

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
Бр. 01-747
21.03. 2014. године

**ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**

**П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ-РАДУ СТУДЕНТСКОГ
ПАРЛАМЕНТА И НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА
ИЗБОРА ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ**

Ниш, март 2014. године

На основу члана 56. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 76/2005, 97/08, 44/10, 93/2012), декан Факултета донео је

П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА И НАЧИНУ
ОРГАНИЗОВАЊА ИЗБОРА ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ЕКОНОМСКОГ
ФАКУЛТЕТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о организацији и раду (у даљем тексту: Правилник) уређују се састав, начин организовања избора, организација, права и дужности чланова, надлежности, начин рада и финансирање Студентског парламента Економског факултета у Нишу (у даљем тексту: Студентски парламент).

На питања која нису уређена овим Правилником примењују се Закон о високом образовању.

Члан 2.

Студентски парламент је орган Факултета преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Члан 3.

Студентски парламент је организационо и функционално повезан са Студентским парламентом Универзитета у Нишу.

Члан 4.

Студентски парламент заступа и представља председник Студентског парламента (у даљем тексту: председник).

Члан 5.

Члановима Студентског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања.

У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

Члан 6.

Назив Студентског парламента је: Студентски парламент Економског факултета Универзитета у Нишу.

Седиште Студентског парламента је у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља бр. 11.

II САСТАВ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 7.

Студентски парламент броји 39 чланова:

- 16 чланова – представника смерова, по 4 представника смерова на првој, другој трећој и четвртој години (Општа економија; Рачуноводство, ревизија и Финансијско управљање; Финансије, банкарство и осигурање; Пословно управљање), који се бирају по већинском систему,
- 2 члана са дипломских-академских мастер студија који се бирају по већинском систему,
- 2 члана из одељења Факултета у Медвеђи од којих један мора бити албанске националне мањине, који се бирају по већинском систему.
- 19 чланова који се бирају по пропорционалном систему (Донтов метод) са листе кандидата које предлажу студентске организације **регистроване на факултету**, Изборе за студентски парламент расписује декан Факултета и својом одлуком именује чланове Изборне комисије.

Кандидат за члана Студентског парламента мора бити редован студент који је у школској години за коју се бира први пут уписао годину студија на којој се налази или је први пут обновио односно поново уписао годину студија у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Кандидат за члана Студентског парламента не може бити студент који је обновио годину више од једног пута, који обавља неку функцију у политичким странкама или је дисциплински кажњаван од стране надлежног органа Факултета.

III НАДЛЕЖНОСТ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 8.

Студентски парламент:

- бира и разрешава председника и подпредседника Парламента,
- оснива радна тела за обављање појединих послова из своје надлежности,
- бира своје представнике у органима Факултета,
- доноси годишњи план и програм активности,
- разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања утврђивањем броја ЕСПБ бодова, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређивањем студентског стандарда.
- Организује и спроводи програме ван наставних активности,
- Остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу,
- Усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању,
- Усваја годишњи извештај о раду,
- Обавља и друге послове у складу са законом.

IV НАЧИН И ПОСТУПАК ИЗБОРА ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 9.

Изборе за студентски парламент расписује декан Факултета у периоду од 20. марта до 10 априла, најмање 15 дана пре дана одржавања избора.

Изборе за Студентски парламент факултета спроводи Изборна Комисија (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именује декан Факултета.

Комисију чине: један представник из реда наставника факултета, секретар Факултета и по један представник регистрованих студентских организација на Факултету.

Радам Комисије председава представник из реда наставника, у својству председника Комисије.

Право одлучивања имају сви чланови Комисије. Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Изборна комисија може донети Упутство за спровођење избора за Студентски парламент Економског факултета у делу који није регулисан овим правилником.

Члан 10.

Студенти факултета бирају своје представнике у Студентском парламенту факултета. Избори за Студентски парламент факултета се спровode непосредним, тајним гласањем.

Право да гласају на изборима за Студентски парламент факултета имају студенти факултета (основних академских и мастер академских студија) који су уписали (поново уписали, обновили) годину студија, у текућој школској години у којој се одржавају избори за Студентски парламент.

Право да гласај на изборима за Студентски парламент факултета остварују и студенти основних студија,(до ступања на снагу Закон о високом образовању) који су регулисали статус у текућој школској години у којој се одржавају избори.

Студенти из става 3 овог члана имау право да гласају само за студентску организацију.

Члан 11.

Листу кандидата (у даљем тексту:листу) за представнике у Студентском парламенту факултета предлажу студентске организације које су прописано регистроване и сакупе 300 потписа студената који подржавају листу.

Члан 12.

Потпис је валидан ако уз њега стоји и читко написано име и презиме потписаног студента, број његовог индекса, број телефона као и годину студија и уписан студијски програм.

Уколико студент за кандидатуру студентске организације, представника мастер академских студија и представника студената из Медвеђе, својим потписом подржи више од једне листе, важећи су сви потписи.

Уколико студент за кандидатуру представника смера, својим потписом подржи више од једне листе, важећи је потпис представника смера који је први предао листу.

Листа мора бити састављена од студената факултета а може имати највише онолико кандидата колико Студентски парламент факултета броји чланова.

Приликом састављања листе, подносилац води рачуна о равномерној заступљености кандидата по годинама студија.

Образац листе кандидата са потписима, који се оверава печатом факултета, утврђује комисија.

Назив листе се одређује према називу подносиоца листе. Уз назив листе подносилац листе може укључити име и презиме студента факултета-носиоца листе.

Члан 13.

Кандидате за представнике смерова у Студентском парламенту предлажу студенти по годинама студија и студијским програмима.

Предложеним се сматра кандидат који прикупи најмање 20 % потписа студената од броја уписаних студената са овог студијског програма у школској години у којој се одржавају избори. Ако на студијском програму са прве, друге, треће или четврте године студија има преко 250 студената, онда је довољно да студент прикупи 15% потписа студената са овог студијског програма у школској години у којој се одржавају избори.

Члан 14.

Служба за студентска питања доставља јединствени бирачки списак студената председнику Изборне комисије најкасније 3 дана од дана расписивања избора. Изборна комисија обавештава студенте преко сајта Економског Факултета да могу извршити увид у јединствени бирачки списак.

Сваки студент има право да Изборној комисији поднесе захтев за упис, брисање, измену допуну или исправку бирачког списка најкасније 5 дана од дана објављивања јединственог бирачког списка.

О захтевима студената у вези бирачког списка одлучује декан Факултета.

Члан.15

Предлози кандидата достављају се непосредно, у четири примерака и званично заводе у деловодном протоколу Факултета.

Предлози кандидата достављају се у року од 10 дана од дана расписивања избора.

Комисија за спровођење избора за Студентски парламент у року од два дана од дана истицања рока из става 1 утврђује листу кандидата.

Члан 16.

Утврђена листа кандидата истиче се на огласној табли Факултета најкасније три дана пре дана одређеног за изборе.

Комисија за спровођење избора за студентски парламент именује бирачки одбор. Бирачки одбор чине: два члана из реда наставника и по један или два представника регистрованих студентских организација на Факултету који учествују на изборима.

Бирачки одбор на бирачком месту утврђује индентитет студента који гласа.

Приликом гласања студент је дужан да пружи на увид свој индекс члановима бирачког одбора и тиме докаже да је студент Факултета на коме се избори спроводе.

У бирачком списку заокружује се редни број студента коме је предат гласачки листић.

Услов за гласање је да је студент обавезно уписан у бирачки списак.

Члан 17.

Бирачки одбор:

- отвара бирачко место,
руководи гласањем на бирачком месту,

- обезбеђује правилност и тајност гласања на бирачком месту,
- води записник о свом раду и о гласању на бирачком месту,
- предаје Комисији за спровођење избора за Студентски парламент материјал о гласању на бирачком месту,
- обавља и друге послове утврђене овим Правилником и одлуком Комисије за спровођење избора за Студентски парламент.

Члан 18.

Гласање на изборима почиње од 9 а завршава се у 20 часова.

За бирачко место одређује се просторија која је погодна да се у њој гласање за Студентски парламент обави несметано и у одређеном времену.

На бирачком месту одређује се део просторије у којој ће бирачи моћи да испуне гласачки листић.

Члан 19.

Сви гласачки листићи морају бити исте величине с тим да сваки садржи:

- означавање да се гласање односи на избор за Студентски парламент Економског факултета,
- утврђену листу кандидата и то поређаних по азбучном реду презимена, са бројем индекса и одговарајућим редним бројем испред имена кандидата као и име, односно назив предлагача кад је у питању студентска организација односно група студената,
- ознаку да се гласање врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Сваки гласачки листић се оверава печатом факултета.

Члан 20.

Бирачки одбор на бирачком месту утврђује идентитет студента који гласа на основу **индекса** и даје му објашњења о начину гласања.

Члан 21.

По завршеном гласању, бирачки одбор утврђује резултат гласања на бирачком месту и о томе саставља записник.

У записник из става 1 овог члана уносе се нарочито: дан и место одржавања гласања, бирачко место, предмет гласања, име и презиме чланова бирачког одбора, број студената који имају право да се изјашњавају на бирачком месту, број студената који су гласали и резултат гласања.

Записник попуњавају сви чланови бирачког одбора на бирачком месту.

Члан 22.

Комисија за спровођење избора за Студентски парламент Факултета објављује истицањем на огласној табли Факултета у року од 3 дана од дана одржаних избора резултате гласања и подноси извештај декану Факултета.

На резултате избора сваки учесник изборног поступка може поднети приговор декану Факултета у року од 24 часа од дана његовог истицања.

Декан Факултета одлуку по приговору доноси у року од 48 часова од дана његовог подношења.

V КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Конститутивна седница

Члан 23.

По одржаним изборима конститутивну седницу Студентског парламента сазива и предлаже њен дневни ред Декан Факултета.

На конститутивној седници Студентског парламента врши се верификација мандата а затим тајним гласањем бира председник Студентског парламента.

До избора новог председника Студентског парламента седницом Студентског парламента руководи декан Факултета.

У случају спречености декана да председава, конститутивном седницом Студентског парламента, до избора председника, председава продекан Факултета.

Члан 24.

Студентски парламент се конституише на конститутивној седници.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се најкасније 30. дана од дана одржавања избора.

Члан 25.

Конститутивну седницу Студентског парламента сазива декан Факултета.

Члан 26.

На конститутивној седници студенског парламента врши се верификација мандата изабраних чланова Студентског парламента, избор председника, потпредседника и представника Студентског парламента у органима Факултета и врши се предлог студента продекана Савету факултета.

2. Верификација мандата

Члан 27.

Чланови Студентског парламента стичу права и обавезе у Студентском парламенту даном верификације мандата.

Верификација мандата врши се на основу извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за чланове Студентског парламента. Студентски парламент, на конститутивној седници, на предлог председавајућег, већином гласова од укупног броја образује Верификациону комисију од три члана.

Члан 28.

Верификациона комисија, на основу извештаја Изборне комисије, утврђује да ли су подаци из евиденције присутности чланова студентског парламента истоветни са

подацима из извештаја Изборне комисије и о томе подноси извештај студентском парламенту.

На основу извештаја верификационе комисије из става 1. овог члана председавајући констатује имена чланова Студентског парламента чији су мандати верификовани.

Студентски парламент је конституисан ако је верификовано две трећине (2/3) мандата чланова од укупног броја чланова Студентског парламента, предвиђеним по Одлуци Студентског парламента о броју и расподели места у Студентском парламенту.

По овом пословнику под укупним бројем чланова Студентског парламента подразумева се број од 39 чланова. За доношење одлуке потребно је 20 гласова чланова Студентског парламента.

Уколико не дође до конституисања Студентског парламента, Председништво Студентског парламента у распуштању, доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента, до конституисања новог сазива Студентског парламента, а уз консултације и сагласност Декана Факултета.

3. Избор председника Студентског парламента

Члан 29.

Кандидата за председника Студентског парламента може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата за председника подноси се председавајућем.

Предлог садржи име и презиме кандидата који је члан Студентског парламента.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Студентског парламента и то по азбучном реду презимена кандидата.

Кандидат за председника Студентског парламента не може бити студент који је обновио годину више од једног пута, који обавља неку функцију у политичким странкама или је дисциплински кажњаван од стране надлежног органа Факултета, као и студент који је студент прве или друге године студија.

Члан 30.

Гласање за председника Студентског парламента је тајно.

Члан може гласати само за једног кандидата.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу два члана Студентског парламента. Кандидат за председника студентског парламента не може бити у комисији за спровођење тајног гласања.

Члан 31.

За председника Студентског парламента изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио предвиђену већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у другом кругу председник није изабран, понавља се поступак избора.

4. Избор потпредседника Студентског парламента

Члан 32.

Кандидата за потпредседника предлаже председник Студентског парламента, Пре приступања избору потпредседника Студентског парламента, Студентски парламент одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Јавно, односно тајно, гласање потпредседника Студентског парламента спроводи се према одредбама овог Правилника за доношење одлука Студентског парламента јавним, односно тајним гласањем.

Потпредседник студентског парламента је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја чланова.

5. избор представника студентства у органима Факултета и у Студентски парламент Универзитета

Члан 33.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета и чланове Студентског парламента Универзитета.

Кандидате за представнике Студентског парламента у органима и телима Факултета може да предложи члан Студентског парламента.

Кандидате за чланове Студентског парламента Универзитета предлаже председник Студентског парламента.

Кандидат за представнике студентског парламента у органима Факултета и Студентског парламента Универзитета мора бити редован студент који је у школској години за коју се бира први пут уписао годину студија на којој се налази.

Кандидат за представнике Студентског парламента у органима Факултета и Студентског парламента Универзитета не може бити студент који је обновио годину више од једног пута, који обавља неку функцију у политичким странкама или је дисциплински кажњаван од стране надлежног органа Факултета.

Студентски парламент делегира чланове у Студентском парламенту Универзитета.

Гласање за представнике Студентског парламента у органима Факултета, односно за чланове Студентског парламента Универзитета, спроводи се јавним гласањем.

Представник студената у органима Факултета и у Студентском парламенту Универзитета је дужан да редовно присуствује седницама, штити интересе студената, и Студентског парламента, спроводи одлуке Студентског парламента и да након седница доставља извештаје Председништву Студентског парламента, најкасније 10 дана након седнице.

6. Избор кандидата за студентског продекана

Члан 34.

Студентски парламент предлаже студента продекана већином гласова од укупног броја чланова.

Гласање за студента продекана је јавно.

Савет Факултета на предлог Студентског парламента бира студента продекана јавним гласањем.

Кандидат за студента продекана мора да испуни следеће услове:

- да прикупи 300 потписа студената Економског факултета у Нишу којим они подржавају његову кандидатуру
- да у току студија није обновио годину студирања
- да у току досадашњег студирања остварио најмање просечну оцену 8,5
- да није прекршио Правилник о дисциплинској одговорности студената
- да је студент најмање треће године студија.

7. Именовање секретара Студентског парламента

Члан 35.

Секретара Студентског парламента именује председник Студентског парламента.

VI ПРЕДСЕДНИК, ПОТПРЕДСЕДНИК И СЕКРЕТАР СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. *Општије одредбе*

Члан 36.

Студентски парламент има председника, потпредседника и секретара.

2. *Председник Студентског парламента*

Члан 37.

Председник Студентског парламента:

1. организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
2. заступа и представља Студентски парламент ван Универзитета;
3. потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
4. руководи радом Председништва Студентског парламента;
5. подноси извештај о раду Студентског парламента;
6. именује Секретара студентског парламента који не мора да буде из реда чланова парламента;
7. обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим пословником;
8. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Студентског парламента;
9. доноси одлуке, налоге, упутства и опште акте из области руковођења;
10. предлаже основе пословне политике, план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење;
11. предузима друге правне радње у оквиру делатности Студентског парламента;

12. одлучује о располагању и коришћењу средстава Студентског парламента на основу плана и програма рада и пословања у складу са Законом и овим Правилником;
13. врши послове које му повери Председништво Студентског парламента;
14. стара се о увођењу система квалитета и унапређењу система квалитета рада, делатности и услуга Студентског парламента;
15. одређује накнаду за рад ангажованих радника у Студентском парламенту, у складу са колективним уговором и општим актима Студентског парламента;
16. доноси одлуке и решења из области рада, у складу са Законом, Колективним уговором и Правилником;
17. одобрава службена путовања чланова у земљи и иностранству, у складу са одлукама Парламента.

Члан 38.

Председнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента.

У случају подношења оставке, председнику студентског парламента престаје функција даном одржања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Студентског парламента, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције председника констатује Студентски парламент.

Члан 39.

У случају престанка функције председника Студентског парламента пре истека времена на које је биран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Студентског парламента, у складу са одредбама овог Пословника.

Ако је председнику Студентског парламента престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Студентског парламента, до избора новог председника, врши потпредседник Студентског парламента.

3. Пошћипредседник Студентског парламента

Члан 40.

Потпредседник Студентског парламента помаже председнику Студентског парламента у вршењу послова из његовог делокруга.

Председника Студентског парламента, у случају привремене спречености, замењује потпредседник Студентског парламента.

Члан 41.

Потпредседник Студентског парламента:

1. организује и води послове у одређеним областима за које га председник овласти;
2. учествује у раду Председништва Студентског парламента;
3. замењује председника у његовом одсуству.

Члан 42.

Потпредседнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана студентског парламента, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника студентског парламента.

У случају престанка функције потпредседника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, избор потпредседника врши се по поступку и на начин предвиђен за избор потпредседника Студентског парламента.

4. Секретар Студентског парламента

Члан 43.

Секретар Студентског парламента:

- 1) помаже председнику и потпредседнику Студентског парламента у припреми и вођењу седница;
- 2) учествује у раду Студентског парламента и Председништва;
- 3) води записник на седницама Студентског парламента и Председништва;
- 4) стара се о архиви Студентског парламента;
- 5) врши друге послове одређене овим Пословником и одлуком председника.

Члан 44.

Секретара Студентског парламента именује председник студентског парламента из реда студената Економског факултета у Нишу. Његова функција престаје конституисањем новоизабраног Студентског парламента, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

За свој рад секретар је одговоран председнику Студентског парламента.

Члан 45.

Секретару Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је именован: оставком или разрешењем, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

VII СТУДЕНТ ПРОДЕКАН

Члан 46.

Студент продекан:

1. представља Студентски парламент у деканату Факултета;
2. учествује у раду Председништва Студентског парламента;
3. предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
4. координира рад ресора Студентског парламента;
5. координира рад студентских организација на Факултету;
6. обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Члан 47.

Студент продекан је дужан да пред свим органима и телима Факултетима износи званичне ставове Студентског парламента.

Члан 48.

Мандат студента продекана траје годину дана, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 49.

Студенту продекану престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком, разрешењем или престанком статуса студента Факултета по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Студентског парламента.

Студент продекан о оставци обавештава Студентски парламент, Савет Факултета и декана Факултета који констатује без дискусије.

У случају престанка функције студенту продекана пре истека времена на које је изабран, избор студента продекана врши се по поступку и на начин предвиђен овим Правилником.

VIII ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Општије одредбе

Члан 50.

О спровођењу општих аката и одлука Студентског парламента између његове две седнице брине се Председништво Студентског парламента.

Члан 51.

За разматрање и претресање питања из надлежности Студентског парламента, предлагање аката, као и сагледавање стања у области за коју је сваки ресор задужен и вршења других послова одређених овим Пословником, образују се комисије.

Студентски парламент може оснивати и дреуга тела за обављање послова из своје надлежности.

Број чланова комисија утврђује се овим Пословником, а број чланова других радних тела утврђује се одлуком о њиховом образовању.

Рад комисије дефинише се посебним правилником о раду комисије.

2. Председништво Студентског парламента

Члан 52.

Председник, потпредседник и председници ресора Студентског парламента и студент продекан чине Председништво Студентског парламента.

Радам Председништва руководи председник Студентског парламента.

Секретар Студентског парламента учествује у раду Председништва без права одлучивања.

Председништво Студентског парламента одлучује ваћином гласова од укупног броја чланова Председништва, на седници којој присуствује више од половине чланова Председништва, с тим што уколико у Председништву у случају гласања буде исти број гласова онда је председников глас одлучујући.

Члан 53.

Председништво Студентског парламента, доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента, у случају не одржавањ седнице студентског парламента због недостатка кворума, по тачкама предложеног дневног реда за ту седницу.

Одлуке из става 1. овог члана Председништво може доносити само у ванредним околностима, у којима би недношење одлуке по тачки предложеног дневног реда нанело трајну и непоправљиву штету Студентском парламенту или студентима Факултета.

Студентски парламент мора потврдити одлуке из става 1. овог члана на првој наредној седници.

3. Ресори Студентског парламента

Члан 54.

Ресор осим председника Ресора може да има још највише 15 чланова, стим што уколико у Ресору у случају гласања буде исти број гласова онда је председников глас одлучујући.

Члан 55.

Председника ресора бира Студентски парламент из реда студената Факултета према одредбама овог Правилника за доношење одлука Студентског парламента јавним гласањем, на предлог члана Студентског парламента.

Председик Ресора је изабран ако је добио већину гласова од присутног броја чланова. Председник Ресора може бити председник само једног Ресора, а члан више ресора.

Састав Ресора предлаже Студентском парламенту председник Ресора, из реда студената Факултета.

Седницама Ресора могу присуствовати без права одлучивања у Ресору и други чланови Студентског парламента.

Председник Ресора подноси извештај о раду Ресора најмање једном у два месеца Председништву Студентског парламента.

Члан 56.

Стални ресори Студентског парламента су:

- 1) ресор за наставу, науку и реформу;
- 2) Ресор за студентски стандард;
- 3) Ресор за маркетинг и ПР;
- 4) Ресор за семинаре, праксе и међународну сарадњу;
- 5) Ресор за питање студената са инвалидитетом;
- 6) Ресор за културу и часопис;
- 7) Ресор за ИТ.

Студентски парламент својом Одлуком формира и укида Ресоре.

Поступак разрешења председника Ресора и целог Ресора обавља се по поступку и на начин предвиђен за избор председника Ресора.

Члан 57.

У остваривању радно-стручне сарадње са одговарајућим органима, организацијама и њиховим установама, ресори могу износити своја мишљења, давати иницијативе, предлоге програма рада својих активности, пројекте и др.

4. Спортско друштво „Економац“

Члан 58.

Послове организовања и вођења спортских екипа Факултета, термина коришћења спортских хала, спортских догађаја у име Факултета, факултативних спортских активности, административним и организационим пословима везаним за учествовање на Универзитетској лиги Економијада и осталим такмичењима води спортско друштво „Економац“.

Спортско друштво „Економац“ се посебном Одлуком Студентског парламента региструје у министарству омладине и спорта Републике Србије као и у осталим надлежним институцијама под називом „Спортско друштво „Економац“.

Одлуком из става 2 овог члана се дају необавезујућа упуства везана за регистрацију, састав, организацију, права и дужности чланова, надлежности, начин рада и финансирање „Спортског друштва Економац“ која могу бити унешена у Статут „Спортског друштва Економац“.

Спортско друштво „Економац“ је члан Универзитетске лиге Ниша и Економијаде.

Студентски парламент бира повереника који ће спровести одредбе Одлуке из става 2 овог члана двотрећинским бројем гласова (2/3 од присутног броја чланова).

IX РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. Сазивање седнице

Члан 59.

Студентски парламент ради у седницама за утврђеним дневним редом. Предлог дневног реда седнице припрема председник Студентског парламента.

Члан 60.

Студентски парламент заседа најмање три пута у току једног семестра. Седницу студентског парламента сазива председник на сопственој иницијативи или на предлог студента продекана.

У одсуству председника, седницу сазива потпредседник.

Члан 61.

Председник Студентског парламента писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најмање пет дана пре дана за који се сазива седница.

Позив за седницу доставља се члановима студентског парламента лично или електронском поштом.

Обавештење о одржавању седнице доставља се декану, продекану и секретару Факултета.

Декан, продекани и секретар Факултета могу присуствовати седници али без права гласа.

Изузетно, обавештење о времену и месту одржавања седнице и дневном раду може се доставити и у краћем року, уз обавезно благовремено обавештавање чланова Студентског парламента телефоном, при чему је председник Студентског парламента дужан да на почетку седнице образложи такав посотупак.

Председник може да одложи час, односно дан почетка седнице Студентског парламента уколико је достављени материјал уз предложени дневни ред преобиман и који чланови Студентског парламента не могу да размотре до одређеног почетка седнице или ако добије писану иницијативу једне трећине чланова студентског парламента за одлагање седнице, о чему благовремено обавештава чланове Студентског парламента телефоном.

Одлагање седнице не може бити дуже од седам дана.

2. Отварање седнице

Члан 62.

Седницом студентског парламента руководи председник.

У одсуству председника, седницом Студентског парламента руководи подпредседник.

Члан 63.

Кворум за одржавање седнице студентског парламента постоји ако је за време трајања седнице присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 64.

Председавајући отвара седницу и на основу службене евиденције о присутности чланова студентског парламента, констатује број чланова који присуствује седници. Уколико председавајући констатује да на почетку седнице, у сали у којој се одржава седница, није присутна најмање једна половина од укупног броја чланова Студентског парламента, седница се одлаже за један сат.

Уколико ни после померања почетка седнице од једног сата не постоје услови за почетак седнице Студентског парламента, о новом термину одржавања седнице одлучује Председништво у року од 24 сата, при чему одлагање не може бити дуже од седам дана.

О одлагању одржавања седнице чланови Студентског парламента се обавештавају путем телефона и електронском поштом.

Члан 65.

На почетку рада председавајући обавештава парламент о члановима који су спречени да присуствују седници, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председавајући даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

На седницама Студентског парламента, у дискусији, поред чланова Студентског парламента и студента продекан, може учествовати сваки овлашћени предлагач допуне дневног реда, односно свако коме је пућен позив за седницу, док о учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује председавајући седницом.

Члан 66.

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред седнице утврђује студентски парламент и до краја седнице се не може мењати.

Предлог за допуну или змену дневног реда може поднети било који члан студентског парламента, студент продекан, било који орган или тело Факултета, као и

организацијама и институцијама ван Факултета, односно свако коме је упућен позив за седницу.

Предлог допуну или измену дневног реда се у писаној форми подноси председавајућем најкасније два сата пре почетка седнице Студентског парламента и садржи назив и функцију подносиоца предмет расправе и образложење.

Студентски парламента одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну редложеног дневног реда.

О дневном реду у целини, студентски парламента одлучује након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Студентски парламента је дужан да се изјасни о сваком предлогу уврштеном у дневни реда и да подносиоцу предлога одговори у писаној форми.

Члан 67.

Прва тачка дневног реда седнице Студентског парламента је усвајање записника са претходне седнице Студентског парламента

Члан Студентског парламента и студент продекан имају право да ставе примедбу на записник.

О основаности примедбе на записник одлучује студентски парламента, без дискусије.

Студентски парламента одлучује о записнику, без дискусије.

Усвојен записник потписује председавајући и записничар.

3. Вођење седнице

Члан 68.

За сваку тачку дневног реда, појединачно, отвара се дискусија.

Реч за дискусију даје председавајући.

По отварању дискусије сваке тачке дневног реда седнице Студентског парламента, право да говоре по следећем реду имају:

- предлагач тачке дневног реда,
- председник студентског парламента, ако није предлагач тачке дневног реда,
- студент продекан, ако није предлагач тачке дневног реда,
- чланови студентског парламента редом којим се јављају за реч председнику студентског парламента.

Члан 69.

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председавајући прво даје реч члану студентског парламента који покреће процедурално питање.

Члан 70.

Уколико се члан студентског парламента у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом учеснику дискусије, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, учесник дискусије на кога се излагање односи, има право на реплику.

Одлуку у случајевима из става 1. овог члана, доноси председавајући.

Учеснику дисусије из става 1. овог члана председавајући даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника, сем ако неко од чланова Студентског парламента не покреће процедурално питање.

Члан 71.

Нико не може да говори на седници студентског парламента, пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајући у случајевим предвиђеним овим Пословником.

За време говора учесника у дисусији није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 72.

Чланови Студентског парламента и други учесници у раду Студентског парламента дужни су да поштују достојанство Студентског парламента, Факултета и целе академске заједнице.

Чланови Студентског парламента дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица.

Члан 73.

Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује студентски парламент, на предлог члана студентског парламента о чему се не води дисусија.

Члан 74.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у дискусији, председвајући закључује дисусију.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентском парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању.

Након тога приступа се одлучивању по тој тачки дневног реда, по поступку предвиђеном овим Пословником.

Члан 75.

Председавајући прекида рад студентског парламента када утврди недостатак кворума на седници или ако то Студентски парламент закључи.

Председавајући може одредит и паузу у раду студентског парламента ако је то потребно.

Председавајући обавештава чланове студентског парламента о наставку седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од највише седам дана.

4. Одржавање реда на седници

Члан 76.

О реду на седници Студентског парламента ста се председавајући.

Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опмену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 77.

Опомена се изриче учеснику дискусије:

- 1) који говори пре него што је затражио и добио реч;
- 2) ако прекида говорника у излагању или додајује односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- 3) ако прекорачи време за дискусију, и понавља тезе које је већ изнео, или се удаљило од теме;
- 4) ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- 5) ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;
- 6) ако другим посотупцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама Пословника.

Члан 78.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 79.

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Председник Студентског парламента покреће дисциплински поступак пред надлежном Дисциплинском комисијом против лица из става 1. и 2. овог члана.

Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Члан 80.

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

5. Закључивање седнице

Члан 81.

Када се обави дискусија свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председасвајући закључује седницу студентског парламента.

Члан 82.

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда, изречене мере и потписе председавајућег седницом и записничара.

Битни делови изјаве члана, који је на седници студентског парламента издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Секретар студентског парламента, односно записничар, дужан је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

Усвојени записници са седнице студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви студентског парламента у папирној и електронској форми и о томе се стара секретар Студентског парламента.

X ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 83.

Одлуке Студентског парламента се доносе већином од укупног броја чланова парламента, уколико овим Пословником није другачије одређено.

Студентски парламент одлучује гласањем чланова студентског парламента у складу са овим Пословником.

Чланови гласају „за“ предлог, „против“ предлога, или се уздржавају од гласања.

1. Јавно гласање

Члан 84.

Студентски парламент одлучује јавним гласањем: подизањем руку.

Ако се гласа јавно, чланови Студентског парламента се прво изјашњавају – ко је за предлог, затим – ко је против предлога, и на крају ко се уздржава од гласања.

Сваки члан при гласању о неком предлогу може подићи руку само једном у току истог гласања.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

2. Тајно гласање

Члан 85

Студентски парламент одлучује тајним гласањем, кад је то предвиђено овим Пословником или посебном одлуком студентског парламента.

Тајно се гласа употребом гласачких листића, ако се гласа тајно штампа се онолико гласачких листића, колико студентски парламент има чланова.

Гласачи листићи су исте величине, облика и боје.
За свако поновљено гласање, штампају се нови гласачки листићи.

Члан 86.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу још два члана студентског парламента (у даљем тексту: комисија за гласање).

Члан 87.

Комисија за гласање задужена је за штампање гласачких листића.

Гласачи листић садржи предлог о коме одлучује и опредељење „за“ и „против“. На дну гласачког листића, реч „за“ је на левој, а реч „против“ на десној страни. Члан студентског парламента гласа тако што заокружује реч „за“ или реч „против“.

Члан 88.

Приликом избора на гласачком листућу кандидати се наводе азбучним редом. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Члан 89.

Члану Студентског парламента се уручује гласачки листић тако што прилази столу председавајућег, пошто је претходно прозван. Председавајући уручује члану гласачки листић а члан студентског парламента из комисије за гласање означава код имена и презимена члана у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад члан студентског парламента попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује гласачки листић, а члан комисије за гласање то означава у списку код имена и презимена члана који је гласао.

Гласачка кутија на почетку гласања мора бити празна.

Члан 90.

Пошто је гласање завршено, комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи.

Члан 91.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважежих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,

- гласова „за“ и гласова „против“, односно, ако се приликом избора гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.
- Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се у избору гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран.

Члан 92.

Неважећим гласачим листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог је гласано.

Приликом гласања о избору и именовану, неважећим гласачим листићем сматра се и гласачки листић на коме ја заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 93.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови комисије за гласање.

Председавајући објављује резултат гласања.

3. *Стварање на снагу одлука*

Члан 94.

Одлуке Студентског парламента важе од тренутка доношења, уколико самом одлуком није другачије регулисано.

Одлуке студентског парламента не могу имати ретроактивно дејство.

XI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 95.

Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду студентског парламента, да бира и да буде биран у органе и тела факултета и студентског парламента, да покреће иницијативе и да даје предлога, а ко и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима студентског парламента и његових радних тела.

Члану студентског парламента се не може ускратити присуство на седницама студентског парламента, изузев ако му је изречена мера удаљења.

Чланови студентског парламента дужни су да активно учествују у раду студентског парламента, као и да поштују одредебне ово Пословника и општих аката, односно одлуке које доноси студентски парламент.

Чланови радних тела студентског парламента дужни су да присуствују седницама радних тела чији су чланови и да се за њих припремају.

Представници студентског парламента у оргнима и телима Факултета и студентског парламента Универзитета, дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају студентски парламент о свом раду.

Члан 96.

На седницама студентског парламента у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан има право да на седницама студентског парламента говори и да писане документе у раду Студентског парламента, предвиђене овим Правилником, подноси на свом матерњем језику.

Члан који има намеру да се у раду Студентског парламента служи матерњим језиком у смислу става 2. овог члана, било стално, било у одређеном случају, дужан је да о томе обавести председника Студентског парламента, како би се обезбедило превођење његовог усменог излагања или документа које је поднео, на српски језик.

Студентски парламент може ускратити право, у смислу става 2. овог члана, ако не постоје техничке могућности за остваривање тог права.

Члан 97.

Уколико члан Студентског парламента три пута неоправдано изостане са седница студентског парламента, студентски парламент покреће поступак разрешења по поступу и на начин предвиђеним овим Пословником.

Председник студентског парламента може да одобри члану студентског парламента одсуство са седнице, о чему обавештава Студентски парламент.

Члан 98.

Члану Студентског парламента престаје мандат пре истека времена на које је изабран разрешењем, подношењем оставке или ако му за време трајања мандата престане статус студента на факултету чији је представник.

Члан 99.

Члан Студентског парламента подноси оставку у писаном облику и предаје је председнику студентског парламента.

Председник Студентског парламента оставку одмах доставља Студентском парламенту.

XII ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 100.

Студентски парламент управља имовином у складу са законом и наменом за коју су средства прибављена и додељена

Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се увидом органа управљања Факултета у финансијски извештај Студентског парламента и у складу са посебним законским прописима.

Студентски парламент је дужан да до 31. децембра достави Савету факултета Финансијски план Студентског парламента за наредну годину.

Студентски парламент је дужан да до 28. фебруара достави Савету факултета Извештај о пословању Студентског парламента за претходну годину.

Члан 101.

Начин и поступак финансирања уређује се посебним правилником који доноси студентски парламент, у складу са Статутом Факултета и законом.

XIII ЈАВНОСТ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 102.

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова парламента одлучи да седница буде затворена за јавност.

XIV РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 103.

Када најмање половина од укупног броја чланова Студентског парламента поднесе истовремено оставку на функцију члана Студентског парламента, распушта се Студентски парламент.

Студентски парламент распушта се када Студентски парламент донесе одлуку о престанку свог мандата пре истека времена на које је изабран.

Даном распуштања студентског парламента студент декан Факултета расписује ванредне избора за студентски парламент.

Председништво студентског парламента у распуштању доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента, до конституисања новог сазива Студентског парламента.

Члан 104.

Ванредни избори за Студентски парламент одржавају се у року од 30 дана од дана расписивања.

Конститутивна седница новоизабраног студентског парламента одржава се најкасније у року од 15 дана од дана завршетка избора.

Мандат новоизабраног студентског парламента траје до истека започетог мандата Студентског парламента.

XV ПОСЛОВНА ТАЈНА И ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 105.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеним лицима било противно раду и делатности Студентског парламента и штетило интересима и угледу Студентског парламента.

Члан 106.

Одлуком Председништва Студентског парламента одређују се исправе и подаци који имају карактер пословне тајне.

Члан 107.

Чланови, запослени, и лица на функцијама у Студентском парламенту дужни су да чувају пословну тајну.

Дужност чувања послове тајне траје и после престанка чланства, функције, или радног односа запосленог.

XVI ОПШТИ АКТИ

Члан 108.

Правилник о организацији-раду Студентског парламента и начину организовања избора за Студентски парламент је основни акт Студентског парламента.

Поред овог Правилника у студентском парламенту се доносе и други општи акти (упутства, одлуке и др.), који морају бити у сагласности са Законом и овим Правилником.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица студентског парламента морају бити у складу са Законом.

Члан 109.

Аутентично тумачење општег акта даје Факултет.

Одлука о тумачењу општег акта важи од ступања на снагу акта на који се односи тумачење.

Члан 110.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Билтену Факултета.

Декан Факултета

Проф. др Зоран Аранђеловић