делатност
10. Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
11. Трговина на мало – новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

Детаљна обавештења о Одлукама и Уверењема о акредитацији студијских програма се налазе на следећој интернет адреси:

<http://www.eknfak.ni.ac.rs/src/Akta-fakulteta.php>

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Р. бр.	Назив процеса
1.	Пружање услуга високог образовања (академске студије)
1.1.	Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
1.2.	Организовање пријемног испита
1.3.	Израда распореда наставе (предавања и вежби)
1.4.	Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
2.	Извођење наставе
2.1.	Предавања
2.2.	Вежбе
2.2.3.	Практична настава
2.4.1.	Израда семинарских радова
2.5.	Консултације
2.6.	Стручна пракса
3.	Организација испита
3.1.	Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни наставници и сарадници, ...)
3.2.	Извођење писаног дела испита
3.3.	Извођење усменог дела испита
3.4.	Полагање испита пред комисијом
3.6.	Поништавање испита
4.	Израда и одбрана радова

4.1.Израда и одбрана завршних радова (основне академске и дипломске академске студије)	
4.2.Израда и одбрана магистарских теза	
4.3.Израда и одбрана докторских дисертација	
5.Пружање административних услуга корисницима	
5.1.Упис (упис године и овера семестра)	
5.2.Пријављивање испита	
5.3.Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)	
5.4.Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата	
5.5.Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове	
5.6.Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија	
2.	Организовање стручног усавршавања
1.Планирање семинара, курсева, обука и тренинга	
2.Извођење семинара, курсева, обука и тренинга	
3.Издавање сертификата о стручном усавршавању	
3.	Пружање посебних интелектуалних услуга
1.Експертизе	
2.Консалтинг	
3.Рецензије	
4.	Пружање услуга библиотеке
1.Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке	
2.Коришћење библиотечког простора – читаонице	
3.Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога	
4.Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима	
5.Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације)	
6.Издавање потврде о незадужености	
5.	Издавачка делатност
1.Издавање уџбеничке литературе	
2.Издавање часописа	

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

12.1. Делатност Факултета

Факултет, као високошколска установа, у периоду 01.01.2021. године до 31.12.2021. године реализовао је акредитоване студијске програме основних академских, мастер академских и докторских студија у складу са Болоњском декларацијом и Законом о високом образовању.

Поред наставног процеса Факултет је развијао научно-истраживачки рад. Научно-истраживачки рад и индивидуални рад наставника и сарадника организован је преко Центра за економска истраживања. Иако је „Извештај о остваривању програма научних истраживања Економског факултета у Нишу“ дат као посебан документ, сматра се делом извештаја о раду Факултета.

12.2. Активности на имплементацији студијских програма основних, дипломских-мастер и докторских академских студија

Протекли период, који обухвата школску 2020/2021. и део школске 2021/2022. године, обележиле су сталне активности у циљу имплементације студијских програма основних, дипломских и докторских академских студија, редовне промотивне активности у средњим школама и др., у циљу адекватне презентације студијских програма основних студија и додатне мотивације средњошколаца за упис на прву годину студија.

12.2.1. Упис на Факултет

Конкурсом за упис студената у прву годину основних академских студија школске 2021/2022. године планиран је упис 330 студената на основне академске студије чије се школовање финансира из буџета и 145 студената са статусом самофинансирајућег. У складу са одредбама Заједничког конкурса Универзитета у Нишу.

У школској 2021/2022. години, на мастер студије уписано је 94 студента, а на докторске 7 студента.

12.2.2. Остваривање наставног процеса

а) Основне академске студије

У периоду 15.03.2020. године до данас услед пандемије изазваном вирусом „COVID 19“ организована је настава, предавања, вежбе, консултације и др путем видео апликације on-line.

На Факултету је у периоду од 01.10.2020. године до 31.12.2021. године дипломирало 379 студената, и то 22 студената на основним студијама и 357 студената на основним академским студијама.

б) дипломске академске – мастер студије

У периоду од 01.10.2020. до 31.12.2021. године 148 студента је одбранило мастер рад.

в) Докторске студије

Наставне активности реализоване су на докторским академским студијама – студијски програм Економија, на четири модула: Макроекономија, Рачуноводство, Финансије и банкарство и Пословно управљање.

Студентима докторских студија је на располагању истраживачки центар, лоциран у позајмном одељењу библиотеке Факултета и опремљен са четири рачунара, и бесплатно коришћење KOBSON базе стручних часописа и других публикација из читавог света. KOBSON тренутно обезбеђује корисницима преко 35.000 страних научних часописа у пуном тексту, око 40.000 наслова књига, као и неколико индексних база података из свих научних области. Поред наведених могућности, студентима је на располагању и библиотечки фонд Економског факултета у Нишу који се обновља редовном набавком стручне литературе и часописа, као и донацијама.

г) Последипломске студије

У извештајном периоду одбрањено је:

- 10 докторских дисертација .

12.3. Кадровски и материјални услови за обављање делатности

Кадровски потенцијал Факултета у периоду од 01.10.2020. године до 31.12.2021. чинило је, посматрано по стручним звањима:

- 46 редовних професора,
- 7 ванредних професора,
- 3 доцента,
- 2 наставника страног језика,
- 2 асистента.
-

До 2021. Године велики број професора отишли су у пензију. И поред тога, а имајући у виду наставни план основних студија, може се рећи да је била обезбеђена потпуна покривеност наставе наставним кадром (наставницима и сарадницима).

Израда новог електронског формулара у свему према критеријумима за акредитацију обезбедиће податке о оптерећености наставника и сарадника, и биће основа за вођење кадровске политике у наредном периоду.

У периоду од 01.10.2020. године до 31.12.2021. настављен је активан рад органа и тела и запослених на Факултету како би се обезбедили бољи услови рада студената, наставног и ненаставног особља и побољшао ниво ненаставне подршке. Ради остваривања овог циља предузете су следеће активности:

- куповином, разменом и обезбеђењем обавезног примерка, набављено је 989 књига и 138 годишта часописа,
- власница English book-a, Lisa Brown, донирала је Факултету додатних 735 књига из области економије различитих годишта издања у вредности 30.000 ЕУР.
- набављено је 41 десктоп рачунара у вредности 1.429.161 дин. и 1 штампач у вредности 14.560 дин. Наведеном набавком обезбеђена је замена рачунара у великој рачунарској учионици, што омогућује студентима да користе најновије верзије софтвера за програме предвиђене наставним планом и програмом предмета Информатика и Електронско пословање. Такође, постојећа опрема се уредно сервисира да би се обезбедило одвијање процеса рада у административно техничкој јединици и иста користила за научно истраживачки рад наставника и сарадника,
- набављено је 35 лиценци програма за антивирусну заштиту NOD 32;

- извршена је дорада програма за евиденцију студената мастер и докторских студија, а у циљу благовременог пружања потребних података свим корисницима,
- сајт Факултета се уредно ажурира.

Простор од 7.500 м² на локацији Трг краља Александра Ујединитеља бр. 11 Факултет користи за обављање своје делатности. Исти се одржава сходно финансијским могућностима Факултета.

12.3.1. Стручно усавршавање наставника и сарадника

Један од сталних задатака наставника и сарадника у протеклој школској 2020/2021. години је био стручно усавршавање.

Квалитет наставника и сарадника Факултета обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса, стварањем услова за перманентну едукацију и њихов даљи развој. Сходно овоме, у више звање изабрано је:

- 4 ванредна професора у звање редовни професор,
- 2 доцента у звање ванредни професор
- 2 сарадника у настави у звање асистент.

Факултет је систематски пратио, оцењивао и подстицао научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Наставницима и сарадницима Факултет је обезбедио сталну едукацију и усавршавање путем индивидуалног научноистраживачког рада, истраживачког рада организованог преко Центра за економска истраживања и учешћа на научним и стручним скуповима који су у наведеном периоду одржавани ON LINE.

12.3.2. Обезбеђење квалитета

У складу са Законом о високом образовању и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Факултет је, након успостављања институционалног система обезбеђења квалитета и самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета, на крају пролећног семестра школске 2020/2021. године разматрао питања организације и извођења наставе, Извештај о резултатима студентске анкете у јесењем и летњем семестру, Извештај о успеху на испитима у наведеној школској години као и предлоге Одбора за квалитет и његових помоћних тела. Такође је урађен и разматран извештај о самоевалуацији.

12.4. Прослава 61 godinu postojanja i rada Ekonomskog fakulteta i junski nauchni skup

Одржавање научног скупа on-line на тему „Регионални развој и демографски токови“ постала је традиција на Економском факултету у Нишу. Јуна 2021. године одржан је још један, научни скуп на наведену тему, уз учешће еминентних научних радника из земље и иностранства.

Октобра 2021. године Економски факултет је прославио 61 godinu postojanja i rada. Том приликом су на свечаној Академији, уз пригодан културно-уметнички програм и присуство званица из земље, донатори и Економски факултет наградили новчаном наградом најбоље студенте друге, треће и четврте године студија који су закључно са септембарским роком положили све испите, као и најбољег дипломираног студента. Најбоље студенте прве године студија. Економски факултет је наградио новчаном наградом 1. октобра на свечаном пријему уписане генерације студената. Поводом јубилеја организован је и традиционални On LINE међународни научни скуп коме су присуствовали и учествовали у раду научни радници из Италије, Грчке, Бугарске, Турске, Републике Македоније и Србије.

12.5. Научно-истраживачки рад

Научноистраживачки рад на Факултету реализује се преко Центра за економска истраживања. Центар настоји да научноистраживачки рад организује по угледу на развијени, научни и истраживачки амбијент земаља у окружењу, као и земаља ЕУ. Индивидуални рад сваког наставника и сарадника пружа конкретан допринос раду Центра.

Активност Центра за економска истраживања у периоду 2021. година била је усмерена на два основна подручја научних истраживања: реализацију започетих пројеката научних истраживања и припрему нових пројеката и конкурисања за исте код надлежних институција. Поред тога, у одређеном обиму биле су заступљене и консалтинг услуге, пре свега из сфере економско-финансијског вештачења и израде елабората економске оправданости одређених пројеката, по захтеву наручиоца.

12.5.1. Активности на реализацији постојећих пројеката научних истраживања

(а) Током 2021. године, наставници и сарадници факултета укључени као истраживачи на пројектима које финансира Министарство науке Републике Србије, учествовали су у реализацији следећих пројеката:

- Научно-истраживачки пројекат на основу Уговора о реализацији и финансирању научно-истраживачког рада НИО у 2021. години (Одлука бр. 451-03-9/2021-14 од 14.01.2021. године)
- Пројекат „Обука и оснаживање младих за стартовање новог посла на Интернету (Е-Стартап)“
- Пројекат „Развој и унапређење дигиталних вештина студената за потребе ефикасног управљања људским ресурсима“
- Програм Мастер 4.0. Интелигентна анализа података, на мастер академским студијама.

(б) У оквиру реализације пројеката финансираних од стране међународних организација или институција, наставници и сарадници Факултета били су укључени у:

- реализацију Erasmus+ пројекта Advanced Data Analytics in Business (ADA) - EACEA 598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP
- реализацију пројекта Jean Monnet Activities: Sustainable Finance and Insurance: EU Principles, Practices and Challenges – SUFIN - ERASMUS+ 611831-EPP-1-2019-1-RS-ETТЈИМО-MODULE
- Корпоративна друштвена одговорност у Индустрији 4.0, у оквиру пројекта ERASMUS+ “Adaptation of strategies for corporate social responsibility to address the implications of the Industry 4.0”
- Пројекат билатералне сарадње Хрватска-Србија, са темом Истраживање капацитета за имплементацију „паметних градова“ као основе одрживог урбаног развоја
- реализовање активности СЕЕPUS Network у оквиру CESEENet-a, мреже чији је део Факултет
- реализацију пројекта Европске комисије (Enterprise Europe Network) EEN SERBIA: Improving competitiveness of Serbian SMEs through implementation of integrated services focused on innovative capacities, productivity and internationalization, који у Србији поред осталих реализује и Универзитет у Нишу уз ангажовање истраживача са нашег Факултета (Ref. No. EEN-SGA-COSME-2015-01-1 699658)
- пројекат Strengthening Capacities for Tourism Changes in WB, Erasmus+, уз ангажовање истраживача са нашег Факултета
- реализацију активности у оквиру KA1 програма ERASMUS+ која се бави образовним мобилностима наставника, студената и ненаставног особља, са институцијама из Пољске, Бугарске, Словеније, Грчке, Шпаније, Немачке, Португалије, Литваније, Северне Македоније, Чешке. У 2021. години настављена је мобилност студената и наставника на основу потписаних уговора и објављених позива, а у складу са дозвољеним могућностима повезаним са епидемиолошком ситуацијом у нашој и земљама са којима се реализују уговори
- На основу Уговора са The University of National and World Economy, из Софије, урађена је студија Analysis of policies and potential of SMEs in the Republic of Serbia on its way to EURO integration, као део Пројекта "Support for development of institutional and business capacity for activities of small and

medium enterprises in the Republic of North Macedonia and the rest of the countries in the group of Western Balkans on their way to the European integration - Bulgaria and Japan in joint support for the countries of the Western Balkans", a rezultati prezentovani na okruglom stolu 4.11.2021. godine.

(в) У оквиру пројекта *"Дигитална трансформација у функцији привредног развоја Републике Србије"*, чији је носилац Економски факултет у Нишу. У оквиру овог пројекта ангажовање наставника и сарадника резултирало је објављивањем радова у истоименом зборнику. Након спроведене анонимне рецензије за објављивање је прихваћено 36 радова, који су објављени у истоименом зборнику радова.

У току 2021. године, настављене су активности на успостављању сарадње са истраживачким институцијама Универзитета у Нишу, Научно-технолошким парком Ниш, научно-истраживачким и образовним институцијама у земљи и иностранству.

12.5.2. Активности везане за организацију и учешће на научним скуповима

Економски факултет у Нишу је у 2021. години организовао три међународна научна скупа. Скупови, односно конференције одржани су применом хибридног метода, online и уз присуство одређеног броја учесника, сходно текућим епидемиолошким мерама.

- 25. јуна одржан је традиционални 26. научни скуп: „Регионални развој и демографски токови земаља Југоисточне Европе“, уз учешће 89 аутора из земље и иностранства, и 47 пријављених радова објављених у истоименом зборнику радова.
- 14. октобра 2021. године одржана је међународна научна конференција поводом Дана Факултета, под називом „називом “Emerging Trends in Global and National Economy“, уз учешће 97 аутора из 10 држава, и укупно 39 пријављених радова. Саопштени радови објављени су у Зборнику радова са научног скупа, при чему је пар њих изабрано за објављивање у часопису Факултета Economic Themes/Економске теме и Fasta Universitatis.
- 03-05. септембра 2021. године, у сарадњи са Економским факултетом из Бања Луке, као суорганизатор, Факултет је организовао Осму међународну научну конференцију Researching Economic Development and Entrepreneurship in Transition Economies (Истраживање економског развоја и предузетништва у транзиционим привредама) и пословни сусрети REDETE.

Наставници и сарадници Факултета су током 2021. године учествовали и на бројним научним скуповима које су организовале научне институције у земљи и иностранству, а своје радове су такође презентовали online, али и боравећи на њима, када су епидемиолошке мере то дозвољавале. Своје радове наставници и сарадници објавили су током године у домаћим и међународним часописима и зборницима радова.

Међународна Летња школа економије у 2021. години није одржана, услед неповољне епидемиолошке ситуације и немогућности доласка студената из иностранства.

12.5.3. Активности на реализацији консалтинг услуга Центра за економска истраживања

Наставници и сарадници Економског факултета у Нишу су током 2021. године резултате научно-истраживачке активности верификовали кроз израду практичних студија и елабората по захтеву наручиоца. Такође су у оквиру Центра за економска истраживања вршене и услуге економско-финансијског вештачења. Обим наведених активности је испод стварних могућности Факултета, због чега у предстојећој години Центар за економска истраживања треба да учини додатне напоре за реализацију датих циљева.

12.6. Међународна сарадња

У 2021. години Факултет је остварио међународну сарадњу са високошколским институцијама у окружењу и из европских земаља са којима традиционално сарађује већ низ година. Сарадња је реализована на основу потписаних споразума и уговора.

12.7. Издавачка делатност

Издавачка делатност Факултета реализована је у складу са Годишњим планом за 2021. годину. Задаци из области издавачке делатности реализовани су преко Издавачке јединице издавањем уџбеника, монографија, зборника, стручне и научне литературе и часописа „Економске теме (Economic Themes)“.

У извештајном периоду штампано је 7 монографија и 5 уџбеника, два Зборника радова са организованих научних скупова, један тематски зборник, као и 4 броја часописа „Економске теме“. Часопис Економске теме излази на енглеском језику и укључен је у међународну EBSCO базу. Настављена је реализација уговора о сарадњи са De GruyterOpen (Sciendo) у области издавања електронског издања часописа Економске теме. Уговор подразумева online hosting, укључење часописа у велики број апстрактних и индексних база часописа, услуге превенције плагијаризма (CrossCheck), алокација једног DOI (CrossRef) броја по раду и низ других услуга. Континуирано се ажурира сајт часописа Економске теме.

12.8. Унапређење услова за рад студенских организација

У настојању да створи што боље услове за рад студенских организација, Факултет је:

- пружио неопходну помоћ у одржавању избора за Студентски парламент, који су спроведени априла месеца, на законит и регуларан начин,
- одржавао је састанке са председником Студентског парламента и студентом продеканом, све у циљу пружања одговора на студентске захтеве,

12.9. Рад секретаријата и унапређење нормативе

Запослени у Секретаријату Факултета обављали су послове из круга своје надлежности, у складу са Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

У циљу боље организације послова и повећања ефикасности у раду, настављено је са стандардизацијом рада запослених у службама, као и одржавањем периодичних састанака секретара и запослених односно продекана за наставу и запослених у служби за студенска питања, што у коначном треба да допринесе већем нивоу квалитета њиховог рада.

У оквиру програма образовања за рад у COBISS – у (Кооперативни онлајн библиографски систем и сервиси), запослени у Библиотеци редовно обављају стручно усавршавање у Универзитетској библиотеци у Нишу.

12.10. Органи управљања и стручни органи

Органи управљања и стручни органи Факултета су радили у складу са својим надлежностима утврђеним Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Савет Факултета, Наставно-научно веће, катедре и комисије су одржале потребан број седница, на којима су разматрана питања од значаја за рад Факултета, а у оквирима надлежности утврђених законом и Статутом Факултета.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Ред. бр.	НАЗИВ	Остварено 2020	Остварено 2021	Индекс 4:3
1	2	3	4	
1.	Текући приходи и примања	356.094	360.140	101,14
2.	Текући расходи и издаци	355.354	362.033	101,88
2.1.	Текући расходи	352.764	359.591	
2.2.	Издаци за набавку нефинансијске имовине	2.590	2.442	
3.	Вишак прихода – суфицит	740	0	
4	Мањак прихода – дефицит	0	-1.893	
5	Покриће дефицита вишком прихода из ранијих година	0	1.893	

Табела 2. Преглед остварених прихода у односу на 2020. годину

(У 000 динара)

Ред. бр.	Н А З И В	Остварено 2020	Остварено 2021	Индекс
	Текући приходи	353.255	357.665	101,25
1.	Текуће донације од иностранних држава	3.416	216	
2.	Приходи од продаје добара и услуга	110.139	109.081	99,04
2.1.	Приходи од школарине	107.036	108.900	
2.2.	Остали приходи (процене,вештачења)	2.874	0	
2.3.	Остали приходи (науч.скупови и пројекти)	84	81	
2.4.	Приходи од давања у закуп	145	100	
3.	Мешовити и неодређени приходи	769	157	20,42
3.1.	Остали прих.-донаторства	617	20	
3.2.	Остали прих.-продаја уџбеника	0		
3.3.	Остали неодређени приходи	152	137	
3.4.	Меморандумске ставке за рефундацију (породиљско)	0	0	
4.	Трансфер између буџетских корисника	20.026	20.433	102,03
4.1.	Министар.просвете,науке и тех.развоја(наука)	20.026	20.433	
5.	Приходи из буџета	218.905	227.778	104,05

5.1.	Министар.просвете,науке и тех. развоја(зараде)	213.449	221.783	
5.2.	Министар.просвете,науке и тех. развоја(пројекти по конкурс министрства)	5.456	5.995	
6.	Примања од продаје покретне имовине	0	0	0
7.	Примање од продаје осталих основних средстава	0	0	0
8.	Примања од продаје робе за даљу продају	2.839	2.475	87,18
8.1.	Приходи од продаје књига-књижара	2.757	2.467	
8.2.	Приходи од продаје књига-великопродаја	82	8	
	У К У П Н О:	356.094	360.140	101,14

Табела 3. Преглед извршених расхода у односу на 2020. годину

(У 000 динара)

ед.бр.	Н А З И В	Остварено 2020	Остварено 2021	Индекс 4:3
А	Текући расходи	352.764	359.591	101,94
1.	Расходи за запослене	245.625	256.950	104,61
1.1.	Плате и накнаде запослених	206.583	216.045	
1.2.	Социјални доприноси на терет послодавца	34.194	35.927	
1.3.	Остали расходи(поклони за децу запослених)	126	126	

1.4.	Накнада на терет фондова	0	0	
1.5.	Отпремнине и помоћи	1.256	1.003	
1.6.	Помоћ у медицинском лечењу	0	0	
1.7.	Накнада трошкова за запосл.-превоз	3.272	3.582	
1.8.	Награде запосленима и остали посебни расходи	194	267	
2.	Коришћење услуга и роба	107.139	102.641	95,80
	Стални трошкови	8.119	5.594	68,90
2.1.	Трош.плат.промета и банк.усл.	398	354	
2.2.	Енергетске услуге	5.712	3.598	
2.3.	Комуналне услуге	821	659	
2.4.	Услуге комуникација	788	757	
2.5.	Трошкови осигурања	268	226	
2.6.	Закуп имовине и опреме	132	0	
2.7.	Трошкови путовања	359	431	120,06
2.7.1	Трошкови служб.путовања у земљи	287	230	
2.7.2	Трошкови служ.путовања у иностран.	72	201	
2.8.	Услуге по уговору	92.681	87.086	93,96
2.8.1	Услуге образовања и усавршавања	1.202	2.570	
2.8.2.	Услуге информисања	1.548	758	
2.8.2.1	Услуге штампања	1.081	327	
2.8.2.2	Услуге информисања јавности	467	431	

2.9.	Административне услуге	93	929	
2.10.	Компјутерске услуге	439	581	
2.11.	Стручне услуге	82.629	77.971	
2.11.1.	Чланарине	786	75	
2.11.2.	Остале стр. услуге- Факултет	64.286	56.839	
2.11.3.	Остале стр. услуге- Институт	17.557	21.057	
2.12.	Угоститељске услуге	2.644	281	
2.13.	Репрезент.и поклони	1.038	410	
2.13.1.	Репрезентација	916	410	
2.13.2.	Поклони	122	0	
	Поклони запосленима (пенз.)	0	0	
	Поклони студентима (награде)	122	0	
2.14.	Остале опште услуге	3.088	3.586	
2.15.	Специјализоване услуге	890	1.194	134,16
2.15.1.	Услуге образ. културе и спорта-трошкови студ.орг.	548	798	
2.15.2.	Медицинске услуге	8	0	
2.15.3.	Услуге очув.животне сред.	189	144	
2.15.4.	Остале специјализоване услуге	145	252	
2.16.	Текуће поправке и одржавање	3.117	7.682	246,45

2.16.1.	Текуће поправке и одржав.зграда и објек.	2630	6970	
2.16.2.	Остали трошков. поправке и одржавања опреме	487	712	
2.17.	Материјал	1.939	640	33,01
2.17.1.	Административни материјал	859	257	
	Канцеларијски материјал	411	218	
	Цвеће и зеленило	113	39	
	Расходи за рад.униформу	335	0	
2.17.2	Матер.за образовање усавршавање запослених	117	105	
2.17.3.	Материјал за саобраћај-бензин	158	0	
2.17.4	Материјал за образовање културу и спорт	278	2	
2.17.5.	Медицински и лабораторијски материјали	228	76	
2.17.6.	Матер.за одржавања хигијене	299	200	
3.	Негативне курсне разлике	13	0	
4.	Остали расходи	21	14	66,67
4.1.	Дотације непрофитним институцијама	0	0	
4.2.	Казне и кашњења	0	0	
4.3.	Порези, обавезне таксе	21	14	
4.4.	Накнада штете и камате	0	0	
Б	Издаци за набавку нефинансијске имовине	2.590	2.442	94,29

5.1.	Капитално одржавање објеката за потребе образовања	0	0	
5.2.	Машине и опрема	1.379	1.065	77,23
5.2.1.	Електронска опрема	344	86	
5.2.2.	Опрема за домаћинство	0	0	
5.2.3.	Рачунарска опрема	602	386	
5.2.4.	Намештај	61	0	
5.2.5.	Комуникациона опрема	346	0	
5.2.6.	Опрема за образовање	0	0	
5.2.7.	Уграђена опрема	0	593	
5.2.8.	Медицинска опрема	26	0	
5.3.	Нематеријална имовина	1.211	667	55,08
5.3.1.	Компијутерски софтвер	463	334	
5.3.2.	Остала нем.имов.(књиге и часописи	748	333	
5.3.2.1.	Набавка књига	79	333	
5.3.2.2.	Набавка часописа	669	0	
	ино-часописи	596	0	
	домаћи часописи	73	0	
5.4.	Залихе робе за даљу продају	0	710	
	УКУПНО:	355.354	362.033	101,88

Образац 1. **БИЛАНС СТАЊА** на дан 31.12.2021. године

(У 000 динара)

Ред. бр.	Опис	Износ из претходне године (поч. стање)	Износ текуће године		
			Бруто	Исп. вред.	Нето
I	АКТИВА				
1.	Нефинансијска имовина	129.482	261.094	132.910	128.184
2.	Финансијска имовина	42.527	426.064	368.199	57.864
	Укупна актива	172.559	687.158	501.109	186.048
			Износ		
			Претходна година	Текућа година	
	ПАСИВА				
1.	ОБАВЕЗЕ		4.603	22.096	
1.0	Обавезе за плате		0	18.626	
1.1	Обавезе по основу осталих расхода		416	146	
1.2	Обавезе према добављачима		0	819	
1.3	Разграничени плаћени расходи и издаци		1.764	81	
1.4	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања		2.424	2.423	
2.	Капитал и утврђивање резултата пословања		167.926	165.844	
2.1	Капитал		152.426	151.157	
2.2	Вишак прихода и примања-суфицит		740	0	
2.3	Мањак прихода и примања-дефицит		0	1.892	
2.4	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		14.210	12.795	
	Укупна пасива		172.559	186.048	

Образац 2. **БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА** од 1.1.2021. до 31.12.2021. године

(У 000 динара)

Ред. бр.	Опис	Износ	
		Претходна година	Текућа година
	Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	356.094	360.140
1.	Текући приходи	353.255	357.665
2.	Приходи од продаје нефинансијске имовине	2.839	2.475
	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	355.354	362.031
1.	Текући расходи	352.764	359.590
2.	Издаци за нефинансијску имовину	2.590	2.441
	Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		1.892
	Вишак прихода и примања-суфицит	740	0
	Мањак прихода и примања-дефицит	0	0

Образац 3. **ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА** од 1.1.2021. до 31.12.2021. године

(У 000 динара)

Ред. бр.	Опис	Износ	
		Претходна година	Текућа година

			година
	ПРИМАЊА	2.839	2.475
1.	Примања од продаје нефинансијске имовине	2.839	2.475
1.1.	Примања од продаје основних средстава	0	0
1.2.	Примања од продаје залихе	2.839	2.475
	ИЗДАЦИ	2.590	2.441
2.	Издаци за нефинансијску имовину	2.590	2.441
	Основна средства	2.590	2.441
-	Машине и опрема	1.379	1.065
-	Нематерјална имовина	1.211	667
-	Залихе робе за даљу продају	0	710
3.	Вишак примања	249	34
4.	Мањак примања	0	0

Образац 4. **ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА** од 1.1.2021. до 31.12.2021. године

(У 000 динара)

Ред. бр.	Опис	Износ	
		Претходна година	Текућа година
	Новчани приливи	356.094	360.140
1.	Текући приходи	353.255	357.665
2.	Приходи од продаје нефинансијске имовине	2.839	2.475
	Новчани одливи	355.354	362.031
1.	Текући расходи	352.764	359.590
2.	Издаци за нефинансијску имовину	2.590	2.441
-	Машине и опрема	1.379	1.065
-	Нематеријална имовина	1.211	667
-	Залихе робе за даљу продају	0	710
	Вишак новчаних прилива	740	0
	Мањак новчаних средстава	0	1.892
	Салдо готовине на почетку године	37.559	37.781
	Салдо готовине на крају године	37.781	35.447

Образац 5. **ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА** од 1.1.2021. до 31.12.2021. године

Ред. бр.	Опис	Износ остварених прихода и примања			
		Укупно	Из буџета Републике	Из донација и помоћи	Из осталих извора

	Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	360.140	248.211	0	111.929
1.	Текући приходи	357.665	248.211	0	109.453
2.	Приходи од продаје нефинансијске имовине	2.475	0	0	2.475
	Укупно приходи и примања	360.140	248.211	0	111.929
	Текући расходи и издаци за нефинансијске имовине	362.032	248.207	0	113.825
1.	текући расходи	359.590	247.702	0	111.888
2.	Издаци за нефинансијску имовину	2.441	505	0	1.937
	Укупно расходи и издаци	362.032	248.207	0	113.825
	Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	360.140	248.211	0	111.929
	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	362.032	248.207	0	113.825
	Вишак /Мањак	-1.892	5	0	-1.896

13.1. Финансијски план за 2022. Годину

(у, 000 динара)

Редни број	Конто	Опис	Износ планираних прихода за 2022. и издатака		
			Из буџета	Из осталих извора	Укупно
1	7+8	Укупни приходи	248.412	121.180	369.592
2	4+5	Текући расходи и издаци	248.412	134.487	382.899
3	400 000	Текући расходи	247.962	129.957	377.919
4	500 000	Издаци за набавку нефинансијске имовине	450	4.530	4.980
5		Вишак прихода - суфицит	-		
6		Мањак прихода		- 13.307	- 13.307
7		Покриће дефицита вишком прихода из ранијих година		13.307	13.307

(у, 000 динара)

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ					
Редни број	Конто	Опис	Износ планираних прихода за 2021. и издатака		
			Из буџета	Из осталих извора	Укупно
8	731 100	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа Републике		200	200
9	742 100	Приходи од продаје добара и услуга	-	117.330	117.330
10	7421210	Приходи од школарине		115.100	115.100
11	7421212	Остали приходи (процене,вештачења)		2.000	2.000
12	7421214	Остали приходи (науч.скупови и семинари)		80	80
13	7421220	Приходи од давања у закуп		150	150
14		Мешовити и неодређени приходи			
15	7441210	Остали прих.-донаторства		600	600
16	7451216	Остали неодређени приходи		150	150
17	772111	Меморандумске ставке за рефундацију (породиљско)		-	-
18	781 112	Трансфер између буџетских корисника	20.433		20.433
19	781 112 (0601)	Министар.просвете,науке и тех.развоја (остало)	402		402
20	781 112 (0602)	Министар.просвете,науке и тех.развоја (стипендисти)	1.051		1.051
21	781 112 (0606)	Министар.просвете,науке и тех.развоја (пројекти)	16.346		16.346
22	781 112 (0616)	Министар.просвете,науке и тех.развоја (ДМТ 1)	1.634		1.634
23	781 112 (0617)	Министар.просвете,науке и тех.развоја (ДМТ 2)	1.000		1.000
24		Приходи из буџета	227.979	-	227.979
25	791 111 (0400)	Министар.просвете,науке и тех. развоја (материјални трошкови)	5.058		
26	791 111 (0411)	Министар.просвете,науке и тех. развоја (зараде)	221.784		221.784
27	791 111 (0412)	Министар.просвете,науке и тех. развоја (докторске)	317		317
28	791 111 (0413)	Министар.просвете,науке и тех. развоја (пројекти по конкурс министрства)	820		820
29		Примања од продаје робе за даљу продају	-	2.900	2.900
30	823121	Приходи од продаје књига-књижара		2.800	2.800
31	823122	Приходи од продаје књига-великопродаја		100	100
32		УКУПНИ ПРИХОДИ:	248.412	121.180	369.592

(у, 000 динара)

ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ					
Редни број	Конто	Опис	Износ планираних расхода и издатака за 2022.		
			Из буџета	Из осталих извора	Укупно
33	411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	191.142	28.898	220.040

34	412 100	Допринос за пензијско и инва. оси.	21.943	3.150	25.093
35	412 200	Допринос за здравствено осигурање	9.826	1.406	11.232
36	412 300	Допринос за незапосленост	-		-
37	413 100	Поклони за децу запослених		160	160
38	414 300	Отпремнине и помоћи	-	3.000	3.000
39	414 400	Помоћ у медицинском лечењу		30	30
40	415 100	Накнаде трошкова за запослене	659	3.000	3.659
41	416 100	Јубиларне награде		300	300
42	421 100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	220	200	420
43	421 200	Енергетске услуге	2.600	4.900	7.500
44	421 300	Комуналне услуге	575	100	675
45	421 400	Услуге комуникација	470	300	770
46	421 500	Трошкови осигурања		350	350
47	421 619	Закуп осталог простора		300	300
48	422 100	Трошкови службених путовања у земљи	165	600	765
49	422 200	Трошкови службених путовања у иностранство	200	300	500
50	423 100	Остале административне услуге		1.250	1.250
51	423 200	Компјутерске услуге	-	600	600
52	423 300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.266	1.850	3.116
53	423 400	Услуге информисања	447	3.000	3.447
54	423 500	Стручне услуге	16.832	65.823	82.655
55	423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	80	800	880
56	423 700	Репрезентација	40	950	990
57	423 900	Остале опште услуге	17	3.600	3.617
58	424 200	Услуге образовања, културе и спорта	800	900	1.700
59	424 300	Медицинске услуге		10	10
60	424 600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		180	180
61	424 900	Остале специјализоване услуге		250	250
62	425 100	Текуће поправке зграде и обј.		2.100	2.100
63	425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	200	600	800
64	426 100	Административни материјал	260	300	560
65	426 300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	80	100	180
66	426 400	Материјали за саобраћај		100	100
67	426 600	Материјали за образовање, културу и спорт		200	200
68	426 700	Медицински материјал	40	100	140
69	426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100	200	300
70	444 100	Негативне курсне разлике		15	15

71	482 100	Остали порези		30	30
72	482 200	Обавезне таксе		5	5
73	400 000	УКУПНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ	247.962	129.957	377.919
74	511 300	Капитално одржавање зграде и објекта	-	-	-
75	511 400	Пројектно планирање		1.000	1.000
76	512 200	Административна опрема	200	900	1.100
77	512 500	Медицинска опрема		30	30
78	512 600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		-	-
79	512 900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		1.400	1.400
80	515 100	Нематеријална имовина	200	600	800
81	523 100	Залихе робе за даљу продају	50	600	650
82	500 000	УКУПНО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	450	4.530	4.980
83	4+5	УКУПНИ РАСХОДИ	248.412	134.487	382.899

* Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

14.1. План јавних набавки за период од 01.01. до 31.12.2022. године

ПЛАН НАБАВКИ					
ЈАВНЕ НАБАВКЕ					
Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум	Напомена
	УКУПНО (1+2)	15.400.000		Покретање поступка	
1.	ДОБРА	12.400.000			
1.	Електрична енергија - орн:09310000	2.500.000	Отворени поступак	Јануар	
	Уље за ложење (мазут)	9.900.000	Отворени поступак	Јун	Део трошкова за заједничку потрошњу сноси Правни факултет.

2.	- орн:09135100 -4				
----	-------------------------	--	--	--	--

Опис набавке	Врста предмета јавне набавке	Вредност уговора без ПДВ-а	Назив понуђача коме је додељен уговор	Спроведени поступак јавне набавке
--------------	------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

2.	УСЛУГЕ	3.000.000			
1.	Услуге штампања -орн: 79810000-5	3.000.000	Отворени поступак	Јануар	/

14.2. Спроведене јавне набавке у 2021. години (1.1.2021 до 30.12.2021).

Опис набавке	Врста предмета јавне набавке	Вредност уговора без ПДВ-а	Назив понуђача коме је додељен уговор	Спроведени поступак јавне набавке
Набавка електричне енергије за 2021. годину	Добро	969.859,32 динара	ЈП ЕПС Огранак ЕПС Снабдевање, Макензијева 37/2, 11000 Београд	Отворени поступак - Члана 52. и 91. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/19)

Спроведене набавке у 2021. години без примена ЗЈН (01.01.2021 до 30.12.2021).

Услуге фотокопирања	Услуге	200.000,00 динара	„Copy shop AM“ ул. Топличина 4, Ниш	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)
Услуге одржавања и сервисирања фотокопир апарата	Услуге	50.000,00 динара	„ТНС-Техносервис“, ул. Трг Учитеља Тасе 4, Ниш	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)
Услуге сервисирања клима уређаја	Услуге	240.000,00 динара	„LEVEL Održavanje doo“, ул. Булевар 12 фебруар 121, Ниш	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)
Услуге студентске (омладинске) задруге	Услуге	200.000,00 динара	„Омладинска задруга Импулс“, ул. Јеронимова 24а, Ниш	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)
Услуге одржавања и поправке лифта	Услуге	300.000,00 динара	„FLOOR“, ул. Излетничка 14, Ниш	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)
Услуга израде софтвера	Услуге	170.000,00 динара	„СИНУС“, Сервис за инфоматичке услуге, ул. Апатински пут 53, Сомбор	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)
Услуге сервисирања рачунарске опреме	Услуге	220.000,00 динара	„СЕРВИС МОНИТОР“, ул. Генерала Черњејева 27, Ниш	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)
Радови на замени прозорске	Радови	2.861.358,40 динара	„Projektinzenjering Niš“, ул. Цара Душана 90-92, Ниш	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник

столарије				РС“ број 91/19)
Набавка материјала за текуће одржавање зграде	Добра	Партија 1.: 100.000,00 динара Партија 2.: 100.000,00 динара Партија 3.: 100.000,00 динара Партија 4.: 100.000,00 динара	Партија 1. „Победа МИТ доо“, ул. Булевар Светог Цара Константина бб, Ниш, Партија 2. „Водо-метал доо“, ул. Јована Ристића 51, Ниш, , Партија 3. „Водо-метал доо“, ул. Јована Ристића 51, Ниш Партија 4. „ДОО Електро Серђо Ниш“, ул. Обелићев Венац 41, Ниш	Члана 27. став 1. тачка 1. и (,Сл. гласник РС“ број 91/19)
Услуге дератизације и дезинсекције	Услуге	60.000,00 динара	Д.о.о „Еврозаштита“, ул. ТПЦ Калча Ц2 77, Ниш	Члана 27. став 1. тачка 1. и (,Сл. гласник РС“ број 91/19)
Набавка материјала за одржавање хигијене	Добра	400.000,00 динара	„Натали дрогерија ТР“, ул. Благоја Паровића 4/12, Ниш	Члана 27. став 1. тачка 1. и (,Сл. гласник РС“ број 91/19)
Услуге објављивања огласа	Услуге	150.000,00 динара	„НИД Компанија НОВОСТИ АД“, ул. Трг Николе Пашића 7, Београд	Члана 27. став 1. тачка 1. и (,Сл. гласник РС“ број 91/19)
Набавка канцеларијског материјала	Добра	500.000,00 динара	Партија 1. „Хијероглиф доо“, ул. Вожда Карађорђа 84а, Ниш Партија 2. „П.Д. Брокер доо“, ул. Мајаковског 95, Ниш Партија 3. „П.Д. Брокер доо“, ул.	Члана 27. став 1. тачка 1. и (,Сл. гласник РС“ број 91/19)

			Мајаковског 95, Ниш	
Услуге ПП заштите	Услуге	85.600,00 динара	„Сигурност доо Ниш“, ул. Вукадина Јоцића 19, Ниш	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)
Услуге штампња	Услуге	Партија 1: 385.000,00 динара Партија 2: 360.000,00 динара Партија 3: 110.000,00 динара Партија 4: 40.000,00 динара Партија 5: 50.000,00 динара Партија 6: 40.000,00 динара Партија 7: 5.000,00 динара	Партија 1. „Атлантис доо“, ул. Расинска 6, Ниш Партија 2. „Бирограф комп доо“, ул. Анастасија Пуље 22, Земун Партија 3. „Униграф-х копи“, ул. Војводе Путника 20, Партија 4. „Униграф-х копи“, ул. Војводе Путника 20, Ниш Партија 5. „Атлантис доо“, ул. Расинска 6, Ниш Партија 6. за „Атлантис доо“, ул. Расинска 6, Ниш Партија 7. „Униграф-х копи“, ул. Војводе Путника 20, Ниш	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)
Услуга израде сајта	Услуге	149.850,00 динара	„IDID IT DOO“ ул. Вардарска 3/10-13, Ниш	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)
Угоститељске услуге	Услуге	Партија 1. макс. 250.000,00 динара, Партија 2.	Партија 1. „УР Бисер“, ул. Косте Стаменковића бр.1, Ниш Партија 2. „УР Бисер“, ул. Косте	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)

		макс. 200.000,00 динара, Партија 3. макс. 50.000,00 динара.	Стаменковића бр.1, Ниш Партија 3. „Garni hotel Lagun lux“, ул. Рашићева бр.6, Ниш	
Котао за централно грејање	Добра	494.000,00 динара	„ДОО Еко Стар“ ул. Књаза Милоша 70, Књажевац	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)
Услуга демонтаже и монтаже котла за централно грејање	Услуге	340.000,00 динара	„СЗР ЈОНИТЕРМ“, ул. Нишка 4, Малошиште	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)
Набавка пића и ситних колача	Добра	Макс.: 150.000,00 динара Партија 1. (Пиће): 120.000,00 Партија 2. (Ситни колачи): 30.000,00	Партиа 1. „Ружа импекс доо Ниш“, ул. Димитрија Туцовића 31, Ниш Партија 2. „Дела Боса Плус“, ул. Сићевачка 12 а, Ниш	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)
Услуге повезивања књига	Услуге	50.000,00 динара	„Момчиловић ЛБЛ“, ул. Драгољуба Ђорђевића 16, 18260 Поповац	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)
Набавка цвећа и икебана	Добра	70.000,00 динара	ЈКП МЕДИАНА“, ул. Мраморска бр. 10, 18000 Ниш	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)

Набавка иностраних часописа	Добра	536.304,00 динара	„НЕОЛИБРИС ДОО“, ул. Кикиндска бр. 14/22, 26000 Панчево	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)
Набавка рачунарске и сродне опреме	Добра	267.350,00 динара	„Јаков Систем ДОО“, ул. Бул. Немањиха 25а, ТЦ Зона 3, Ниш	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)
Материјал за промоцију Факултета (штампање календара)	Добра	34.500,00 динара	Афродита принт“, ул. Дољевац бб	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)
1. Zvučnic i 5-10W (5 komada): 2. USB OPTICAL MOUSE (5 komada): 3. Zvučnic i 50W: 4. HD web kamera: 5. USB flash memorije 6. Patch kabl cat.6 5m 7. Patch Cat.6 3m 8. 10 licenci OFFICE	Добра	188.508,33 динара	„Јаков Систем ДОО“, ул. Бул. Немањиха 25а, ТЦ Зона 3, Ниш	На основу члана 27. став 1. тачка 1. („Сл. гласник РС“ број 91/19) и члана 63. Правилника о начину обављања послова Јавних набавки и Набавки на које се Закон о Јавним набавкама не примењује бр.04-1798 од 22.09.2021. године

STANDARD 2019 SNGL OLP NL Academic 9. 10 licenci WINDOWS 10 HOME 64 bit				
Етил аклкохол за дезинфекцију 70%.	Добра	15.000,00 динара	„medislek3apoteka@mts.rs“ из Ниша	На основу члана 27. став 1. тачка 1. („Сл. гласник РС“ број 91/19) и члана 63. Правилника о начину обављања послова Јавних набавки и Набавки на које се Закон о Јавним набавкама не примењује бр.04
Клима уређаја марке Volt VAC-12CH BM ART или еквивалент	Добра	90.000,00 динара	„WIN WIN” из Београда	На основу члана 27. став 1. тачка 1. („Сл. гласник РС“ број 91/19) и члана 63. Правилника о начину обављања послова Јавних набавки и Набавки на које се Закон о Јавним набавкама не примењује бр.04
Надоградња постојећег софтвера, а у склопу пројекта Обука и оснаживање младих за стартовање новог посла на Интернету (Е- Стартап), редни	Добра	45.000,00 динара	„BAD SISTEMS DOO“, ул. IX Бригаде 25 Г, Ниш	На основу члана 27. став 1. тачка 1. („Сл. гласник РС“ број 91/19) и члана 63. Правилника о начину обављања послова Јавних набавки и Набавки на које се Закон о Јавним набавкама не

број набавке Н 22/2020				примењује бр.04
Књиге на француском језику	Добра	17.102,21 динара са ПДВ-ом	„Info@datastatus.rs”,	На основу члана 27. став 1. тачка 1. („Сл. гласник РС“ број 91/19) и члана 63. Правилника о начину обављања послова Јавних набавки и Набавки на које се Закон о Јавним набавкама не примењује бр.04
Матични лист- 300 комада Блок (копирајуће уверење за студенте)- 60 комада	Добра	10.000,00 динара	„Спектар доо” из Ниша, ул. Топонички пут- Викенд Насеље Вртиште бб	На основу члана 27. став 1. тачка 1. („Сл. гласник РС“ број 91/19) и члана 63. Правилника о начину обављања послова Јавних набавки и Набавки на које се Закон о Јавним набавкама не примењује бр.04
Набавка лаптоп рачунара	Добра	64.989,00 динара са ПДВ-ом	„DR TEHNOPRO” из Новог Сада, ул. Бул. Слободана Јовановића 4а	На основу члана 27. став 1. тачка 1. („Сл. гласник РС“ број 91/19) и члана 63. Правилника о начину обављања послова Јавних набавки и Набавки на које се Закон о Јавним набавкама не примењује бр.04
10 лиценци WINDOWS 10 оперативног система	Добра	90.833,33 динара	„Jakov Sistem” из Ниша, ул. Бул. Немањића 25а	На основу члана 27. став 1. тачка 1. („Сл. гласник РС“ број 91/19) и члана 63. Правилника о начину обављања

				послова Јавних набавки и Набавки на које се Закон о Јавним набавкама не примењује бр.04
Услуга онлајн обуке студената	Услуге	53.000,00 динара	„aleksandar.gligorijevic@nauci.me”	На основу члана 27. став 1. тачка 1. („Сл. гласник РС“ број 91/19) и члана 63. Правилника о начину обављања послова Јавних набавки и Набавки на које се Закон о Јавним набавкама не примењује бр.04
Шофершајбна за службено возило марке Цитроен Ц5	Добра	25.000,00 динара са ПДВ-ом	„AUTO GLASS SERVIS” из Ниша, ул. Др. Миленка Хацића 16	На основу члана 27. став 1. тачка 1. („Сл. гласник РС“ број 91/19) и члана 63. Правилника о начину обављања послова Јавних набавки и Набавки на које се Закон о Јавним набавкама не примењује бр.04
Услуге осигурања студента и аутомобила	Услуге	Партија 1. 200.00,00 динара Партија 2. 37.730,07 динара Партија 3. 34.737,00 динара	Партија 1. „Миленијум осигурање а.д.о.“, ул. Милутина Миланковића 3б, Београд Партија 2. „Глобос осигурање а.д.о“, ул. Бул. Михајла Пупина 165 д, Београд Партија 3. „Миленијум осигурање а.д.о.“, ул. Милутина Миланковића 3б,	Члана 27. став 1. тачка 1. и („Сл. гласник РС“ број 91/19)

			Београд	
10 лиценци OFFICE STANDARD 2019 SNGL OLP NL Academic	Добра	79.166,70 динара	„Jakov Sistem” из Ниша, ул. Бул. Немањића 25а	На основу члана 27. став 1. тачка 1. („Сл. гласник РС“ број 91/19) и члана 63. Правилника о начину обављања послова Јавних набавки и Набавки на које се Закон о Јавним набавкама не примењује бр.04

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/2001, 15/2002, ..., 79/2009) и Правилником о основама и мерилима за расподелу средстава за зараде запослених на Факултету.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Основна средства су:

(у хиљадама 000)

Р.бр.	Категорија средстава	Садашња вредност
-------	----------------------	------------------

1	Грађевински објекат	66.146
2	Канцеларијски намештај	726
3	Рачунарска опрема	2.176
4	Комуникациона опрема	311
5	Електронска и фотографска опрема	471
6	Опрема за домаћинство и угоститељство	11
7	Медицинска опрема	22
8	Мерни и контролни инструменти	0
9	Опрема за образовање	106
10	Непокретна опрема (котларница)	69
11	Остале некретнине и опрема	0
12	Остале драгоцености (уметничке слике)	1.597
13	Компјутерски софтвер	739
14	Књижевна и умитничка дела	53.462
	Укупно	125.836

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником и канцеларијском пословању (06-01 бр. 28 од 1.06.2010. године), а у складу са Законом о културним добрима («Службени гласник РС» бр. 71/94).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања (06-01 бр. 43-3 од 30.05.2010. године), за коју постоји сагласност Архива Србије 02 бр. 807/2 од 2.11.2010. године)

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: [120/2004](#), [54/2007](#), [104/2009](#), [36/2010](#) и [105/2021](#)), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

21.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета организационих наука, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Факултета. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев **мора** да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев **може** да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

21.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију

- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити **жалбу** Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

21.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

НИШ
Трг краља Александра
Ујединитеља 11

ЗАХТЕВ
за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/ Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

У _____, дана _____ 20__ године

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.